

Referencial de competencias profesionales

Formación Prevención de Riesgos Laborales

País: Spain

Profesiones cubiertas: Prevención de Riesgos Laborales

el 10/06/2026

Índice

ANEXO I Presentación sintética del marco del diploma	5
TABLA DE SÍNTESIS DE ACTIVIDADES - BLOQUES DE COMPETENCIAS - UNIDADES	7
Tabla de síntesis de funciones y actividades	10
ANEXO II Marco de actividades profesionales	12
Contexto profesional y empleos	12
Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales	15
Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas	18
Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo	22
Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores	25
Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes	29
Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas	31
Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva	33
Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo	38
Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes	40
Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios	42
Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad	44
Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva	48
ANEXO III Marco de competencias	51
Bloque 1 - Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales	51
Bloque 2 - Planificación e Implementación de Medidas Preventivas	55

Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales	60
Bloque 4 - Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas	64
Bloque 5 - Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva	69
Bloque 6 - Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva	73
Bloque 7 - Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua	78
Bloque 8 - Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales	82
Bloque 9 - Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo	88
Bloque 10 - Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes	91
Bloque 11 - Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios	95
Bloque 12 - Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva	99
 ANEXO IV Marco de evaluación	 103
ANEXO IV a. Exenciones de unidades	103
ANEXO IV b. Reglamento de examen	104
ANEXO IV c. Definición de las pruebas	105
ANEXO IV d. Dispositivo de evaluación detallado por bloque	116
Bloque 1 - Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales ¹¹⁶	
Bloque 2 - Planificación e Implementación de Medidas Preventivas	121
Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales	127
Bloque 4 - Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas	131
Bloque 5 - Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva	136

Bloque 6 - Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva	142
Bloque 7 - Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua	147
Bloque 8 - Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales	151
Bloque 9 - Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo	155
Bloque 10 - Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes	160
Bloque 11 - Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios .	164
Bloque 12 - Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva	170
ANEXO VI Glosario y terminología	174

ANEXO I Presentación sintética del marco del diploma

PRESENTACIÓN GENERAL

Nombre de la formación: Especialista en Prevención de Riesgos Laborales

Tipo de certificación: Certificación Profesional Privada

Modalidades de formación:

Formación presencial, semipresencial y a distancia con componentes prácticos supervisados

Finalidad y objetivos:

Capacitar profesionales para identificar, evaluar y controlar riesgos laborales en organizaciones, diseñar e implementar sistemas de gestión de prevención, investigar accidentes, vigilar la salud de trabajadores, coordinar actividades preventivas con empresas concurrentes y promover cultura preventiva mediante participación de trabajadores. Los profesionales formados serán capaces de desempeñar funciones de asesoramiento, supervisión y coordinación en materia de prevención de riesgos laborales en empresas de cualquier sector y tamaño.

Contexto profesional:

La Prevención de Riesgos Laborales es una disciplina transversal presente en todas las organizaciones españolas. Los profesionales de PRL trabajan en empresas de todos los sectores, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones, en servicios de prevención propios, ajenos o mancomunados. Su rol es fundamental para cumplir con obligaciones legales derivadas de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y para proteger la seguridad y salud de los trabajadores. La demanda de profesionales especializados en PRL es creciente debido a la complejidad regulatoria y la necesidad de integrar prevención en procesos empresariales.

Público objetivo y condiciones de acceso:

Profesionales con experiencia laboral que deseen especializarse en prevención de riesgos laborales, técnicos de seguridad, responsables de prevención en empresas, mandos intermedios con responsabilidades preventivas, y trabajadores que busquen desarrollar competencias en identificación y control de riesgos laborales.

Prerrequisitos:

- Educación secundaria obligatoria completada o equivalente
- Experiencia laboral mínima de 1 año en cualquier sector
- Capacidad de lectura y comprensión de documentación técnica en español
- Disponibilidad para participar en actividades prácticas y simulacros

Vías de acceso:

- Formación continua
- Enseñanza a distancia
- Experiencia profesional

ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

Enfoque pedagógico:

La formación combina metodología teórica rigurosa con aplicación práctica en contextos reales de trabajo. Se utiliza enfoque de aprendizaje basado en competencias, donde cada unidad desarrolla capacidades específicas verificables mediante evaluación de desempeño. La pedagogía integra análisis de casos reales, simulaciones de situaciones de trabajo, trabajo colaborativo y reflexión crítica sobre prácticas preventivas.

- Aprendizaje basado en competencias con evaluación de desempeño observable
- Análisis de casos reales de evaluación de riesgos, accidentes e implementación de medidas preventivas
- Simulaciones de situaciones de trabajo: inspecciones de seguridad, investigación de accidentes, coordinación con contratistas
- Trabajo colaborativo en equipos para diseño de planes de prevención y medidas preventivas
- Reflexión crítica sobre normativa española de PRL y su aplicación en diferentes sectores
- Integración de herramientas digitales para gestión documental y análisis de indicadores
- Supervisión de actividades prácticas por profesionales experimentados en PRL
- Evaluación continua mediante pruebas teóricas, trabajos prácticos y proyectos integrados

Métodos de aprendizaje:

- Clases magistrales con contenido teórico estructurado
- Talleres prácticos de identificación de peligros e inspecciones de seguridad
- Análisis de casos reales de evaluación de riesgos y accidentes
- Simulaciones de investigación de accidentes e incidentes
- Ejercicios de redacción de informes técnicos y documentación preventiva
- Proyectos de diseño de planes de prevención y medidas preventivas
- Trabajo en equipo para coordinación preventiva con empresas concurrentes
- Estudio independiente de normativa y documentación técnica
- Tutorías individuales para resolución de dudas y seguimiento personalizado
- Evaluación práctica de competencias en contextos simulados

Puntos fuertes de la formación:

- Formación integral que cubre todas las funciones de prevención de riesgos laborales desde identificación de peligros hasta mejora continua
- Énfasis en aplicación práctica mediante análisis de casos reales, simulaciones y proyectos integrados
- Desarrollo de competencias transversales: comunicación técnica, liderazgo preventivo, toma de decisiones basada en datos
- Alineación con normativa española de PRL (Ley 31/1995) y estándares internacionales de gestión de seguridad
- Formadores con experiencia profesional en prevención de riesgos laborales en diferentes sectores
- Acceso a herramientas y recursos digitales para gestión preventiva y análisis de indicadores
- Flexibilidad de modalidades de formación (presencial, semipresencial, a distancia) adaptada a diferentes perfiles
- Certificación reconocida que habilita para desempeñar funciones de prevención en empresas españolas

TABLA DE SÍNTESIS DE ACTIVIDADES - BLOQUES DE COMPETENCIAS - UNIDADES

Actividades	Bloques de competencias	Unidades
Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales • Realizar inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo para identificar peligros • Analizar la probabilidad y severidad de los riesgos identificados • Aplicar metodologías de evaluación de riesgos para estimar el nivel de riesgo por puesto • Actualizar la evaluación de riesgos ante cambios organizativos o tecnológicos	Bloque 1 - Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales • Identificar peligros presentes en los puestos de trabajo mediante inspecciones sistemáticas para documentar y clasificar los riesgos laborales • Evaluar la gravedad y probabilidad de riesgos laborales utilizando matrices de riesgo para clasificar la criticidad de las amenazas	Unidad U1 Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales
Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas • Diseñar medidas preventivas y correctoras para eliminar o reducir riesgos • Implantar medidas técnicas de seguridad en el trabajo • Aplicar medidas de higiene industrial para prevenir enfermedades profesionales • Desarrollar medidas ergonómicas en los puestos de trabajo • Gestionar riesgos psicosociales en la organización	Bloque 2 - Planificación e Implementación de Medidas Preventivas • Planificar medidas preventivas y correctoras priorizadas según criticidad de riesgos para reducir la exposición de trabajadores • Evaluar la eficacia de medidas preventivas implantadas mediante indicadores de resultado y proceso para optimizar intervenciones • Implantar medidas de seguridad técnicas y organizativas en el trabajo verificando su funcionamiento y mantenimiento	Unidad U2 Planificación e Implementación de Medidas Preventivas
Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo • Organizar y gestionar la vigilancia de la salud de los trabajadores • Programar y coordinar reconocimientos médicos preventivos • Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud • Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales • Investigar accidentes de trabajo e incidentes analizando causas raíz para prevenir recurrencias • Redactar informes técnicos de evaluación de riesgos y accidentes con claridad y rigor para comunicar hallazgos a stakeholders	Unidad U3 Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales

Actividades	Bloques de competencias	Unidades
Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores • Informar a la plantilla sobre los riesgos del puesto de trabajo • Impartir formación preventiva inicial y continua • Adaptar la formación a cada puesto de trabajo y colectivo • Instruir sobre el uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual • Promover la participación de trabajadores y mandos intermedios en prevención	Bloque 6 - Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva • Vigilar la salud de trabajadores organizando reconocimientos médicos preventivos adaptados a riesgos específicos • Informar a la plantilla sobre riesgos del puesto de trabajo comunicando de forma clara y documentada para asegurar comprensión • Impartir formación preventiva inicial y continua combinando teoría y práctica para desarrollar competencias de seguridad • Instruir sobre uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual verificando comprensión y supervisando aplicación	Unidad U6 Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva
Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes • Investigar accidentes de trabajo e incidentes • Registrar incidencias, accidentes y acciones correctoras	Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales • Investigar accidentes de trabajo e incidentes analizando causas raíz para prevenir recurrencias • Redactar informes técnicos de evaluación de riesgos y accidentes con claridad y rigor para comunicar hallazgos a stakeholders	Unidad U3 Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales
Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas • Mantener evidencias de evaluación y control preventivo • Elaborar documentación preventiva obligatoria	Bloque 4 - Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas • Gestionar la documentación preventiva obligatoria manteniendo registros actualizados y accesibles para garantizar trazabilidad • Definir responsabilidades y funciones preventivas en la organización asignando roles claros para garantizar cobertura de actividades	Unidad U4 Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas
Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva • Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales • Integrar la prevención en la gestión empresarial • Definir responsabilidades y funciones preventivas • Asignar recursos humanos y materiales a la prevención • Organizar la modalidad preventiva de la empresa • Coordinar un servicio de prevención propio o ajeno • Integrar la PRL en sistemas de gestión normalizados	Bloque 5 - Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva • Asignar recursos humanos y materiales a la prevención de riesgos laborales dimensionando necesidades según evaluación de riesgos • Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales integrando política preventiva, objetivos y recursos para orientar la gestión • Integrar la prevención en procesos empresariales transversales promoviendo cultura preventiva en toda la organización	Unidad U5 Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividades	Bloques de competencias	Unidades
Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo • Supervisar el cumplimiento de las medidas preventivas • Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable • Realizar auditorías internas de prevención	Bloque 9 - Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo	Unidad U9 Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo
Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes • Establecer coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos • Intercambiar información preventiva con contratistas y autónomos • Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal	Bloque 10 - Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes	Unidad U10 Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes
Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios • Planificar medidas de emergencia y evacuación • Organizar simulacros de emergencia y evacuación • Gestionar primeros auxilios y protocolos ante riesgos graves	Bloque 11 - Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios	Unidad U11 Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios
Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad • Gestionar la prevención de riesgos en manipulación manual de cargas • Gestionar la prevención de riesgos en trabajos especiales y de alto riesgo • Gestionar la prevención de riesgos específicos por sector y agentes • Gestionar la prevención de riesgos en colectivos especialmente sensibles y nuevas formas de trabajo • Gestionar riesgos específicos de instalaciones, equipos y situaciones especiales	Bloque 8 - Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales • Aplicar medidas de higiene industrial identificando agentes químicos, físicos y biológicos para controlar exposición ambiental • Desarrollar medidas ergonómicas en puestos de trabajo analizando posturas y esfuerzos para prevenir trastornos musculoesqueléticos • Gestionar riesgos psicosociales en la organización identificando factores de riesgo para diseñar intervenciones preventivas	Unidad U8 Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales
Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva • Proponer mejoras continuas en el sistema preventivo • Revisar la planificación preventiva periódicamente • Elaborar informes preventivos y aplicar técnicas de comunicación • Gestionar la responsabilidad legal y administrativa en materia de PRL	Bloque 12 - Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva	Unidad U12 Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva

Tabla de síntesis de funciones y actividades

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales
Actividad 1.1 Realizar inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo para identificar peligros
Actividad 1.2 Analizar la probabilidad y severidad de los riesgos identificados
Actividad 1.3 Aplicar metodologías de evaluación de riesgos para estimar el nivel de riesgo por puesto
Actividad 1.4 Actualizar la evaluación de riesgos ante cambios organizativos o tecnológicos
Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas
Actividad 2.1 Diseñar medidas preventivas y correctoras para eliminar o reducir riesgos
Actividad 2.2 Implantar medidas técnicas de seguridad en el trabajo
Actividad 2.3 Aplicar medidas de higiene industrial para prevenir enfermedades profesionales
Actividad 2.4 Desarrollar medidas ergonómicas en los puestos de trabajo
Actividad 2.5 Gestionar riesgos psicosociales en la organización
Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo
Actividad 3.1 Organizar y gestionar la vigilancia de la salud de los trabajadores
Actividad 3.2 Programar y coordinar reconocimientos médicos preventivos
Actividad 3.3 Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud
Actividad 3.4 Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas
Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores
Actividad 4.1 Informar a la plantilla sobre los riesgos del puesto de trabajo
Actividad 4.2 Impartir formación preventiva inicial y continua
Actividad 4.3 Adaptar la formación a cada puesto de trabajo y colectivo
Actividad 4.4 Instruir sobre el uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual
Actividad 4.5 Promover la participación de trabajadores y mandos intermedios en prevención
Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes
Actividad 5.1 Investigar accidentes de trabajo e incidentes
Actividad 5.2 Registrar incidencias, accidentes y acciones correctoras
Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas
Actividad 6.1 Mantener evidencias de evaluación y control preventivo
Actividad 6.2 Elaborar documentación preventiva obligatoria
Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva
Actividad 7.1 Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales
Actividad 7.2 Integrar la prevención en la gestión empresarial
Actividad 7.3 Definir responsabilidades y funciones preventivas
Actividad 7.4 Asignar recursos humanos y materiales a la prevención

Actividad 7.5 Organizar la modalidad preventiva de la empresa
Actividad 7.6 Coordinar un servicio de prevención propio o ajeno
Actividad 7.7 Integrar la PRL en sistemas de gestión normalizados
Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo
Actividad 8.1 Supervisar el cumplimiento de las medidas preventivas
Actividad 8.2 Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable
Actividad 8.3 Realizar auditorías internas de prevención
Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes
Actividad 9.1 Establecer coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos
Actividad 9.2 Intercambiar información preventiva con contratistas y autónomos
Actividad 9.3 Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal
Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios
Actividad 10.1 Planificar medidas de emergencia y evacuación
Actividad 10.2 Organizar simulacros de emergencia y evacuación
Actividad 10.3 Gestionar primeros auxilios y protocolos ante riesgos graves
Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad
Actividad 11.1 Gestionar la prevención de riesgos en manipulación manual de cargas
Actividad 11.2 Gestionar la prevención de riesgos en trabajos especiales y de alto riesgo
Actividad 11.3 Gestionar la prevención de riesgos específicos por sector y agentes
Actividad 11.4 Gestionar la prevención de riesgos en colectivos especialmente sensibles y nuevas formas de trabajo
Actividad 11.5 Gestionar riesgos específicos de instalaciones, equipos y situaciones especiales
Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva
Actividad 12.1 Proponer mejoras continuas en el sistema preventivo
Actividad 12.2 Revisar la planificación preventiva periódicamente
Actividad 12.3 Elaborar informes preventivos y aplicar técnicas de comunicación
Actividad 12.4 Gestionar la responsabilidad legal y administrativa en materia de PRL

Estas áreas, desglosadas en actividades que el profesional realiza con autonomía o bajo supervisión, pueden no ejercerse todas en la entidad empleadora, especialmente en un primer empleo.

ANEXO II Marco de actividades profesionales

Contexto profesional y empleos

La Prevención de Riesgos Laborales es una disciplina transversal que se desarrolla en todas las organizaciones españolas, independientemente de su sector de actividad o tamaño. Los profesionales de Prevención de Riesgos Laborales son responsables de identificar peligros presentes en los puestos de trabajo, evaluar la gravedad y probabilidad de los riesgos, planificar e implementar medidas preventivas técnicas y organizativas, investigar accidentes e incidentes para prevenir recurrencias, vigilar la salud de los trabajadores, mantener documentación preventiva actualizada, diseñar sistemas de gestión de prevención integrados en procesos empresariales, coordinar actividades preventivas con empresas contratistas y autónomos, gestionar emergencias y primeros auxilios, y promover la participación de trabajadores en prevención. Su trabajo es fundamental para cumplir con obligaciones legales derivadas de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y para proteger la seguridad y salud de los trabajadores. Los profesionales de PRL trabajan en diferentes contextos organizativos: servicios de prevención propios de grandes empresas, servicios de prevención ajenos que asesoran a múltiples empresas, servicios mancomunados entre pequeñas empresas, o como responsables de prevención integrados en estructuras de recursos humanos o dirección. La complejidad del trabajo requiere conocimientos multidisciplinares que integren aspectos técnicos, organizacionales, legales y de comunicación.

La persona titulada desempeña diferentes funciones:

- identificación y evaluación de riesgos laborales ;
- planificación e implementación de medidas preventivas ;
- vigilancia de la salud y seguimiento preventivo ;
- información, formación y participación de trabajadores ;
- investigación de accidentes e incidentes ;
- gestión documental y registro de evidencias preventivas ;
- diseño e integración del sistema de gestión preventiva ;
- supervisión, control y cumplimiento normativo ;
- coordinación preventiva con empresas concurrentes ;
- gestión de emergencias y primeros auxilios ;
- gestión de riesgos específicos por sector y actividad ;
- mejora continua y comunicación preventiva ;

Empleos relacionados

Los empleos de estos profesionales se encuentran en distintas estructuras públicas y privadas, entre ellas:

- Servicios de prevención propios en grandes empresas ;
- Servicios de prevención ajenos que asesoran a múltiples empresas ;
- Servicios de prevención mancomunados entre pequeñas y medianas empresas ;
- Departamentos de recursos humanos con responsabilidades preventivas ;
- Departamentos de seguridad y salud en empresas de todos los sectores ;
- Consultoría especializada en prevención de riesgos laborales ;
- Organismos públicos de inspección y control de prevención ;
- Mutualidades de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales ;
- Empresas de trabajo temporal con responsabilidades preventivas ;
- Pequeñas empresas donde el responsable de prevención acumula múltiples funciones ;

Los puestos reciben denominaciones diferentes según el sector. Algunos ejemplos son:

- Especialista en Prevención de Riesgos Laborales ;
- Técnico de Prevención de Riesgos Laborales ;
- Responsable de Prevención de Riesgos Laborales ;
- Coordinador de Seguridad y Salud ;
- Asesor de Prevención de Riesgos Laborales ;
- Inspector de Seguridad y Salud ;
- Gestor de Prevención de Riesgos Laborales ;
- Coordinador de Actividades Empresariales ;
- Técnico de Higiene y Seguridad ;
- Responsable de Seguridad en Obra ;

Remuneración de Entrada

Los profesionales de Prevención de Riesgos Laborales con formación especializada acceden a posiciones con salarios iniciales entre 22.000 y 28.000 euros anuales en servicios de prevención ajenos o departamentos de prevención en empresas medianas. En grandes empresas o servicios de prevención consolidados, los salarios iniciales pueden alcanzar 28.000 a 35.000 euros anuales. La remuneración varía según experiencia previa, sector de actividad, tamaño de la empresa y responsabilidades asignadas. Los profesionales con especialización en riesgos específicos o con responsabilidades de coordinación pueden acceder a salarios superiores.

Evolución profesional (3 a 5 años)

Los profesionales de Prevención de Riesgos Laborales pueden desarrollar trayectorias profesionales diversas según su especialización y experiencia. La carrera profesional puede evolucionar desde funciones técnicas de evaluación de riesgos hacia responsabilidades de gestión estratégica de prevención, especialización en riesgos específicos, o liderazgo en servicios de prevención.

- Técnico de Prevención Junior: realiza evaluaciones de riesgos, inspecciones de seguridad e investigación de accidentes bajo supervisión
- Técnico de Prevención Senior: diseña planes de prevención, coordina actividades preventivas y asesora a dirección
- Especialista en Riesgos Específicos: profundiza en higiene industrial, ergonomía o riesgos psicosociales
- Responsable de Prevención: lidera el sistema de gestión de prevención en una organización
- Coordinador de Prevención en Grupo: coordina prevención en múltiples centros de trabajo de una empresa
- Asesor de Prevención: proporciona asesoramiento especializado a múltiples empresas desde servicio ajeno
- Auditor de Prevención: verifica cumplimiento normativo y efectividad de sistemas de gestión
- Formador de Prevención: diseña e imparte acciones formativas preventivas
- Gestor de Prevención en Sector Público: coordina prevención en organismos públicos
- Emprendedor en Consultoría de Prevención: crea empresa de asesoramiento especializado en PRL

Continuación de estudios

Los profesionales de Prevención de Riesgos Laborales pueden continuar su formación mediante especializaciones en riesgos específicos (higiene industrial avanzada, ergonomía, riesgos psicosociales), formación en sistemas de gestión de calidad y medio ambiente integrados con prevención, estudios de posgrado en seguridad y salud ocupacional, formación en auditoría de sistemas de gestión, especialización en prevención en sectores específicos (construcción, industria química, sanitario), o formación en liderazgo y gestión estratégica de prevención. Existen también oportunidades de formación continua en nuevas

metodologías, herramientas digitales de gestión preventiva y normativa actualizada.

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

La práctica profesional en Prevención de Riesgos Laborales se fundamenta en principios éticos que priorizan la protección de la seguridad y salud de los trabajadores, la integridad técnica en evaluaciones y recomendaciones, y el cumplimiento riguroso de normativa de prevención.

- Prioridad absoluta de la seguridad y salud de los trabajadores en todas las decisiones y recomendaciones
- Independencia técnica en evaluaciones de riesgos, sin presiones de dirección que comprometan la objetividad
- Rigor científico y metodológico en identificación, evaluación e investigación de riesgos
- Transparencia en comunicación de hallazgos, riesgos identificados y recomendaciones preventivas
- Confidencialidad de información médica y datos personales de trabajadores
- Cumplimiento riguroso de normativa de prevención de riesgos laborales
- Respeto a derechos de participación de trabajadores y representantes en decisiones preventivas
- Actualización continua de conocimientos para mantener competencia técnica
- Rechazo de presiones para minimizar riesgos o falsificar evaluaciones
- Responsabilidad profesional por recomendaciones y decisiones preventivas tomadas
- Equidad en aplicación de medidas preventivas sin discriminación
- Compromiso con mejora continua del sistema de gestión de prevención

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Actividad 1.1 Realizar inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo para identificar peligros

- Planificar y ejecutar inspecciones periódicas de los lugares y puestos de trabajo
 - Establecer un calendario de inspecciones basado en el nivel de riesgo de cada área
 - Utilizar listas de verificación adaptadas a cada sector y tipo de actividad
 - Documentar todas las observaciones y hallazgos durante la inspección
- Detectar fuentes de peligro mediante metodologías sistemáticas
 - Aplicar técnicas de identificación de peligros (observación directa, entrevistas con trabajadores, análisis de procesos)
 - Clasificar los peligros identificados por categoría (mecánicos, químicos, físicos, biológicos, psicosociales, ergonómicos)
 - Registrar la ubicación exacta y características de cada peligro identificado
- Documentar los peligros como base para la evaluación de riesgos
 - Elaborar fichas de peligro con descripción detallada y contexto de exposición
 - Crear un registro centralizado de peligros identificados en la organización
 - Actualizar el registro ante nuevos peligros detectados o cambios en los existentes

■ Medios y recursos

- Listas de verificación de seguridad específicas por sector
- Equipos de medición (sonómetros, luxómetros, termómetros, etc.)
- Cámaras fotográficas o de vídeo para documentación
- Software de gestión de inspecciones de seguridad
- Normativa sectorial y guías de identificación de peligros

■ Resultados esperados

- Registro completo de todos los peligros presentes en los puestos de trabajo
- Documentación fotográfica o videográfica de áreas de riesgo
- Fichas de peligro detalladas con ubicación y características
- Informe de inspección con hallazgos y recomendaciones iniciales

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Actividad 1.2 Analizar la probabilidad y severidad de los riesgos identificados

- Estimar la probabilidad de que cada riesgo se materialice
 - Evaluar la frecuencia de exposición al peligro (continua, frecuente, ocasional, rara)
 - Considerar la duración de la exposición y el número de trabajadores expuestos
 - Analizar factores que aumentan o disminuyen la probabilidad (medidas existentes, comportamientos, condiciones)
- Evaluar la severidad de las consecuencias potenciales
 - Clasificar las lesiones potenciales por gravedad (leve, grave, muy grave, mortal)
 - Considerar el tipo de daño (traumático, enfermedad profesional, daño psicológico)
 - Analizar el impacto en la salud a corto y largo plazo
- Combinar probabilidad y severidad para obtener el nivel de riesgo
 - Aplicar matrices de riesgo (2x2, 3x3, 5x5) según la metodología de la empresa

- Clasificar los riesgos por nivel de criticidad (bajo, medio, alto, muy alto)
- Documentar la justificación de cada clasificación de riesgo

■ Medios y recursos

- Matrices de evaluación de riesgos (cualitativas y cuantitativas)
- Datos históricos de accidentes e incidentes de la empresa
- Información sectorial sobre frecuencia y gravedad de riesgos
- Software de análisis de riesgos
- Normas técnicas de evaluación (UNE, ISO 31010)

■ Resultados esperados

- Matriz de riesgos completada con probabilidad y severidad de cada riesgo
- Clasificación de riesgos por nivel de criticidad
- Documento de evaluación de riesgos con justificación técnica
- Priorización de riesgos para la planificación de medidas preventivas

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Actividad 1.3 Aplicar metodologías de evaluación de riesgos para estimar el nivel de riesgo por puesto

- Seleccionar la metodología de evaluación más adecuada según el sector y tipo de actividad
 - Analizar las características de la empresa (tamaño, sector, complejidad de procesos)
 - Elegir entre metodologías cualitativas, cuantitativas o mixtas
 - Adaptar la metodología a los recursos disponibles y capacidad técnica
- Considerar las condiciones de trabajo, equipos y características de los trabajadores
 - Analizar el entorno físico (temperatura, humedad, iluminación, ruido, vibraciones)
 - Evaluar los equipos y máquinas utilizadas (antigüedad, mantenimiento, protecciones)
 - Considerar características de los trabajadores (edad, experiencia, capacidades, limitaciones)
- Documentar los resultados de la evaluación y establecer prioridades de actuación
 - Elaborar el documento de evaluación de riesgos con metodología utilizada
 - Crear un plan de acción priorizado según el nivel de riesgo
 - Establecer plazos para la implementación de medidas preventivas

■ Medios y recursos

- Metodologías de evaluación de riesgos (NTP, INSST, ISO 12100, etc.)
- Fichas técnicas de máquinas y equipos
- Datos de vigilancia de la salud de trabajadores
- Información sobre condiciones de trabajo
- Software especializado en evaluación de riesgos

■ Resultados esperados

- Documento de evaluación de riesgos por puesto de trabajo
- Análisis de condiciones de trabajo documentado
- Plan de acción priorizado con medidas preventivas
- Identificación de puestos de trabajo críticos que requieren intervención inmediata

Función 1: Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Actividad 1.4 Actualizar la evaluación de riesgos ante cambios organizativos o tecnológicos

- Detectar cambios que requieren revisión de la evaluación de riesgos
 - Monitorizar cambios en procesos, equipos, sustancias o condiciones de trabajo
 - Identificar modificaciones organizativas (nuevos puestos, cambios de funciones, reorganización)
 - Detectar cambios tecnológicos que afecten a los riesgos existentes
- Revisar y actualizar la evaluación de riesgos
 - Reevaluar los riesgos existentes considerando los cambios detectados
 - Identificar nuevos peligros derivados de las modificaciones
 - Ajustar las medidas preventivas según la nueva evaluación
- Documentar las actualizaciones y comunicarlas a los trabajadores afectados
 - Registrar los cambios realizados en la evaluación de riesgos
 - Informar a los trabajadores sobre nuevos riesgos identificados
 - Actualizar la formación e información preventiva según los cambios

■ Medios y recursos

- Procedimiento de revisión de evaluación de riesgos
- Registro de cambios organizativos y tecnológicos
- Metodologías de evaluación de riesgos
- Canales de comunicación con trabajadores
- Software de gestión de cambios

■ Resultados esperados

- Evaluación de riesgos actualizada tras los cambios
- Identificación de nuevos peligros y riesgos
- Comunicación a trabajadores sobre cambios en riesgos
- Plan de acción revisado con nuevas medidas preventivas

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Actividad 2.1 Diseñar medidas preventivas y correctoras para eliminar o reducir riesgos

- Definir las acciones preventivas necesarias para cada riesgo identificado
 - Aplicar la jerarquía de controles (eliminación, sustitución, controles técnicos, controles administrativos, EPI)
 - Diseñar medidas específicas adaptadas a cada riesgo y contexto
 - Considerar la viabilidad técnica y económica de cada medida
- Establecer medidas correctoras para riesgos ya materializados
 - Analizar las causas raíces de accidentes e incidentes previos
 - Diseñar acciones correctoras que eviten la recurrencia
 - Documentar las medidas correctoras propuestas
- Priorizar las actuaciones en función del nivel de riesgo y viabilidad
 - Clasificar las medidas por urgencia (inmediata, corto plazo, medio plazo, largo plazo)
 - Evaluar el coste-beneficio de cada medida
 - Establecer un plan de implementación realista

■ Medios y recursos

- Evaluación de riesgos actualizada
- Normas técnicas de seguridad (UNE, ISO, RD específicos)
- Información sobre tecnologías y soluciones de seguridad disponibles
- Datos de costes de medidas preventivas
- Experiencias de otras empresas del sector

■ Resultados esperados

- Catálogo de medidas preventivas y correctoras diseñadas
- Justificación técnica de cada medida propuesta
- Plan de implementación priorizado
- Estimación de costes y recursos necesarios

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Actividad 2.2 Implantar medidas técnicas de seguridad en el trabajo

- Ejecutar la instalación de dispositivos y sistemas de seguridad
 - Coordinar con proveedores y contratistas la instalación de medidas técnicas
 - Supervisar la correcta instalación conforme a especificaciones técnicas
 - Verificar que los dispositivos cumplen con la normativa aplicable
- Verificar el funcionamiento correcto de los dispositivos de seguridad
 - Realizar pruebas de funcionamiento de sistemas de protección
 - Comprobar que los dispositivos funcionan según lo previsto
 - Documentar los resultados de las verificaciones
- Asegurar el mantenimiento y eficacia de las medidas implantadas
 - Establecer un plan de mantenimiento preventivo de dispositivos de seguridad
 - Realizar inspecciones periódicas de las medidas implantadas

- Reparar o reemplazar dispositivos defectuosos

■ Medios y recursos

- Especificaciones técnicas de medidas de seguridad
- Equipos de protección colectiva (barandillas, redes, sistemas de anclaje, etc.)
- Dispositivos de seguridad en máquinas (paradas de emergencia, protecciones, enclavamientos)
- Sistemas de ventilación y control ambiental
- Herramientas de verificación y control

■ Resultados esperados

- Medidas técnicas instaladas y funcionando correctamente
- Certificados de instalación y verificación
- Plan de mantenimiento establecido
- Registro de inspecciones periódicas de dispositivos de seguridad

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Actividad 2.3 Aplicar medidas de higiene industrial para prevenir enfermedades profesionales

- Identificar y controlar agentes químicos, físicos y biológicos en el ambiente de trabajo
 - Realizar un inventario de agentes presentes en el lugar de trabajo
 - Evaluar la exposición de trabajadores a cada agente
 - Aplicar técnicas de control (sustitución, aislamiento, ventilación, EPI)
- Realizar mediciones ambientales y comparar con valores límite
 - Planificar campañas de medición de agentes ambientales
 - Utilizar equipos de medición calibrados y certificados
 - Comparar resultados con valores límite de exposición profesional (VLEP)
- Implementar medidas de control de exposición
 - Instalar sistemas de ventilación y extracción localizada
 - Implementar procedimientos de trabajo seguro
 - Proporcionar y supervisar el uso de equipos de protección individual

■ Medios y recursos

- Fichas de datos de seguridad de productos químicos
- Equipos de medición ambiental (sonómetros, higrómetros, medidores de radiación, etc.)
- Sistemas de ventilación y extracción
- Equipos de protección individual (mascarillas, gafas, guantes, etc.)
- Valores límite de exposición profesional (VLEP)

■ Resultados esperados

- Inventario de agentes químicos, físicos y biológicos presentes
- Resultados de mediciones ambientales documentados
- Comparativa con valores límite de exposición
- Plan de control de exposición implementado
- Registro de medidas de higiene industrial aplicadas

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Actividad 2.4 Desarrollar medidas ergonómicas en los puestos de trabajo

- Analizar las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo
 - Evaluar posturas de trabajo (de pie, sentado, posturas forzadas)
 - Analizar esfuerzos físicos requeridos (levantamiento, empuje, tracción)
 - Identificar movimientos repetitivos y su frecuencia
- Proponer e implantar mejoras ergonómicas
 - Rediseñar puestos de trabajo para adaptarlos a las capacidades de los trabajadores
 - Implementar cambios en equipos, mobiliario y herramientas
 - Introducir rotación de tareas y pausas para reducir fatiga
- Evaluar la eficacia de las intervenciones ergonómicas
 - Realizar seguimiento de indicadores de salud (lesiones musculoesqueléticas, bajas por dolor)
 - Recopilar feedback de trabajadores sobre mejoras implementadas
 - Ajustar las medidas según los resultados observados

■ Medios y recursos

- Metodologías de análisis ergonómico (RULA, REBA, OWAS, etc.)
- Equipos de medición ergonómica
- Mobiliario y equipos ergonómicos
- Software de análisis de posturas
- Normas técnicas ergonómicas (ISO 6682, UNE-EN 527, etc.)

■ Resultados esperados

- Análisis ergonómico de puestos de trabajo documentado
- Propuestas de mejora ergonómica implementadas
- Puestos de trabajo rediseñados y adaptados
- Seguimiento de indicadores de salud musculoesquelética
- Reducción de lesiones y enfermedades profesionales relacionadas

Función 2: Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Actividad 2.5 Gestionar riesgos psicosociales en la organización

- Identificar y evaluar factores de riesgo psicosocial
 - Analizar carga de trabajo y autonomía en las tareas
 - Evaluar relaciones interpersonales y apoyo social
 - Detectar situaciones de violencia laboral, acoso o discriminación
- Diseñar e implantar intervenciones para reducir riesgos psicosociales
 - Implementar medidas organizativas (redistribución de carga, mejora de comunicación)
 - Mejorar condiciones de trabajo (horarios, flexibilidad, reconocimiento)
 - Proporcionar apoyo y recursos a trabajadores (formación, asesoramiento, apoyo psicológico)
- Hacer seguimiento de indicadores de salud psicosocial
 - Monitorizar indicadores de estrés, ansiedad y depresión
 - Realizar encuestas de clima laboral y satisfacción
 - Analizar datos de absentismo y rotación de personal

■ Medios y recursos

- Metodologías de evaluación de riesgos psicosociales (ISTAS21, COPSOQ, etc.)
- Encuestas de clima laboral
- Datos de vigilancia de la salud
- Información sobre recursos de apoyo psicológico
- Normas técnicas sobre riesgos psicosociales (ISO 45003)

■ Resultados esperados

- Evaluación de riesgos psicosociales documentada
- Identificación de factores de riesgo críticos
- Plan de intervención psicosocial implementado
- Seguimiento de indicadores de salud mental
- Mejora del clima laboral y satisfacción de trabajadores

NSICA

Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo

Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo

Actividad 3.1 Organizar y gestionar la vigilancia de la salud de los trabajadores

- Organizar la vigilancia de la salud en función de los riesgos del puesto
 - Identificar los riesgos que requieren vigilancia de la salud específica
 - Determinar el tipo de vigilancia necesaria (inicial, periódica, de retorno)
 - Planificar el calendario de vigilancia de la salud
- Garantizar el carácter voluntario, confidencial y específico de la vigilancia
 - Informar a los trabajadores sobre la vigilancia de la salud y obtener consentimiento
 - Proteger la confidencialidad de los datos de salud
 - Asegurar que la vigilancia es específica para los riesgos del puesto
- Analizar los resultados colectivos de la vigilancia para detectar tendencias
 - Recopilar y analizar datos colectivos de vigilancia de la salud
 - Identificar tendencias de salud en grupos de trabajadores
 - Proponer medidas preventivas basadas en los hallazgos

■ Medios y recursos

- Protocolos de vigilancia de la salud específicos por riesgo
- Personal sanitario del servicio de prevención
- Equipos de medición médica
- Software de gestión de datos de salud
- Normativa sobre vigilancia de la salud (LPRL, RD 39/1997)

■ Resultados esperados

- Plan de vigilancia de la salud establecido
- Trabajadores informados y consentimiento obtenido
- Datos de vigilancia de la salud recopilados y analizados
- Informe de resultados colectivos de vigilancia
- Propuestas de mejora basadas en hallazgos de salud

Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo

Actividad 3.2 Programar y coordinar reconocimientos médicos preventivos

- Planificar reconocimientos médicos adaptados a riesgos específicos
 - Determinar la periodicidad de reconocimientos según el riesgo
 - Seleccionar pruebas médicas específicas para cada puesto
 - Establecer criterios de aptitud para el desempeño del puesto
- Coordinar con personal sanitario la realización de reconocimientos
 - Comunicar al personal sanitario los riesgos específicos de cada puesto
 - Proporcionar información sobre trabajadores que requieren reconocimiento
 - Facilitar la realización de reconocimientos en horario laboral
- Gestionar la comunicación con trabajadores sobre reconocimientos
 - Informar a los trabajadores sobre la programación de reconocimientos
 - Comunicar los resultados de forma confidencial
 - Gestionar adaptaciones de puesto según resultados de reconocimientos

■ Medios y recursos

- Protocolos de reconocimiento médico por puesto de trabajo
- Personal sanitario especializado
- Equipos médicos para pruebas diagnósticas
- Software de programación de reconocimientos
- Criterios de aptitud laboral

■ Resultados esperados

- Calendario de reconocimientos médicos establecido
- Reconocimientos realizados según programación
- Informes médicos de aptitud generados
- Adaptaciones de puesto implementadas según necesidad
- Registro de reconocimientos realizados

Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo

Actividad 3.3 Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud

- Definir indicadores clave de desempeño preventivo
 - Establecer índices de siniestralidad (frecuencia, gravedad, incidencia)
 - Definir indicadores de proceso (formación realizada, inspecciones ejecutadas)
 - Establecer indicadores de resultado (reducción de riesgos, mejora de condiciones)
- Monitorizar la evolución de los indicadores
 - Recopilar datos de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales
 - Calcular indicadores de forma periódica (mensual, trimestral, anual)
 - Registrar la evolución de indicadores en el tiempo
- Analizar indicadores y compararlos con referencias del sector
 - Comparar indicadores propios con benchmarks sectoriales
 - Identificar tendencias positivas y negativas
 - Utilizar indicadores para la toma de decisiones y mejora del sistema preventivo

■ Medios y recursos

- Datos de accidentes e incidentes de la empresa
- Información sectorial de benchmarking
- Software de análisis de indicadores
- Bases de datos de siniestralidad (INSST, mutuas)
- Metodologías de cálculo de indicadores

■ Resultados esperados

- Indicadores de seguridad y salud definidos
- Datos de indicadores recopilados y calculados
- Análisis comparativo con referencias sectoriales
- Informes de evolución de indicadores
- Propuestas de mejora basadas en análisis de indicadores

Función 3: Vigilancia de la Salud y Seguimiento Preventivo

Actividad 3.4 Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas

- Comprobar si las medidas preventivas han reducido o eliminado los riesgos
 - Realizar inspecciones de cumplimiento de medidas preventivas

- Verificar que los riesgos para los que fueron diseñadas han disminuido
- Documentar los resultados de la verificación
- Utilizar indicadores de resultado y proceso para medir eficacia
 - Analizar indicadores de resultado (reducción de accidentes, mejora de salud)
 - Evaluar indicadores de proceso (cumplimiento de procedimientos, uso de EPI)
 - Comparar situación antes y después de la implementación
- Proponer ajustes o nuevas medidas cuando los resultados no sean satisfactorios
 - Identificar medidas que no han alcanzado los objetivos esperados
 - Analizar las causas del incumplimiento o ineficacia
 - Proponer ajustes o nuevas medidas de mejora

■ Medios y recursos

- Datos de indicadores de seguridad y salud
- Registros de implementación de medidas
- Informes de inspecciones de cumplimiento
- Datos de vigilancia de la salud
- Metodologías de evaluación de eficacia

■ Resultados esperados

- Evaluación de eficacia de medidas preventivas realizada
- Análisis de indicadores de resultado y proceso
- Identificación de medidas efectivas e ineficaces
- Propuestas de ajuste o nuevas medidas
- Informe de evaluación de eficacia

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Actividad 4.1 Informar a la plantilla sobre los riesgos del puesto de trabajo

- Proporcionar información clara y comprensible sobre riesgos específicos
 - Elaborar fichas informativas sobre riesgos de cada puesto
 - Utilizar lenguaje claro y accesible para todos los trabajadores
 - Incluir información sobre medidas preventivas aplicables
- Asegurar que la información se transmite antes de la incorporación
 - Proporcionar información en el proceso de acogida de nuevos trabajadores
 - Documentar que el trabajador ha recibido la información
 - Verificar la comprensión de la información transmitida
- Actualizar la información ante cambios relevantes
 - Comunicar cambios en riesgos o medidas preventivas
 - Realizar sesiones informativas ante cambios significativos
 - Documentar las acciones informativas realizadas

■ Medios y recursos

- Fichas de información sobre riesgos por puesto
- Evaluación de riesgos actualizada
- Canales de comunicación (carteles, boletines, reuniones, plataformas digitales)
- Registros de información transmitida
- Materiales informativos en diferentes idiomas si es necesario

■ Resultados esperados

- Fichas informativas sobre riesgos elaboradas
- Información transmitida a todos los trabajadores
- Registro de información proporcionada
- Confirmación de comprensión de riesgos
- Actualización de información ante cambios

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Actividad 4.2 Impartir formación preventiva inicial y continua

- Diseñar acciones formativas en materia de prevención de riesgos
 - Analizar necesidades formativas de trabajadores de nueva incorporación
 - Diseñar contenidos teóricos y prácticos adaptados a cada puesto
 - Seleccionar metodologías formativas efectivas (presencial, online, mixta)
- Impartir formación preventiva inicial y continua
 - Realizar sesiones de formación para trabajadores de nueva incorporación
 - Impartir formación continua a toda la plantilla de forma periódica
 - Garantizar que la formación es suficiente y adecuada
- Evaluar la eficacia de las acciones formativas
 - Realizar pruebas de conocimiento tras la formación
 - Evaluar cambios en comportamientos y prácticas de seguridad

- Recopilar feedback de participantes sobre la formación

■ Medios y recursos

- Análisis de necesidades formativas
- Materiales de formación (presentaciones, vídeos, manuales)
- Plataformas de formación online
- Instructores especializados en prevención
- Registros de asistencia y evaluación

■ Resultados esperados

- Programa de formación preventiva diseñado
- Acciones formativas impartidas
- Registro de asistencia a formación
- Evaluación de conocimientos adquiridos
- Informe de eficacia de formación

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Actividad 4.3 Adaptar la formación a cada puesto de trabajo y colectivo

- Analizar necesidades formativas específicas de cada puesto
 - Identificar riesgos específicos de cada puesto de trabajo
 - Determinar competencias preventivas necesarias
 - Analizar características del colectivo de trabajadores (edad, experiencia, idioma)
- Personalizar contenidos y metodologías formativas
 - Adaptar contenidos a los riesgos específicos del puesto
 - Utilizar metodologías adaptadas a las características del colectivo
 - Incluir ejemplos y casos prácticos relevantes para el puesto
- Actualizar la formación ante cambios en condiciones de trabajo
 - Revisar la formación ante cambios en procesos o equipos
 - Actualizar contenidos según cambios normativos
 - Realizar formación de reciclaje periódicamente

■ Medios y recursos

- Análisis de riesgos por puesto de trabajo
- Materiales formativos adaptados por puesto
- Instructores con conocimiento de puestos específicos
- Metodologías de formación variadas
- Registros de formación por puesto y trabajador

■ Resultados esperados

- Necesidades formativas identificadas por puesto
- Programas de formación personalizados
- Formación impartida adaptada a cada puesto
- Evaluación de eficacia de formación personalizada
- Actualización de formación ante cambios

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Actividad 4.4 Instruir sobre el uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual

- Proporcionar instrucciones específicas sobre manejo seguro de equipos
 - Elaborar instrucciones de seguridad para máquinas y herramientas
 - Demostrar el uso correcto de equipos de trabajo
 - Proporcionar manuales de operación en idioma comprensible
- Instruir sobre selección, uso y mantenimiento de equipos de protección individual
 - Seleccionar EPI adecuados a los riesgos de cada puesto
 - Instruir sobre el uso correcto de cada tipo de EPI
 - Formar sobre mantenimiento, limpieza y reemplazo de EPI
- Verificar la comprensión y aplicación correcta de instrucciones
 - Realizar demostraciones prácticas de uso de equipos
 - Supervisar la aplicación de instrucciones en el puesto de trabajo
 - Corregir prácticas incorrectas de forma inmediata

■ Medios y recursos

- Manuales de operación de máquinas y equipos
- Instrucciones de seguridad específicas
- Equipos de protección individual disponibles
- Materiales de demostración práctica
- Registros de instrucción y supervisión

■ Resultados esperados

- Instrucciones de seguridad elaboradas y disponibles
- Trabajadores instruidos en uso seguro de equipos
- Selección de EPI realizada
- Trabajadores formados en uso de EPI
- Supervisión de cumplimiento de instrucciones

Función 4: Información, Formación y Participación de Trabajadores

Actividad 4.5 Promover la participación de trabajadores y mandos intermedios en prevención

- Fomentar la implicación activa en identificación de riesgos y mejoras
 - Crear canales para que trabajadores reporten riesgos identificados
 - Solicitar sugerencias de mejora en materia de seguridad
 - Valorar y reconocer las aportaciones de trabajadores
- Crear canales de participación y comunicación ascendente
 - Establecer reuniones periódicas de seguridad con trabajadores
 - Crear buzones de sugerencias o plataformas digitales de participación
 - Facilitar la comunicación entre trabajadores y dirección sobre seguridad
- Consultar a representantes de trabajadores en decisiones preventivas
 - Informar a delegados de prevención sobre cambios en riesgos o medidas
 - Solicitar participación en diseño de medidas preventivas
 - Documentar consultas y acuerdos alcanzados

■ Medios y recursos

- Canales de comunicación (reuniones, buzones, plataformas digitales)
- Procedimientos de participación y consulta
- Registros de sugerencias y participación
- Comité de seguridad y salud
- Delegados de prevención

■ Resultados esperados

- Canales de participación establecidos y activos
- Sugerencias de mejora recopiladas de trabajadores
- Participación de trabajadores en diseño de medidas
- Consultas documentadas con representantes
- Mejoras implementadas basadas en participación

NSICA

Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes

Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes

Actividad 5.1 Investigar accidentes de trabajo e incidentes

- Aplicar metodologías de investigación de accidentes
 - Utilizar metodologías estructuradas de investigación (árbol de causas, 5 por qué, etc.)
 - Recopilar información de testigos y personas afectadas
 - Documentar el contexto y circunstancias del accidente
- Determinar las causas inmediatas, básicas y raíces
 - Identificar la causa inmediata (acto o condición insegura)
 - Analizar las causas básicas (factores organizativos, de gestión)
 - Determinar las causas raíces (deficiencias sistémicas)
- Elaborar informe de investigación con conclusiones y medidas correctoras
 - Redactar informe detallado de la investigación
 - Incluir conclusiones sobre causas del accidente
 - Proponer medidas correctoras para evitar recurrencia

■ Medios y recursos

- Metodologías de investigación de accidentes
- Formularios de investigación de accidentes
- Entrevistas con testigos y afectados
- Documentación del lugar del accidente (fotos, vídeos)
- Datos de accidentes previos similares

■ Resultados esperados

- Investigación de accidente completada
- Informe de investigación elaborado
- Causas inmediatas, básicas y raíces identificadas
- Medidas correctoras propuestas
- Comunicación de resultados a dirección y representantes

Función 5: Investigación de Accidentes e Incidentes

Actividad 5.2 Registrar incidencias, accidentes y acciones correctoras

- Mantener registro actualizado de incidentes y accidentes
 - Registrar todos los accidentes de trabajo ocurridos
 - Documentar incidentes sin lesión pero con potencial de daño
 - Registrar enfermedades profesionales diagnosticadas
- Gestionar el sistema de notificación y registro de accidentes
 - Elaborar partes de accidente conforme a requisitos legales
 - Comunicar accidentes a autoridades competentes (Inspección de Trabajo)
 - Notificar a mutuas de accidentes de trabajo
- Analizar datos registrados para identificar tendencias
 - Clasificar accidentes por tipo, causa, puesto afectado
 - Identificar patrones y tendencias en siniestralidad
 - Proponer medidas preventivas basadas en análisis de datos

■ Medios y recursos

- Formularios de registro de accidentes
- Software de gestión de accidentes e incidentes
- Partes de accidente oficiales
- Registros de comunicación a autoridades
- Bases de datos de siniestralidad

■ Resultados esperados

- Registro completo de accidentes e incidentes
- Partes de accidente elaborados y comunicados
- Análisis de tendencias de siniestralidad
- Identificación de áreas críticas de riesgo
- Propuestas de mejora basadas en análisis

NSICA

Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Actividad 6.1 Mantener evidencias de evaluación y control preventivo

- Conservar registros de evaluaciones de riesgos
 - Archivar documentos de evaluación de riesgos realizadas
 - Mantener registros de actualizaciones de evaluaciones
 - Conservar evidencias de metodologías utilizadas
- Garantizar la trazabilidad de acciones preventivas
 - Mantener registro de medidas preventivas implementadas
 - Documentar fechas de implementación y responsables
 - Archivar evidencias de cumplimiento de medidas
- Actualizar evidencias ante revisiones o cambios
 - Revisar y actualizar registros ante cambios en la organización
 - Documentar cambios realizados en evaluaciones y medidas
 - Mantener histórico de versiones de documentos

■ Medios y recursos

- Sistema de archivo ordenado y accesible
- Software de gestión documental
- Registros de evaluaciones de riesgos
- Documentación de medidas preventivas
- Procedimiento de gestión de cambios

■ Resultados esperados

- Archivo de documentación preventiva organizado
- Trazabilidad de acciones preventivas garantizada
- Acceso a documentación preventiva facilitado
- Histórico de cambios documentado
- Cumplimiento de requisitos de conservación de registros

Función 6: Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Actividad 6.2 Elaborar documentación preventiva obligatoria

- Redactar documentación exigida por normativa de PRL
 - Elaborar plan de prevención de riesgos laborales
 - Redactar evaluación de riesgos por puesto de trabajo
 - Elaborar planificación preventiva con medidas y plazos
- Mantener documentación actualizada
 - Revisar documentación ante cambios en la organización
 - Actualizar evaluaciones de riesgos periódicamente
 - Modificar planificación según avance de implementación
- Gestionar el archivo y custodia de documentación
 - Organizar archivo de documentación preventiva
 - Facilitar acceso a documentación a autoridades competentes

■ Mantener confidencialidad de datos sensibles

■ **Medios y recursos**

- Normativa de PRL (LPRL, RD 39/1997, RD específicos)
- Plantillas de documentación preventiva
- Software de gestión documental
- Procedimientos de elaboración de documentos
- Archivo seguro y organizado

■ **Resultados esperados**

- Plan de prevención elaborado y aprobado
- Evaluación de riesgos documentada
- Planificación preventiva redactada
- Documentación actualizada periódicamente
- Cumplimiento de requisitos documentales de normativa

NSICA

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.1 Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales

- Elaborar documento que define la política preventiva
 - Definir la política preventiva de la empresa
 - Establecer el compromiso de la dirección con la prevención
 - Comunicar la política a toda la organización
- Establecer estructura organizativa preventiva
 - Definir responsabilidades preventivas en todos los niveles
 - Establecer funciones de dirección, mandos y trabajadores
 - Crear estructura de comités y delegados de prevención
- Establecer objetivos preventivos y recursos asignados
 - Definir objetivos preventivos medibles y alcanzables
 - Asignar recursos humanos, técnicos y económicos
 - Establecer indicadores de seguimiento de objetivos

■ Medios y recursos

- Normativa de PRL aplicable
- Información sobre actividad y tamaño de la empresa
- Datos de evaluación de riesgos
- Recursos disponibles (presupuesto, personal, equipos)
- Modelos de planes de prevención

■ Resultados esperados

- Plan de prevención elaborado y aprobado
- Política preventiva definida y comunicada
- Estructura organizativa preventiva establecida
- Objetivos preventivos definidos
- Recursos asignados a prevención

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.2 Integrar la prevención en la gestión empresarial

- Incorporar criterios preventivos en procesos y decisiones
 - Integrar prevención en procesos de compra y selección de proveedores
 - Incluir criterios de seguridad en diseño de nuevos procesos
 - Considerar prevención en decisiones de inversión y cambios organizativos
- Asegurar transversalidad preventiva en todas las áreas
 - Incorporar responsabilidades preventivas en todas las funciones
 - Incluir objetivos de seguridad en evaluación de desempeño
 - Integrar prevención en sistemas de gestión de calidad y medio ambiente
- Promover cultura preventiva alineada con objetivos estratégicos
 - Comunicar la importancia de la prevención desde la dirección
 - Reconocer y valorar comportamientos seguros

- Integrar prevención en valores y cultura organizacional

■ Medios y recursos

- Plan de prevención de riesgos laborales
- Procedimientos de integración de prevención
- Sistemas de gestión normalizados (ISO 45001, ISO 9001, ISO 14001)
- Canales de comunicación interna
- Programas de reconocimiento y motivación

■ Resultados esperados

- Prevención integrada en procesos empresariales
- Criterios preventivos aplicados en decisiones
- Responsabilidades preventivas en todas las áreas
- Cultura preventiva promovida
- Alineación de prevención con objetivos estratégicos

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.3 Definir responsabilidades y funciones preventivas

- Establecer responsabilidades en materia de prevención
 - Definir responsabilidades de la dirección en prevención
 - Establecer funciones de mandos intermedios
 - Asignar responsabilidades a trabajadores
- Documentar funciones preventivas específicas
 - Redactar descripción de funciones preventivas por puesto
 - Incluir responsabilidades en fichas de puesto
 - Documentar funciones de delegados de prevención
- Garantizar que todos conocen y asumen su papel
 - Comunicar responsabilidades a todos los actores
 - Realizar formación sobre funciones preventivas
 - Verificar comprensión y aceptación de responsabilidades

■ Medios y recursos

- Normativa de PRL sobre responsabilidades
- Estructura organizativa de la empresa
- Fichas de puesto de trabajo
- Procedimientos de comunicación
- Registros de formación sobre responsabilidades

■ Resultados esperados

- Responsabilidades preventivas definidas por nivel
- Funciones preventivas documentadas
- Comunicación de responsabilidades realizada
- Formación sobre funciones impartida
- Aceptación de responsabilidades documentada

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.4 Asignar recursos humanos y materiales a la prevención

- Determinar recursos necesarios para actividad preventiva
 - Identificar necesidades de personal especializado en prevención
 - Determinar equipos y herramientas de seguridad necesarios
 - Estimar presupuesto requerido para prevención
- Gestionar dotación de equipos y presupuesto
 - Adquirir equipos de protección individual necesarios
 - Dotar de equipos de protección colectiva
 - Asignar presupuesto para medidas preventivas
- Asegurar disponibilidad de recursos según necesidades
 - Mantener stock de equipos de protección
 - Planificar disponibilidad de personal especializado
 - Revisar periódicamente adecuación de recursos

■ Medios y recursos

- Análisis de necesidades de recursos
- Presupuesto asignado a prevención
- Proveedores de equipos de seguridad
- Personal especializado en prevención
- Procedimientos de adquisición y gestión de recursos

■ Resultados esperados

- Necesidades de recursos identificadas
- Equipos de protección adquiridos
- Presupuesto de prevención asignado
- Disponibilidad de recursos garantizada
- Revisión periódica de adecuación de recursos

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.5 Organizar la modalidad preventiva de la empresa

- Determinar modalidad organizativa más adecuada
 - Analizar tamaño y actividad de la empresa
 - Evaluar opciones (trabajador designado, servicio propio, mancomunado, ajeno)
 - Seleccionar modalidad más adecuada según requisitos legales
- Formalizar la modalidad elegida conforme a requisitos legales
 - Documentar la decisión sobre modalidad preventiva
 - Cumplir requisitos de designación o contratación
 - Comunicar la modalidad a trabajadores y autoridades
- Revisar periódicamente la adecuación de la modalidad
 - Evaluar si la modalidad sigue siendo adecuada
 - Revisar cambios en tamaño o actividad de la empresa
 - Ajustar modalidad si es necesario

■ Medios y recursos

- Normativa sobre modalidades de organización preventiva
- Análisis de tamaño y actividad de la empresa
- Información sobre servicios de prevención disponibles
- Requisitos legales de cada modalidad
- Procedimientos de designación o contratación

■ Resultados esperados

- Modalidad preventiva determinada
- Documentación de la modalidad formalizada
- Requisitos legales cumplidos
- Comunicación de modalidad realizada
- Revisión periódica de adecuación

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.6 Coordinar un servicio de prevención propio o ajeno

- Gestionar relación con servicio de prevención
 - Establecer acuerdos sobre actividades preventivas a realizar
 - Definir responsabilidades de cada parte
 - Establecer canales de comunicación fluida
- Supervisar cumplimiento de actividades preventivas
 - Verificar que se realizan las actividades encomendadas
 - Revisar informes y resultados del servicio de prevención
 - Detectar deficiencias o incumplimientos
- Garantizar comunicación entre servicio y dirección
 - Facilitar acceso del servicio de prevención a información necesaria
 - Comunicar cambios organizativos al servicio de prevención
 - Recibir recomendaciones del servicio de prevención

■ Medios y recursos

- Contrato con servicio de prevención
- Acuerdos sobre actividades preventivas
- Canales de comunicación establecidos
- Procedimientos de supervisión
- Registros de actividades realizadas

■ Resultados esperados

- Relación con servicio de prevención establecida
- Actividades preventivas realizadas según acuerdos
- Supervisión de cumplimiento realizada
- Comunicación fluida entre servicio y dirección
- Recomendaciones del servicio implementadas

Función 7: Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Actividad 7.7 Integrar la PRL en sistemas de gestión normalizados

- Integrar sistema de gestión de prevención con ISO 45001
 - Alinear procesos de prevención con requisitos de ISO 45001
 - Integrar evaluación de riesgos con procesos de gestión
 - Establecer indicadores de desempeño integrados
- Identificar sinergias con otros sistemas de gestión
 - Integrar prevención con ISO 9001 (calidad)
 - Integrar prevención con ISO 14001 (medio ambiente)
 - Identificar oportunidades de mejora integrada
- Gestionar auditorías integradas de sistemas

- Planificar auditorías que cubran múltiples sistemas
- Evaluar conformidad con requisitos integrados
- Implementar acciones correctoras integradas

■ Medios y recursos

- Normas ISO 45001, ISO 9001, ISO 14001
- Procedimientos de gestión integrados
- Software de gestión integrada
- Auditores especializados en sistemas integrados
- Registros de auditorías integradas

■ Resultados esperados

- Sistema de gestión de prevención integrado con ISO 45001
- Sinergias identificadas entre sistemas
- Procesos integrados implementados
- Auditorías integradas realizadas
- Mejora continua integrada

NSICA

Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Actividad 8.1 Supervisar el cumplimiento de las medidas preventivas

- Realizar inspecciones y controles periódicos
 - Planificar inspecciones de cumplimiento de medidas
 - Ejecutar inspecciones en puestos de trabajo
 - Documentar hallazgos de inspecciones
- Detectar incumplimientos y proponer acciones correctoras
 - Identificar medidas preventivas no implementadas
 - Detectar uso incorrecto de equipos de protección
 - Proponer acciones correctoras inmediatas
- Registrar resultados y comunicarlos a responsables
 - Documentar resultados de supervisiones
 - Comunicar hallazgos a responsables de áreas
 - Hacer seguimiento de implementación de acciones correctoras

■ Medios y recursos

- Listas de verificación de cumplimiento
- Registros de medidas preventivas implementadas
- Procedimientos de inspección
- Canales de comunicación con responsables
- Software de gestión de inspecciones

■ Resultados esperados

- Inspecciones de cumplimiento realizadas
- Incumplimientos identificados
- Acciones correctoras propuestas
- Resultados documentados y comunicados
- Seguimiento de implementación de acciones

Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Actividad 8.2 Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable

- Realizar controles de cumplimiento normativo
 - Verificar cumplimiento de LPRL y RD 39/1997
 - Comprobar cumplimiento de RD específicos por sector
 - Verificar cumplimiento de normativa autonómica
- Identificar incumplimientos normativos
 - Detectar deficiencias en documentación obligatoria
 - Identificar incumplimientos en medidas preventivas
 - Detectar deficiencias en vigilancia de la salud
- Mantenerse actualizado sobre cambios normativos
 - Monitorizar cambios en normativa de PRL
 - Comunicar cambios normativos a la organización
 - Adaptar procedimientos a nuevos requisitos

■ Medios y recursos

- Normativa de PRL (LPRL, RD, normas técnicas)
- Procedimientos de control de cumplimiento
- Registros de cumplimiento normativo
- Fuentes de información sobre cambios normativos
- Software de gestión de cumplimiento

■ Resultados esperados

- Controles de cumplimiento normativo realizados
- Incumplimientos identificados
- Propuestas de corrección de incumplimientos
- Actualización de procedimientos ante cambios normativos
- Cumplimiento normativo verificado

Función 8: Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Actividad 8.3 Realizar auditorías internas de prevención

- Planificar y ejecutar auditorías internas
 - Planificar auditorías según riesgos y áreas críticas
 - Ejecutar auditorías siguiendo procedimientos establecidos
 - Recopilar evidencias de cumplimiento
- Elaborar informe de auditoría con hallazgos
 - Documentar hallazgos de auditoría
 - Identificar no conformidades y observaciones
 - Proponer recomendaciones de mejora
- Hacer seguimiento de acciones correctoras
 - Verificar implementación de acciones correctoras
 - Realizar auditorías de seguimiento
 - Documentar cierre de no conformidades

■ Medios y recursos

- Procedimiento de auditoría interna
- Listas de verificación de auditoría
- Criterios de auditoría (normativa, procedimientos internos)
- Auditores internos capacitados
- Software de gestión de auditorías

■ Resultados esperados

- Auditorías internas planificadas y ejecutadas
- Informe de auditoría elaborado
- No conformidades identificadas
- Acciones correctoras propuestas
- Seguimiento de implementación realizado

Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Actividad 9.1 Establecer coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos

- Establecer mecanismos de coordinación preventiva
 - Definir procedimientos de coordinación con empresas concurrentes
 - Establecer requisitos preventivos para contratistas
 - Crear acuerdos de coordinación documentados
- Verificar cumplimiento de obligaciones preventivas
 - Comprobar que contratistas cumplen normativa de PRL
 - Verificar que autónomos tienen seguro de responsabilidad civil
 - Detectar deficiencias en cumplimiento preventivo
- Documentar acuerdos y medidas de coordinación
 - Redactar acuerdos de coordinación
 - Documentar medidas preventivas coordinadas
 - Mantener registro de coordinación realizada

■ Medios y recursos

- Procedimiento de coordinación de actividades empresariales
- Acuerdos de coordinación preventiva
- Requisitos preventivos para contratistas
- Registros de coordinación
- Canales de comunicación con empresas concurrentes

■ Resultados esperados

- Mecanismos de coordinación establecidos
- Acuerdos de coordinación documentados
- Cumplimiento preventivo de contratistas verificado
- Medidas de coordinación implementadas
- Registro de coordinación mantenido

Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Actividad 9.2 Intercambiar información preventiva con contratistas y autónomos

- Proporcionar información sobre riesgos del centro de trabajo
 - Elaborar información sobre riesgos presentes en el centro
 - Comunicar medidas preventivas aplicables
 - Proporcionar información sobre procedimientos de emergencia
- Recibir y analizar información preventiva de empresas concurrentes
 - Solicitar información sobre riesgos de actividades de contratistas
 - Analizar información recibida
 - Identificar riesgos derivados de actividades concurrentes
- Asegurar que información intercambiada es suficiente
 - Verificar que información es clara y comprensible
 - Actualizar información ante cambios

- Documentar intercambio de información

■ Medios y recursos

- Información sobre riesgos del centro de trabajo
- Procedimientos de intercambio de información
- Canales de comunicación con empresas concurrentes
- Registros de información intercambiada
- Documentación de riesgos y medidas preventivas

■ Resultados esperados

- Información sobre riesgos proporcionada a contratistas
- Información preventiva de contratistas recibida
- Análisis de riesgos derivados de actividades concurrentes
- Información actualizada ante cambios
- Registro de intercambio de información

Función 9: Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Actividad 9.3 Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal

- Coordinar obligaciones preventivas entre empresas
 - Establecer acuerdos sobre responsabilidades preventivas
 - Definir quién realiza evaluación de riesgos
 - Coordinar vigilancia de la salud de trabajadores cedidos
- Garantizar formación e información preventiva de trabajadores cedidos
 - Proporcionar información sobre riesgos antes de incorporación
 - Realizar formación preventiva específica del puesto
 - Documentar formación e información proporcionada
- Verificar condiciones de trabajo de trabajadores cedidos
 - Comprobar que condiciones cumplen normativa
 - Verificar que equipos de protección son adecuados
 - Supervisar que trabajadores cedidos cumplen medidas preventivas

■ Medios y recursos

- Acuerdos con empresas de trabajo temporal
- Información sobre riesgos del puesto
- Materiales de formación preventiva
- Procedimientos de supervisión
- Registros de formación e información

■ Resultados esperados

- Acuerdos de coordinación con ETT establecidos
- Formación e información proporcionada a trabajadores cedidos
- Condiciones de trabajo verificadas
- Supervisión de cumplimiento realizada
- Registro de actividades preventivas con trabajadores cedidos

Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Actividad 10.1 Planificar medidas de emergencia y evacuación

- Elaborar plan de emergencia y evacuación
 - Identificar posibles escenarios de emergencia
 - Definir procedimientos de actuación para cada escenario
 - Establecer vías de evacuación y puntos de reunión
- Asignar funciones y responsabilidades
 - Designar coordinador de emergencia
 - Asignar funciones a equipos de emergencia
 - Definir responsabilidades de cada miembro del equipo
- Documentar el plan de emergencia
 - Redactar documento del plan de emergencia
 - Incluir planos con vías de evacuación
 - Comunicar plan a toda la organización

■ Medios y recursos

- Análisis de riesgos de emergencia
- Planos del centro de trabajo
- Procedimientos de evacuación
- Equipos de emergencia
- Software de gestión de emergencias

■ Resultados esperados

- Plan de emergencia y evacuación elaborado
- Escenarios de emergencia identificados
- Procedimientos de actuación definidos
- Vías de evacuación y puntos de reunión establecidos
- Funciones de equipos de emergencia asignadas

Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Actividad 10.2 Organizar simulacros de emergencia y evacuación

- Planificar y ejecutar simulacros
 - Planificar simulacros según escenarios de emergencia
 - Ejecutar simulacros de forma periódica
 - Documentar ejecución de simulacros
- Evaluar eficacia del plan de emergencia
 - Evaluar tiempo de evacuación
 - Comprobar que procedimientos se siguen correctamente
 - Identificar deficiencias en el plan
- Documentar lecciones aprendidas
 - Elaborar informe de simulacro
 - Identificar áreas de mejora
 - Proponer ajustes al plan de emergencia

■ Medios y recursos

- Plan de emergencia y evacuación
- Cronómetros para medir tiempos
- Formularios de evaluación de simulacros
- Equipos de emergencia
- Registros de simulacros realizados

■ Resultados esperados

- Simulacros planificados y ejecutados
- Eficacia del plan evaluada
- Tiempos de evacuación medidos
- Deficiencias identificadas
- Informe de simulacro elaborado

Función 10: Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Actividad 10.3 Gestionar primeros auxilios y protocolos ante riesgos graves

- Organizar recursos de primeros auxilios
 - Designar personal como primeros intervinientes
 - Mantener botiquines de primeros auxilios
 - Dotar de equipos de primeros auxilios
- Garantizar formación de personal de primeros auxilios
 - Formar a primeros intervinientes en técnicas de primeros auxilios
 - Realizar reciclaje periódico de formación
 - Documentar formación realizada
- Implantar protocolos ante riesgos graves e inminentes
 - Definir procedimientos de actuación ante riesgos graves
 - Comunicar derechos de trabajadores a interrumpir actividad
 - Establecer mecanismos de alerta y comunicación

■ Medios y recursos

- Botiquines de primeros auxilios
- Equipos de primeros auxilios (desfibrilador, camilla, etc.)
- Formación en primeros auxilios
- Procedimientos de actuación ante riesgos graves
- Canales de comunicación de emergencia

■ Resultados esperados

- Personal de primeros auxilios designado y formado
- Botiquines y equipos de primeros auxilios disponibles
- Protocolos ante riesgos graves implementados
- Derechos de trabajadores comunicados
- Mecanismos de alerta establecidos

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Actividad 11.1 Gestionar la prevención de riesgos en manipulación manual de cargas

- Evaluar riesgos musculoesqueléticos
 - Identificar puestos con manipulación manual de cargas
 - Evaluar peso, frecuencia y posturas de manipulación
 - Aplicar metodologías de evaluación (NIOSH, REBA, etc.)
- Aplicar medidas técnicas y organizativas
 - Implementar equipos de manipulación (carretillas, grúas, etc.)
 - Reorganizar procesos para reducir manipulación
 - Establecer límites de peso y procedimientos de manipulación
- Formar a trabajadores en técnicas seguras
 - Impartir formación en técnicas de manipulación segura
 - Demostrar posturas correctas
 - Supervisar aplicación de técnicas en el trabajo

■ Medios y recursos

- Evaluación de riesgos musculoesqueléticos
- Equipos de manipulación (carretillas, grúas, etc.)
- Materiales de formación en manipulación
- Procedimientos de manipulación segura
- Registros de formación

■ Resultados esperados

- Evaluación de riesgos musculoesqueléticos realizada
- Medidas técnicas implementadas
- Procedimientos de manipulación segura establecidos
- Formación en técnicas seguras impartida
- Reducción de lesiones musculoesqueléticas

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Actividad 11.2 Gestionar la prevención de riesgos en trabajos especiales y de alto riesgo

- Identificar trabajos de alto riesgo
 - Identificar trabajos en altura, espacios confinados, trabajos eléctricos
 - Identificar trabajos en caliente y otras actividades de alto riesgo
 - Documentar características de cada tipo de trabajo
- Establecer procedimientos de trabajo seguro
 - Elaborar procedimientos específicos para cada tipo de trabajo
 - Establecer permisos de trabajo para actividades de alto riesgo
 - Definir requisitos de supervisión y control
- Supervisar correcta ejecución de trabajos
 - Verificar cumplimiento de procedimientos
 - Supervisar uso de equipos de protección

- Detectar y corregir prácticas inseguras

■ Medios y recursos

- Identificación de trabajos de alto riesgo
- Procedimientos de trabajo seguro
- Permisos de trabajo
- Equipos de protección específicos
- Personal supervisor capacitado

■ Resultados esperados

- Trabajos de alto riesgo identificados
- Procedimientos de trabajo seguro establecidos
- Permisos de trabajo implementados
- Supervisión de trabajos realizada
- Cumplimiento de procedimientos verificado

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Actividad 11.3 Gestionar la prevención de riesgos específicos por sector y agentes

- Aplicar normativa específica de sectores
 - Aplicar normativa de construcción (RD 1627/1997)
 - Aplicar normativa de sector sanitario
 - Aplicar normativa de otros sectores específicos
- Gestionar riesgos asociados a agentes químicos, físicos y biológicos
 - Identificar y controlar agentes químicos peligrosos
 - Evaluar exposición a agentes físicos (ruido, vibraciones, radiaciones)
 - Gestionar riesgos de exposición a agentes biológicos
- Implementar medidas de control específicas
 - Aplicar jerarquía de controles para cada tipo de agente
 - Realizar mediciones ambientales periódicas
 - Comparar resultados con valores límite de exposición

■ Medios y recursos

- Normativa específica de sectores
- Fichas de datos de seguridad de productos químicos
- Equipos de medición ambiental
- Procedimientos de control de exposición
- Valores límite de exposición profesional

■ Resultados esperados

- Normativa específica aplicada
- Riesgos de agentes identificados y evaluados
- Medidas de control implementadas
- Mediciones ambientales realizadas
- Cumplimiento de valores límite verificado

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Actividad 11.4 Gestionar la prevención de riesgos en colectivos especialmente sensibles y nuevas formas de trabajo

- Identificar colectivos especialmente sensibles
 - Identificar trabajadoras embarazadas y en período de lactancia
 - Identificar trabajadores con discapacidad
 - Identificar trabajadores jóvenes y de edad avanzada
- Adaptar condiciones de trabajo para colectivos sensibles
 - Evaluar riesgos específicos para cada colectivo
 - Implementar medidas de protección reforzada
 - Realizar cambios de actividad cuando sea necesario
- Gestionar riesgos en teletrabajo y trabajo a distancia
 - Evaluar riesgos ergonómicos del teletrabajo
 - Evaluar riesgos psicosociales del trabajo a distancia
 - Adaptar medidas preventivas al contexto del teletrabajo

■ Medios y recursos

- Procedimientos de identificación de colectivos sensibles
- Evaluación de riesgos específicos
- Medidas de protección reforzada
- Procedimientos de cambio de actividad
- Evaluación de riesgos en teletrabajo

■ Resultados esperados

- Colectivos sensibles identificados
- Evaluación de riesgos específicos realizada
- Medidas de protección reforzada implementadas
- Cambios de actividad realizados cuando necesario
- Riesgos de teletrabajo evaluados y controlados

Función 11: Gestión de Riesgos Específicos por Sector y Actividad

Actividad 11.5 Gestionar riesgos específicos de instalaciones, equipos y situaciones especiales

- Gestionar seguridad de instalaciones y lugares de trabajo
 - Evaluar condiciones de orden, limpieza, iluminación, temperatura
 - Verificar cumplimiento de RD 486/1997 sobre lugares de trabajo
 - Proponer mejoras en condiciones materiales
- Gestionar riesgos específicos de equipos y sistemas
 - Gestionar prevención de incendios
 - Gestionar riesgos eléctricos
 - Gestionar riesgos en uso de pantallas de visualización de datos
- Gestionar riesgos en trabajos en altura, espacios confinados y almacenamiento
 - Evaluar riesgos de caída en altura
 - Gestionar procedimientos de entrada en espacios confinados
 - Gestionar riesgos de almacenamiento de materiales

■ Medios y recursos

- Evaluación de condiciones de lugares de trabajo
- Normativa de lugares de trabajo (RD 486/1997)
- Procedimientos de prevención de incendios
- Procedimientos de trabajo en altura
- Procedimientos de espacios confinados

■ Resultados esperados

- Condiciones de lugares de trabajo evaluadas
- Mejoras en instalaciones implementadas
- Riesgos de incendios controlados
- Riesgos eléctricos evaluados
- Procedimientos de trabajos especiales implementados

NSICA

Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva

Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva

Actividad 12.1 Proponer mejoras continuas en el sistema preventivo

- Identificar oportunidades de mejora
 - Analizar resultados de auditorías internas
 - Revisar investigaciones de accidentes e incidentes
 - Analizar seguimiento de indicadores de seguridad
- Elaborar propuestas de mejora
 - Diseñar mejoras basadas en hallazgos
 - Evaluar viabilidad técnica y económica
 - Presentar propuestas a dirección para aprobación
- Evaluar impacto de mejoras implementadas
 - Monitorizar indicadores tras implementación
 - Evaluar efectividad de mejoras
 - Documentar lecciones aprendidas

■ Medios y recursos

- Resultados de auditorías internas
- Investigaciones de accidentes
- Indicadores de seguridad y salud
- Metodologías de mejora continua
- Software de gestión de mejoras

■ Resultados esperados

- Oportunidades de mejora identificadas
- Propuestas de mejora elaboradas
- Mejoras aprobadas e implementadas
- Impacto de mejoras evaluado
- Lecciones aprendidas documentadas

Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva

Actividad 12.2 Revisar la planificación preventiva periódicamente

- Evaluar cumplimiento de medidas planificadas
 - Verificar implementación de medidas en plazos establecidos
 - Comprobar que medidas se ejecutan según planificación
 - Documentar grado de cumplimiento
- Identificar desviaciones y proponer ajustes
 - Detectar medidas no implementadas o retrasadas
 - Analizar causas de desviaciones
 - Proponer ajustes a la planificación
- Elaborar informes de seguimiento para dirección
 - Redactar informes periódicos de avance
 - Presentar resultados a dirección
 - Proponer acciones correctoras

■ Medios y recursos

- Plan de prevención y planificación preventiva
- Registros de implementación de medidas
- Indicadores de cumplimiento
- Procedimientos de seguimiento
- Software de gestión de planificación

■ Resultados esperados

- Evaluación de cumplimiento realizada
- Desviaciones identificadas
- Ajustes a planificación propuestos
- Informes de seguimiento elaborados
- Acciones correctoras implementadas

Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva

Actividad 12.3 Elaborar informes preventivos y aplicar técnicas de comunicación

- Redactar informes preventivos para dirección
 - Elaborar informes sobre estado del sistema preventivo
 - Incluir resultados de actividades preventivas
 - Presentar indicadores de seguridad y salud
- Proponer acciones basadas en análisis de datos
 - Analizar datos de seguridad y salud
 - Identificar tendencias y áreas críticas
 - Proponer acciones de mejora
- Aplicar técnicas de comunicación y sensibilización
 - Diseñar campañas de sensibilización preventiva
 - Utilizar múltiples canales de comunicación
 - Evaluar impacto de comunicación

■ Medios y recursos

- Datos de indicadores de seguridad
- Resultados de actividades preventivas
- Metodologías de análisis de datos
- Canales de comunicación (carteles, boletines, plataformas digitales)
- Materiales de sensibilización

■ Resultados esperados

- Informes preventivos elaborados
- Análisis de datos realizado
- Propuestas de mejora presentadas
- Campañas de sensibilización diseñadas
- Impacto de comunicación evaluado

Función 12: Mejora Continua y Comunicación Preventiva

Actividad 12.4 Gestionar la responsabilidad legal y administrativa en materia de PRL

- Conocer responsabilidades civiles, penales y administrativas
 - Comprender responsabilidades civiles por daños

- Conocer responsabilidades penales por incumplimiento
- Entender responsabilidades administrativas y sanciones
- Asesorar a dirección sobre implicaciones legales
 - Informar sobre riesgos legales de decisiones preventivas
 - Asesorar sobre cumplimiento normativo
 - Proponer medidas para minimizar riesgos legales
- Gestionar relaciones con Inspección de Trabajo
 - Preparar documentación para inspecciones
 - Responder a requerimientos de la Inspección
 - Implementar medidas correctoras ordenadas

■ Medios y recursos

- Normativa de PRL (LPRL, RD, leyes penales)
- Jurisprudencia sobre responsabilidad en PRL
- Procedimientos de inspección de trabajo
- Asesoramiento legal especializado
- Registros de cumplimiento normativo

■ Resultados esperados

- Conocimiento de responsabilidades legales
- Asesoramiento a dirección proporcionado
- Medidas para minimizar riesgos legales implementadas
- Relaciones con Inspección de Trabajo gestionadas
- Cumplimiento normativo verificado

ANEXO III Marco de competencias

Bloque 1 - Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Objetivo pedagógico

Desarrollar la capacidad de identificar peligros presentes en los puestos de trabajo y evaluar la gravedad y probabilidad de los riesgos laborales utilizando metodologías sistemáticas y matrices de evaluación.

Actividades

Actividad 1.1 Realizar inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo para identificar peligros

Actividad 1.2 Analizar la probabilidad y severidad de los riesgos identificados

Actividad 1.3 Aplicar metodologías de evaluación de riesgos para estimar el nivel de riesgo por puesto

Actividad 1.4 Actualizar la evaluación de riesgos ante cambios organizativos o tecnológicos

Competencias

Competencias	Indicadores
C1 - Identificar peligros presentes en los puestos de trabajo mediante inspecciones sistemáticas para documentar y clasificar los riesgos laborales	Realiza inspecciones de seguridad en al menos el 80% de los puestos de trabajo identificados Documenta peligros con especificación de ubicación, tipo de riesgo y población afectada Clasifica peligros según metodologías adaptadas al sector de actividad
C2 - Evaluar la gravedad y probabilidad de riesgos laborales utilizando matrices de riesgo para clasificar la criticidad de las amenazas	Aplica matrices de riesgo con criterios de probabilidad y severidad definidos Clasifica riesgos en categorías de criticidad (bajo, medio, alto, crítico) Documenta la evaluación con justificación de puntuaciones asignadas

Saberes asociados

Metodologías de Evaluación de Riesgos Laborales

Métodos de identificación de peligros

- Inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo
- Análisis de procesos productivos
- Consulta a trabajadores y mandos
- Revisión de documentación técnica
- Observación directa de actividades

Matrices de evaluación de riesgos

- Criterios de probabilidad de ocurrencia
- Criterios de severidad del daño
- Clasificación de criticidad (bajo, medio, alto, crítico)
- Justificación de puntuaciones asignadas

- Adaptación de matrices por sector

Análisis de condiciones de trabajo

- Evaluación de condiciones ambientales
- Análisis de equipos y herramientas
- Evaluación de procedimientos de trabajo
- Identificación de población afectada
- Documentación de hallazgos

Identificación de Peligros en Puestos de Trabajo

Técnicas de inspección de seguridad

- Planificación de inspecciones sistemáticas
- Recorridos de puestos de trabajo
- Entrevistas con trabajadores
- Documentación fotográfica de riesgos
- Registro de hallazgos en formularios

Clasificación de peligros por tipo

- Peligros mecánicos y de seguridad
- Peligros químicos y biológicos
- Peligros físicos (ruido, vibraciones, radiaciones)
- Peligros ergonómicos
- Peligros psicosociales

Documentación de peligros identificados

- Especificación de ubicación exacta
- Descripción detallada del peligro
- Identificación de población afectada
- Vías de exposición
- Frecuencia y duración de exposición

Evaluación de Gravedad y Probabilidad de Riesgos

Análisis de probabilidad de ocurrencia

- Factores que aumentan la probabilidad
- Frecuencia de exposición al peligro
- Número de trabajadores expuestos
- Antecedentes de accidentes similares
- Eficacia de medidas preventivas existentes

Evaluación de severidad del daño

- Tipos de lesiones posibles
- Gravedad de consecuencias para la salud
- Duración probable de incapacidad
- Reversibilidad del daño
- Impacto en calidad de vida

Aplicación de matrices de riesgo

- Cruce de probabilidad y severidad
- Asignación de puntuaciones numéricas
- Clasificación en categorías de criticidad
- Justificación documentada de evaluaciones
- Revisión y validación de resultados

Marco Normativo de Prevención de Riesgos Laborales

Legislación española de PRL

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 39/1997 de Servicios de Prevención
- Normas sobre evaluación de riesgos
- Obligaciones de empresarios y trabajadores
- Derechos y deberes en materia de prevención

Normativa sectorial específica

- Reglamentos por sector de actividad
- Normas sobre riesgos específicos
- Requisitos de evaluación por sector
- Medidas preventivas obligatorias
- Adaptación de metodologías por sector

Estándares y buenas prácticas

- Normas ISO de gestión de seguridad
- Guías técnicas de evaluación
- Benchmarking sectorial
- Estándares internacionales
- Recomendaciones de organismos especializados

Documentación de Evaluaciones de Riesgos

Registros obligatorios de evaluación

- Documento de evaluación de riesgos
- Fichas de puesto de trabajo
- Matrices de riesgo completadas
- Justificación de puntuaciones
- Fechas de evaluación y revisión

Organización de documentación preventiva

- Archivo de evaluaciones por puesto
- Índice de peligros identificados
- Trazabilidad de cambios y actualizaciones
- Control de acceso a documentación
- Conservación de registros históricos

Comunicación de resultados de evaluación

- Presentación de hallazgos a dirección
- Información a trabajadores sobre riesgos
- Comunicación a representantes de trabajadores
- Informes ejecutivos de evaluación
- Propuestas de medidas preventivas

Herramientas y Técnicas de Evaluación

Instrumentos de medición y evaluación

- Equipos de medición ambiental básicos
- Formularios de inspección de seguridad
- Listas de verificación de peligros
- Software de evaluación de riesgos
- Herramientas de análisis de datos

Técnicas de recopilación de información

- Entrevistas con trabajadores
- Grupos de discusión sobre riesgos
- Análisis de documentación técnica
- Revisión de registros de accidentes

- Consulta a especialistas externos

Análisis y presentación de datos

- Tabulación de hallazgos
- Representación gráfica de riesgos
- Análisis de tendencias
- Comparación con datos históricos
- Presentación visual de matrices de riesgo

Habilidades actitudinales

- Realiza inspecciones de seguridad sistemáticas y documentadas en los puestos de trabajo
- Aplica criterios de evaluación de riesgos de forma consistente y fundamentada
- Documenta peligros con precisión especificando ubicación, tipo de riesgo y población afectada
- Mantiene actualización continua de evaluaciones de riesgos ante cambios en condiciones de trabajo

Justificación

Este bloque agrupa las competencias fundamentales de identificación y evaluación de riesgos, que constituyen la base de cualquier sistema de prevención de riesgos laborales. La coherencia funcional radica en que ambas competencias forman un proceso integrado: primero se identifican los peligros mediante inspecciones sistemáticas, y luego se evalúa su criticidad mediante matrices de riesgo. Los profesionales de prevención deben dominar estas técnicas para documentar y clasificar los riesgos de forma rigurosa. Las situaciones de evaluación incluyen inspecciones de puestos de trabajo, análisis de procesos productivos y aplicación de matrices de riesgo con justificación de puntuaciones.

Ubicación en la progresión

Este bloque constituye el fundamento del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales. Los profesionales deben adquirir primero las competencias de identificación y evaluación de riesgos antes de poder diseñar medidas preventivas efectivas. La identificación sistemática de peligros y la evaluación rigurosa de su criticidad permiten priorizar las intervenciones preventivas según el nivel de riesgo. Estas competencias se desarrollan en las primeras fases de la formación y se aplican de forma continua a lo largo de toda la carrera profesional, siendo revisadas y actualizadas ante cambios organizativos o en los procesos de trabajo.

Bloque 2 - Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Objetivo pedagógico

Capacitar para diseñar, planificar e implementar medidas preventivas técnicas y organizativas, evaluando su eficacia mediante indicadores de proceso y resultado.

Actividades

- Actividad 2.1 Diseñar medidas preventivas y correctoras para eliminar o reducir riesgos
- Actividad 2.2 Implantar medidas técnicas de seguridad en el trabajo
- Actividad 2.3 Aplicar medidas de higiene industrial para prevenir enfermedades profesionales
- Actividad 2.4 Desarrollar medidas ergonómicas en los puestos de trabajo
- Actividad 2.5 Gestionar riesgos psicosociales en la organización

Competencias

Competencias	Indicadores
C3 - Planificar medidas preventivas y correctoras priorizadas según criticidad de riesgos para reducir la exposición de trabajadores	Diseña medidas preventivas con especificación de responsables y plazos de ejecución Prioriza actuaciones según nivel de riesgo y viabilidad técnica Establece indicadores de seguimiento para cada medida planificada
C12 - Evaluar la eficacia de medidas preventivas implantadas mediante indicadores de resultado y proceso para optimizar intervenciones	Establece indicadores de proceso (cumplimiento de medidas) e indicadores de resultado (reducción de riesgos) Realiza evaluaciones de eficacia con periodicidad trimestral Propone mejoras basadas en análisis de desviaciones respecto a objetivos
C13 - Implantar medidas de seguridad técnicas y organizativas en el trabajo verificando su funcionamiento y mantenimiento	Implementa medidas técnicas (resguardos, sistemas de ventilación) con verificación de conformidad Establece procedimientos organizativos documentados y comunicados Realiza inspecciones mensuales de dispositivos de seguridad registrando estado

Saberes asociados

Diseño e Implementación de Medidas Preventivas

Medidas técnicas de prevención

- Dispositivos de seguridad en máquinas
- Sistemas de protección colectiva
- Equipos de protección individual (EPI)
- Instalaciones de seguridad (ventilación, iluminación, señalización)
- Mantenimiento preventivo de equipos

Medidas organizativas de prevención

- Procedimientos de trabajo seguro
- Rotación de puestos
- Limitación de tiempo de exposición
- Reorganización de espacios de trabajo
- Sistemas de permisos y autorizaciones

Medidas de formación y capacitación

- Programas de formación preventiva
- Instrucción en uso de equipos
- Capacitación en procedimientos seguros
- Sensibilización sobre riesgos específicos

Priorización de medidas preventivas

- Criterios de priorización según criticidad
- Análisis de viabilidad técnica y económica
- Establecimiento de plazos realistas
- Asignación de responsables y recursos

Evaluación de Eficacia de Medidas Preventivas

Indicadores de proceso

- Cumplimiento de implementación de medidas
- Verificación de funcionamiento de dispositivos
- Tasa de uso de EPI
- Asistencia a formación preventiva
- Realización de mantenimiento preventivo

Indicadores de resultado

- Reducción de frecuencia de accidentes
- Reducción de gravedad de lesiones
- Disminución de enfermedades profesionales
- Mejora de indicadores de salud
- Reducción de absentismo por causa de salud

Metodologías de evaluación de eficacia

- Comparación antes-después de implementación
- Análisis de tendencias temporales
- Benchmarking con empresas similares
- Auditorías de cumplimiento
- Inspecciones de verificación

Análisis de desviaciones y mejora

- Identificación de causas de desviaciones
- Propuesta de ajustes a medidas
- Rediseño de medidas inefectivas
- Documentación de lecciones aprendidas
- Comunicación de mejoras a stakeholders

Implementación de Medidas de Seguridad Técnicas y Organizativas

Instalación y puesta en marcha de dispositivos

- Especificaciones técnicas de dispositivos
- Procedimientos de instalación segura
- Pruebas de funcionamiento inicial
- Documentación de instalación
- Capacitación de usuarios en uso de dispositivos

Verificación de funcionamiento

- Inspecciones periódicas de dispositivos
- Pruebas de eficacia de medidas
- Detección de defectos o deterioro
- Registro de verificaciones realizadas
- Comunicación de problemas detectados

Mantenimiento y actualización

- Planes de mantenimiento preventivo
- Reparación de dispositivos dañados
- Actualización de medidas obsoletas
- Sustitución de equipos de protección
- Documentación de mantenimiento realizado

Supervisión de cumplimiento

- Inspecciones de cumplimiento de medidas
- Observación de comportamientos seguros
- Detección de incumplimientos
- Comunicación de desviaciones
- Seguimiento de acciones correctoras

Planificación de Acciones Preventivas y Correctoras

Diseño de planes de acción

- Definición clara de objetivos de cada medida
- Especificación de acciones concretas
- Identificación de recursos necesarios
- Estimación de costos
- Definición de cronograma de implementación

Asignación de responsabilidades

- Identificación de responsables de cada acción
- Definición clara de funciones
- Comunicación de responsabilidades
- Establecimiento de autoridad y autonomía
- Documentación de asignaciones

Establecimiento de plazos

- Análisis de urgencia según criticidad
- Estimación realista de tiempos
- Establecimiento de hitos intermedios
- Definición de fechas límite
- Comunicación de plazos a responsables

Seguimiento de implementación

- Monitoreo del avance de acciones
- Identificación de retrasos
- Comunicación de estado a dirección
- Ajuste de plazos si es necesario
- Documentación del progreso

Marco Normativo de Prevención de Riesgos Laborales

Legislación española de PRL

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL)
- Reglamento de los Servicios de Prevención
- Normas sobre evaluación de riesgos
- Obligaciones de empresarios y trabajadores

- Derechos y deberes en materia de prevención

Normas técnicas y estándares

- Normas UNE sobre seguridad
- Estándares ISO de gestión de seguridad
- Normas de equipos de protección individual
- Normas de máquinas y equipos de trabajo
- Normas sectoriales específicas

Obligaciones documentales

- Evaluación de riesgos documentada
- Plan de prevención
- Registros de accidentes e incidentes
- Documentación de formación
- Registros de vigilancia de la salud

Comunicación Técnica y Documentación de Medidas

Documentación de medidas preventivas

- Especificación técnica de medidas
- Descripción de procedimientos
- Documentación de responsables
- Registro de plazos y hitos
- Evidencias de implementación

Comunicación a trabajadores

- Información clara sobre medidas implementadas
- Explicación de beneficios de medidas
- Instrucción en uso de dispositivos
- Comunicación de cambios en procedimientos
- Canales de comunicación efectivos

Reportes de seguimiento

- Informes de avance de implementación
- Reportes de verificación de funcionamiento
- Análisis de eficacia de medidas
- Comunicación de desviaciones
- Propuestas de mejora documentadas

Habilidades actitudinales

- Diseña medidas preventivas priorizadas según nivel de riesgo y viabilidad técnica
- Implementa medidas de seguridad verificando su funcionamiento y mantenimiento
- Establece indicadores de seguimiento para evaluar eficacia de medidas preventivas
- Propone mejoras basadas en análisis de desviaciones respecto a objetivos

Justificación

Este bloque integra las competencias de planificación, evaluación de eficacia e implementación de medidas preventivas, formando un ciclo completo de gestión de intervenciones. La coherencia funcional se basa en que la planificación de medidas debe estar fundamentada en la evaluación de riesgos previa, la implementación requiere especificación clara de responsables y plazos, y la evaluación de eficacia permite optimizar las intervenciones. Los profesionales deben dominar tanto medidas técnicas como organizativas, y establecer indicadores de seguimiento. Las situaciones de evaluación incluyen diseño de medidas preventivas, implementación de dispositivos de seguridad, establecimiento de procedimientos organizativos

y evaluación de resultados.

Ubicación en la progresión

Una vez identificados y evaluados los riesgos en el bloque anterior, este bloque desarrolla la capacidad de diseñar e implementar soluciones preventivas efectivas. Los profesionales aprenden a priorizar medidas según criticidad de riesgos, a especificar responsables y plazos realistas, y a establecer indicadores para medir el éxito de las intervenciones. La implementación de medidas requiere coordinación con diferentes áreas de la organización y verificación continua de funcionamiento. Este bloque se desarrolla después de la evaluación de riesgos y habilita la supervisión y control del cumplimiento de medidas preventivas.

NSICA

Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales

Objetivo pedagógico

Desarrollar competencias para investigar accidentes e incidentes laborales analizando causas raíz y redactando informes técnicos que comuniquen hallazgos a stakeholders.

Actividades

Actividad 5.1 Investigar accidentes de trabajo e incidentes

Actividad 5.2 Registrar incidencias, accidentes y acciones correctoras

Competencias

Competencias	Indicadores
C4 - Investigar accidentes de trabajo e incidentes analizando causas raíz para prevenir recurrencias	Realiza investigaciones documentadas en el 100% de accidentes reportados Identifica causas raíz mediante análisis de factores técnicos, organizativos y humanos Propone acciones correctoras específicas vinculadas a cada causa identificada
C5 - Redactar informes técnicos de evaluación de riesgos y accidentes con claridad y rigor para comunicar hallazgos a stakeholders	Elabora informes con estructura clara: introducción, metodología, hallazgos y recomendaciones Utiliza lenguaje técnico preciso adaptado al público destinatario Incluye evidencias documentales y referencias normativas en cada informe

Saberes asociados

Metodologías de Investigación de Accidentes e Incidentes

Técnicas de investigación de accidentes

- Análisis de causas raíz mediante árbol de causas
- Método de los cinco porqués
- Análisis de factores técnicos, organizativos y humanos
- Entrevistas a testigos y personas afectadas
- Documentación de evidencias en escena del accidente
- Cronología de eventos previos y posteriores al accidente

Clasificación de accidentes e incidentes

- Diferenciación entre accidente de trabajo e incidente
- Accidentes con baja y sin baja laboral
- Incidentes sin lesión
- Cuasi-accidentes o near-miss
- Accidentes graves e incapacitantes
- Accidentes mortales

Análisis de cadenas causales

- Identificación de causas inmediatas

- Identificación de causas raíz
- Análisis de fallos en sistemas de prevención
- Evaluación de contribución de múltiples factores
- Evitar atribución exclusiva a error humano
- Análisis de interferencias entre actividades

Redacción de Informes Técnicos de Accidentes

Estructura y contenido de informes técnicos

- Portada y datos identificativos del accidente
- Resumen ejecutivo de hallazgos principales
- Descripción detallada de circunstancias del accidente
- Análisis de causas raíz documentado
- Propuesta de acciones correctoras específicas
- Conclusiones y recomendaciones

Comunicación técnica adaptada a audiencias

- Lenguaje técnico preciso y comprensible
- Adaptación de contenido para dirección
- Adaptación de contenido para trabajadores
- Adaptación de contenido para autoridades laborales
- Uso de gráficos, diagramas y fotografías
- Claridad en recomendaciones y responsables

Normativa y referencias en informes

- Referencias a normativa de PRL aplicable
- Citación de estándares de seguridad
- Documentación de evidencias y fuentes
- Cumplimiento de requisitos legales de notificación
- Confidencialidad de datos personales
- Trazabilidad de versiones de informes

Marco Normativo de Investigación de Accidentes

Obligaciones legales de investigación

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 1949/1997 de Servicios de Prevención
- Obligación de investigar accidentes de trabajo
- Plazo máximo de investigación
- Comunicación a autoridades laborales
- Notificación a trabajadores y representantes

Definiciones legales de accidente de trabajo

- Concepto de accidente de trabajo según LGSS
- Accidentes in itinere
- Enfermedades profesionales
- Diferenciación de accidentes de trabajo y enfermedades comunes
- Accidentes ocurridos en actividades de trabajo temporal
- Accidentes en coordinación de actividades empresariales

Derechos y obligaciones en investigación

- Derecho de trabajadores a participar en investigación
- Obligación de confidencialidad de datos personales
- Acceso a información de investigación
- Protección de personas que reportan accidentes
- Obligación de no represalia contra denunciantes

- Comunicación de resultados a stakeholders

Factores Causales en Accidentes Laborales

Factores técnicos y ambientales

- Defectos en equipos y máquinas
- Fallos en sistemas de protección técnica
- Condiciones ambientales peligrosas
- Mantenimiento inadecuado de equipos
- Diseño ergonómico deficiente
- Señalización y marcaje insuficiente

Factores organizativos

- Procedimientos de trabajo inadecuados
- Falta de formación o capacitación
- Comunicación deficiente de riesgos
- Supervisión insuficiente
- Presión de producción excesiva
- Cambios organizativos sin evaluación de riesgos

Factores humanos

- Falta de conocimiento o experiencia
- Fatiga o estrés del trabajador
- Distracción o falta de atención
- Incumplimiento deliberado de procedimientos
- Problemas de salud o capacidad física
- Presión de pares o cultura de riesgo

Diseño de Acciones Correctoras Efectivas

Especificación de acciones correctoras

- Vinculación clara entre causa y acción correctora
- Medidas técnicas para eliminar peligros
- Medidas organizativas para mejorar procedimientos
- Medidas de formación para desarrollar competencias
- Medidas de vigilancia para detectar recurrencias
- Priorización según urgencia e impacto

Planificación de implementación

- Asignación clara de responsables
- Establecimiento de plazos realistas
- Definición de recursos necesarios
- Criterios de éxito medibles
- Seguimiento de implementación
- Verificación de efectividad

Prevención de recurrencias

- Análisis de accidentes similares previos
- Comunicación de lecciones aprendidas
- Actualización de evaluación de riesgos
- Revisión de procedimientos de trabajo
- Formación preventiva sobre causas identificadas
- Seguimiento de indicadores de riesgo

Comunicación de Resultados de Investigación a Stakeholders

Comunicación a diferentes audiencias

- Presentación a dirección de la empresa
- Comunicación a trabajadores y representantes
- Notificación a autoridades laborales
- Información a servicios sanitarios
- Comunicación a aseguradoras
- Transparencia en hallazgos y recomendaciones

Gestión de información sensible

- Confidencialidad de datos personales
- Protección de identidad de testigos
- Manejo de información médica
- Cumplimiento de normativa de protección de datos
- Acceso restringido a información sensible
- Documentación de decisiones sobre confidencialidad

Seguimiento de implementación de acciones

- Comunicación de responsables de acciones
- Seguimiento de plazos de implementación
- Verificación de efectividad de medidas
- Comunicación de resultados a stakeholders
- Documentación de cambios implementados
- Evaluación de impacto en prevención de recurrencias

Habilidades actitudinales

- Realiza investigaciones documentadas en el 100% de accidentes reportados
- Identifica causas raíz mediante análisis equilibrado de factores técnicos, organizativos y humanos
- Propone acciones correctoras específicas vinculadas a cada causa identificada
- Redacta informes técnicos claros con estructura, lenguaje preciso y evidencias documentales

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de investigación de accidentes y redacción de informes técnicos, que forman un proceso integrado de análisis y comunicación. La coherencia funcional radica en que la investigación exhaustiva de accidentes requiere análisis de múltiples factores causales (técnicos, organizativos y humanos), y los hallazgos deben comunicarse mediante informes técnicos claros y fundamentados. Los profesionales deben dominar metodologías de análisis de causas raíz y técnicas de redacción técnica adaptadas a diferentes audiencias. Las situaciones de evaluación incluyen investigación de accidentes reales, análisis de cadenas causales y redacción de informes para dirección, trabajadores y autoridades.

Ubicación en la progresión

Este bloque se desarrolla en paralelo a la evaluación de riesgos y la implementación de medidas preventivas. Cuando ocurren accidentes e incidentes, los profesionales deben investigar de forma exhaustiva para identificar causas raíz y proponer acciones correctoras efectivas. La investigación rigurosa de accidentes proporciona información valiosa para mejorar las medidas preventivas existentes y prevenir recurrencias. La redacción clara de informes técnicos es esencial para comunicar hallazgos a diferentes stakeholders y asegurar que se implementen las acciones correctoras propuestas.

Bloque 4 - Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Objetivo pedagógico

Capacitar para gestionar la documentación preventiva obligatoria y definir responsabilidades preventivas, manteniendo registros actualizados y accesibles con trazabilidad.

Actividades

Actividad 6.1 Mantener evidencias de evaluación y control preventivo

Actividad 6.2 Elaborar documentación preventiva obligatoria

Competencias

Competencias	Indicadores
C6 - Gestionar la documentación preventiva obligatoria manteniendo registros actualizados y accesibles para garantizar trazabilidad	Mantiene archivo preventivo organizado con acceso controlado y auditable Actualiza documentación en plazo máximo de 30 días tras cambios organizativos Verifica completitud de documentación requerida por normativa de PRL
C7 - Definir responsabilidades y funciones preventivas en la organización asignando roles claros para garantizar cobertura de actividades	Documenta matriz de responsabilidades preventivas por puesto y nivel jerárquico Comunica funciones preventivas a todos los implicados mediante acta de recepción Revisa anualmente la asignación de responsabilidades ante cambios organizativos

Saberes asociados

Normativa de Documentación Preventiva

Requisitos legales de documentación PRL

- Documentación obligatoria según Ley 31/1995 LPRL
- Evaluación de riesgos: contenido y formato requerido
- Plan de prevención: estructura y componentes obligatorios
- Registros de accidentes e incidentes: datos mínimos
- Documentación de vigilancia de la salud: confidencialidad y acceso
- Registros de formación preventiva: contenido y trazabilidad
- Actas de coordinación con empresas concurrentes
- Informes técnicos de investigación de accidentes

Normativa de protección de datos en documentación preventiva

- Confidencialidad de datos de salud
- Acceso restringido a información médica
- Cumplimiento RGPD en gestión de datos preventivos
- Protección de datos personales en registros de accidentes

Normativa de archivo y conservación de documentos

- Plazos de conservación de documentación preventiva
- Requisitos de archivo físico y digital
- Auditoría y trazabilidad de documentos
- Destrucción segura de documentación obsoleta

Sistemas de Archivo y Gestión Documental

Organización de archivo preventivo

- Estructura de carpetas y clasificación de documentos
- Codificación y etiquetado de documentos preventivos
- Índices y referencias cruzadas de documentación
- Acceso controlado y permisos de usuario
- Sistemas de archivo físico y digital integrados

Control de versiones y actualización de documentos

- Procedimientos de control de cambios
- Historial de versiones de documentos
- Identificación de documentos vigentes y obsoletos
- Procedimientos de aprobación de cambios
- Comunicación de actualizaciones a usuarios

Herramientas de gestión documental

- Sistemas de información para PRL
- Bases de datos de evaluación de riesgos
- Plataformas de gestión de documentos
- Herramientas de búsqueda y recuperación de información
- Integración con sistemas empresariales

Auditoría y trazabilidad de documentación

- Registros de acceso a documentación
- Auditoría de cambios en documentos
- Trazabilidad de decisiones preventivas
- Evidencia de cumplimiento normativo
- Informes de auditoría interna de documentación

Definición y Comunicación de Responsabilidades Preventivas

Matriz de responsabilidades preventivas

- Identificación de funciones preventivas por puesto
- Asignación de responsabilidades por nivel jerárquico
- Responsabilidades de dirección en prevención
- Funciones de mandos intermedios en seguridad
- Obligaciones de trabajadores en prevención
- Roles de delegados de prevención
- Funciones del servicio de prevención

Documentación de funciones preventivas

- Descripción de puestos con componente preventivo
- Procedimientos de asignación de responsabilidades
- Documentación de cambios en responsabilidades
- Especificación de autoridad y recursos asignados
- Criterios de evaluación de desempeño preventivo

Comunicación de responsabilidades a personal

- Procedimientos de comunicación de funciones
- Actas de recepción de responsabilidades
- Formación en funciones preventivas asignadas

- Verificación de comprensión de responsabilidades
- Actualización de comunicaciones ante cambios

Coordinación de responsabilidades preventivas

- Evitar solapamientos de responsabilidades
- Asegurar cobertura completa de funciones
- Coordinación entre diferentes niveles
- Resolución de conflictos de responsabilidades
- Revisión periódica de asignaciones

Actualización y Mantenimiento de Registros Preventivos

Procedimientos de actualización de documentación

- Identificación de cambios que requieren actualización
- Plazos de actualización según tipo de cambio
- Procedimientos de revisión periódica de documentación
- Actualización ante cambios organizativos
- Actualización ante cambios en procesos de trabajo
- Actualización ante cambios en equipos o materiales

Mantenimiento de registros de actividades preventivas

- Registro de inspecciones de seguridad
- Registro de accidentes e incidentes
- Registro de formación preventiva impartida
- Registro de reconocimientos médicos
- Registro de medidas preventivas implementadas
- Registro de investigaciones de accidentes

Verificación de completitud de documentación

- Checklist de documentación requerida
- Identificación de documentos faltantes
- Seguimiento de elaboración de documentos pendientes
- Verificación de actualización de documentos
- Informes de cumplimiento documental

Gestión de cambios en documentación

- Procedimientos de cambio de documentos
- Comunicación de cambios a usuarios afectados
- Retirada de documentos obsoletos
- Archivo de versiones anteriores
- Registro de motivos de cambios

Comunicación y Difusión de Documentación Preventiva

Estrategias de comunicación de documentación

- Identificación de públicos objetivo para cada documento
- Canales de comunicación de documentación
- Formatos de presentación adaptados a audiencias
- Resúmenes ejecutivos de documentación técnica
- Comunicación de cambios en documentación

Accesibilidad de documentación preventiva

- Disponibilidad de documentación a trabajadores
- Acceso a información preventiva en puestos de trabajo
- Documentación en idiomas accesibles
- Adaptación de documentación a diferentes niveles de comprensión
- Documentación digital y física disponible

Evidencia de comunicación de documentación

- Actas de comunicación de documentación
- Registros de distribución de documentos
- Confirmación de recepción de documentación
- Evaluación de comprensión de documentación
- Archivo de evidencias de comunicación

Competencias Transversales de Gestión Documental

Rigor y precisión en documentación

- Exactitud en registro de datos
- Completitud de información documentada
- Claridad en redacción de documentos
- Consistencia en formato y estructura
- Verificación de calidad de documentación

Responsabilidad en gestión de información

- Confidencialidad de información sensible
- Integridad de datos documentados
- Cumplimiento de normativa de protección de datos
- Responsabilidad en acceso a documentación
- Compromiso con trazabilidad

Proactividad en mantenimiento de documentación

- Identificación anticipada de necesidades de actualización
- Iniciativa en mejora de sistemas de archivo
- Propuesta de mejoras en gestión documental
- Seguimiento proactivo de documentación pendiente
- Anticipación de cambios que requieren actualización

Colaboración en gestión documental

- Coordinación con áreas para obtener información
- Comunicación clara de requisitos documentales
- Apoyo a otros en cumplimiento documental
- Trabajo en equipo en proyectos de documentación
- Resolución colaborativa de problemas documentales

Habilidades actitudinales

- Mantiene archivo preventivo organizado con acceso controlado y auditable
- Actualiza documentación en plazo máximo de 30 días tras cambios organizativos
- Verifica completitud de documentación requerida por normativa de PRL
- Documenta matriz de responsabilidades preventivas y comunica funciones a todos los implicados

Justificación

Este bloque integra las competencias de gestión documental y definición de responsabilidades, que son transversales a todo el sistema de prevención. La coherencia funcional se basa en que la documentación preventiva debe estar organizada de forma accesible, actualizada y con control de acceso, mientras que las responsabilidades deben estar claramente asignadas y comunicadas. Los profesionales deben dominar sistemas de archivo, control de versiones y procedimientos de actualización. La definición clara de responsabilidades preventivas es esencial para asegurar que todas las actividades de prevención sean ejecutadas. Las situaciones de evaluación incluyen organización de archivo preventivo, actualización de documentación ante cambios, y comunicación de responsabilidades a personal implicado.

Ubicación en la progresión

Este bloque proporciona la infraestructura documental y organizativa necesaria para que funcione el sistema de gestión de prevención. La documentación preventiva obligatoria (evaluación de riesgos, plan de prevención, registros de accidentes, etc.) debe estar organizada de forma que sea accesible para auditorías y verificaciones de cumplimiento. La definición clara de responsabilidades preventivas asegura que cada persona en la organización conoce sus funciones en materia de prevención. Este bloque se desarrolla en las primeras fases de implementación del sistema de prevención y se mantiene actualizado de forma continua.

NSICA

Bloque 5 - Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Objetivo pedagógico

Desarrollar la capacidad de diseñar el plan de prevención de riesgos laborales, asignar recursos y integrar la prevención en procesos empresariales para alinear objetivos preventivos con estrategia.

Actividades

Actividad 7.1 Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales

Actividad 7.2 Integrar la prevención en la gestión empresarial

Actividad 7.3 Definir responsabilidades y funciones preventivas

Actividad 7.4 Asignar recursos humanos y materiales a la prevención

Actividad 7.5 Organizar la modalidad preventiva de la empresa

Actividad 7.6 Coordinar un servicio de prevención propio o ajeno

Actividad 7.7 Integrar la PRL en sistemas de gestión normalizados

Competencias

Competencias	Indicadores
C8 - Asignar recursos humanos y materiales a la prevención de riesgos laborales dimensionando necesidades según evaluación de riesgos	Determina necesidades de recursos basándose en matriz de riesgos y actividades preventivas Gestiona presupuesto preventivo con seguimiento de gasto versus planificado Verifica disponibilidad y mantenimiento de equipos de seguridad en almacén
C9 - Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales integrando política preventiva, objetivos y recursos para orientar la gestión	Elabora plan de prevención con política, objetivos SMART y acciones concretas Alinea objetivos preventivos con estrategia empresarial Revisa plan anualmente e incorpora lecciones aprendidas de auditorías
C10 - Integrar la prevención en procesos empresariales transversales promoviendo cultura preventiva en toda la organización	Incorpora criterios de PRL en procedimientos de compras, contratación y producción Evidencia participación de prevención en reuniones de dirección y comités estratégicos Mide percepción de cultura preventiva mediante encuestas anuales con mejora de al menos 10%

Saberes asociados

Planificación Estratégica y Gestión de Sistemas

Diseño de planes de prevención

- Estructura y componentes del plan de prevención
- Integración de política preventiva en el plan

- Definición de objetivos SMART en prevención
- Alineación del plan con estrategia empresarial
- Documentación y comunicación del plan

Sistemas de gestión integrados

- Integración de PRL en sistemas de gestión empresarial
- Procesos transversales de prevención
- Ciclo de mejora continua en prevención
- Indicadores de desempeño del sistema

Normativa de prevención de riesgos laborales

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- Reglamentos de seguridad y salud
- Obligaciones de la empresa en prevención
- Responsabilidades de dirección y mandos

Asignación y Gestión de Recursos Preventivos

Determinación de necesidades de recursos

- Análisis de necesidades basado en evaluación de riesgos
- Cálculo de recursos humanos necesarios
- Identificación de equipos y materiales de seguridad
- Presupuestación de actividades preventivas
- Planificación de disponibilidad de recursos

Gestión de presupuesto preventivo

- Estimación de costos de medidas preventivas
- Justificación de inversiones en prevención
- Seguimiento de gasto preventivo
- Optimización de recursos disponibles
- Análisis de retorno de inversión en prevención

Dotación de equipos de seguridad

- Selección de equipos de protección individual
- Especificación técnica de dispositivos de seguridad
- Mantenimiento y reposición de equipos
- Verificación de conformidad normativa de equipos

Integración de Prevención en Procesos Empresariales

Transversalidad preventiva

- Incorporación de criterios de PRL en procesos de compras
- Integración de prevención en procesos de contratación
- Criterios de seguridad en procesos de producción
- Prevención en diseño de nuevos productos o servicios
- Evaluación de riesgos en cambios organizativos

Promoción de cultura preventiva

- Comunicación de política preventiva a toda la organización
- Liderazgo preventivo de dirección
- Implicación de mandos intermedios en prevención
- Participación de trabajadores en decisiones preventivas
- Reconocimiento y valoración de comportamientos seguros

Alineación con objetivos estratégicos

- Vinculación de objetivos preventivos con estrategia empresarial
- Comunicación de objetivos preventivos a toda la organización
- Seguimiento de avance hacia objetivos preventivos

- Ajuste de objetivos según cambios estratégicos

Modalidades de Organización Preventiva

Modalidades de servicio de prevención

- Servicio de prevención propio
- Servicio de prevención ajeno
- Servicio de prevención mancomunado
- Combinación de modalidades
- Análisis de adecuación de modalidades

Formalización legal de modalidades

- Documentación requerida para cada modalidad
- Registro de modalidad preventiva
- Comunicación a autoridades competentes
- Cumplimiento de requisitos legales

Revisión periódica de necesidades

- Evaluación de adecuación de modalidad actual
- Identificación de cambios en necesidades preventivas
- Análisis de eficacia de modalidad actual
- Decisión de cambio de modalidad si es necesario

Liderazgo y Responsabilidad en Prevención

Compromiso de dirección con prevención

- Demostración de compromiso visible de dirección
- Asignación de recursos suficientes a prevención
- Participación de dirección en decisiones preventivas
- Comunicación clara de política preventiva

Responsabilidad en gestión preventiva

- Asunción de responsabilidades preventivas
- Rendición de cuentas sobre desempeño preventivo
- Toma de decisiones basada en datos de riesgo
- Seguimiento de implementación de medidas

Visión sistémica de prevención

- Comprensión de interconexiones entre riesgos
- Análisis de impacto de decisiones en seguridad
- Pensamiento a largo plazo en prevención
- Mejora continua del sistema preventivo

Comunicación con Stakeholders y Participación

Comunicación de objetivos y política preventiva

- Comunicación clara de política preventiva a toda la organización
- Explicación de objetivos preventivos a diferentes niveles
- Adaptación de mensajes a diferentes audiencias
- Documentación de comunicaciones realizadas

Participación de trabajadores en diseño del sistema

- Consulta a trabajadores en diseño de medidas preventivas
- Incorporación de sugerencias de trabajadores
- Participación en evaluación de eficacia
- Feedback de trabajadores sobre sistema preventivo

Consulta a representantes de trabajadores

- Consulta obligatoria en decisiones preventivas
- Documentación de consultas realizadas
- Consideración de opiniones de representantes
- Acuerdos documentados con representantes

Habilidades actitudinales

- Elabora plan de prevención con política, objetivos SMART y acciones concretas
- Alinea objetivos preventivos con estrategia empresarial
- Determina necesidades de recursos basándose en matriz de riesgos y actividades preventivas
- Incorpora criterios de PRL en procedimientos de compras, contratación y producción

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de diseño del plan de prevención, asignación de recursos e integración de prevención en procesos empresariales, formando un sistema estratégico de gestión. La coherencia funcional se basa en que el plan de prevención debe estar fundamentado en evaluación de riesgos, debe asignar recursos suficientes, y debe estar integrado en procesos empresariales clave. Los profesionales deben dominar planificación estratégica, gestión de presupuestos y cambio organizacional. La integración de prevención en procesos de compras, contratación y producción asegura que la prevención sea considerada en decisiones empresariales. Las situaciones de evaluación incluyen elaboración de planes de prevención, análisis de necesidades de recursos, y participación en decisiones estratégicas de la organización.

Ubicación en la progresión

Este bloque representa la integración estratégica de la prevención en la organización. Después de haber desarrollado competencias en identificación de riesgos, implementación de medidas e investigación de accidentes, los profesionales deben ser capaces de diseñar un sistema de gestión preventiva coherente que esté alineado con la estrategia empresarial. La integración de prevención en procesos empresariales clave (compras, contratación, producción) asegura que la prevención sea considerada desde el inicio de cualquier decisión. Este bloque requiere colaboración con dirección y diferentes áreas de la organización, y se desarrolla en fases posteriores de la carrera profesional.

Bloque 6 - Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva

Objetivo pedagógico

Capacitar para organizar vigilancia de la salud de trabajadores, informar sobre riesgos del puesto, impartir formación preventiva inicial y continua, e instruir en uso seguro de equipos y EPI.

Actividades

Actividad 4.1 Informar a la plantilla sobre los riesgos del puesto de trabajo

Actividad 4.2 Impartir formación preventiva inicial y continua

Actividad 4.3 Adaptar la formación a cada puesto de trabajo y colectivo

Actividad 4.4 Instruir sobre el uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual

Actividad 4.5 Promover la participación de trabajadores y mandos intermedios en prevención

Competencias

Competencias	Indicadores
C17 - Vigilar la salud de trabajadores organizando reconocimientos médicos preventivos adaptados a riesgos específicos	Organiza vigilancia de salud con cobertura del 100% de trabajadores expuestos Garantiza confidencialidad de datos de salud mediante protocolos documentados Analiza resultados colectivos identificando tendencias de salud y comunicando a dirección
C18 - Informar a la plantilla sobre riesgos del puesto de trabajo comunicando de forma clara y documentada para asegurar comprensión	Proporciona información preventiva previa a incorporación de nuevos trabajadores Utiliza múltiples canales de comunicación (carteles, reuniones, manuales) adaptados a comprensión Documenta acciones informativas con registro de asistentes y temas tratados
C19 - Impartir formación preventiva inicial y continua combinando teoría y práctica para desarrollar competencias de seguridad	Diseña acciones formativas con contenidos teóricos y prácticos según puesto Imparte formación con evaluación de comprensión mediante pruebas o demostraciones Realiza seguimiento de eficacia formativa midiendo cambios de comportamiento en 6 meses
C20 - Instruir sobre uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual verificando comprensión y supervisando aplicación	Proporciona instrucción específica para cada equipo con demostración práctica Verifica comprensión mediante observación de uso correcto en puesto de trabajo Supervisa aplicación de instrucciones mediante inspecciones mensuales registradas

Saberes asociados

Vigilancia de la Salud y Reconocimientos Médicos Preventivos

Organización de vigilancia de la salud

- Identificación de trabajadores expuestos a riesgos específicos
- Coordinación con servicios sanitarios y médicos del trabajo
- Planificación de reconocimientos médicos periódicos
- Protocolos de confidencialidad y protección de datos de salud
- Análisis colectivo de resultados de vigilancia

Reconocimientos médicos preventivos

- Reconocimientos médicos iniciales previos a incorporación
- Reconocimientos periódicos adaptados a riesgos del puesto
- Reconocimientos especiales ante cambios de puesto o exposición
- Evaluación de aptitud para el trabajo
- Comunicación de resultados individuales y colectivos

Vigilancia de la salud en riesgos específicos

- Vigilancia en exposición a agentes químicos
- Vigilancia en exposición a agentes físicos
- Vigilancia en exposición a agentes biológicos
- Vigilancia de trastornos musculoesqueléticos
- Vigilancia de riesgos psicosociales

Información sobre Riesgos del Puesto de Trabajo

Comunicación de riesgos a trabajadores

- Identificación de riesgos relevantes para cada puesto
- Comunicación clara y comprensible de peligros
- Información sobre medidas preventivas disponibles
- Información sobre derechos y obligaciones de trabajadores
- Documentación de acciones informativas realizadas

Información previa a incorporación

- Información sobre riesgos del puesto antes de inicio de trabajo
- Información sobre medidas de protección disponibles
- Información sobre procedimientos de emergencia
- Información sobre derechos de participación
- Acta de recepción de información

Métodos y soportes de información

- Información verbal directa y documentada
- Información escrita (carteles, manuales, procedimientos)
- Información visual (señalización, pictogramas)
- Información digital (plataformas, videos, aplicaciones)
- Adaptación de información a diferentes públicos

Formación Preventiva Inicial y Continua

Diseño de acciones formativas

- Identificación de necesidades de formación por puesto
- Definición de objetivos de aprendizaje específicos
- Selección de contenidos teóricos y prácticos
- Diseño de metodologías participativas
- Evaluación de comprensión y adquisición de competencias

Formación preventiva inicial

- Formación obligatoria para nuevos trabajadores

- Formación sobre riesgos específicos del puesto
- Formación sobre medidas preventivas aplicables
- Formación sobre procedimientos de emergencia
- Evaluación de comprensión mediante pruebas

Formación preventiva continua

- Formación periódica de reciclaje
- Formación ante cambios en procesos o equipos
- Formación en nuevas medidas preventivas
- Formación en lecciones aprendidas de accidentes
- Formación especializada en riesgos específicos

Técnicas de impartición de formación

- Métodos expositivos y participativos
- Demostraciones prácticas
- Simulaciones y casos prácticos
- Dinámicas de grupo
- Evaluación de aprendizaje

Instrucción en Uso Seguro de Equipos y Equipos de Protección Individual

Instrucción en equipos de trabajo

- Identificación de equipos de trabajo críticos
- Instrucción sobre funcionamiento seguro
- Instrucción sobre mantenimiento preventivo
- Instrucción sobre procedimientos de emergencia
- Verificación de comprensión mediante observación práctica

Instrucción en Equipos de Protección Individual (EPI)

- Selección de EPI adecuado para cada riesgo
- Instrucción sobre colocación correcta
- Instrucción sobre uso durante la jornada
- Instrucción sobre mantenimiento y limpieza
- Instrucción sobre limitaciones y vida útil

Supervisión de uso correcto

- Observación de uso correcto en puestos de trabajo
- Detección de uso incorrecto o incumplimiento
- Corrección inmediata de desviaciones
- Registro de supervisiones realizadas
- Análisis de tendencias de incumplimiento

Gestión de equipos de protección

- Inventario de EPI disponibles
- Dotación de EPI a trabajadores
- Mantenimiento y reposición de EPI
- Verificación de conformidad normativa
- Documentación de entrega de EPI

Comunicación Preventiva y Participación de Trabajadores

Canales de comunicación preventiva

- Reuniones de seguridad periódicas
- Buzones de sugerencias de mejora
- Plataformas digitales de comunicación
- Comunicación individual con trabajadores
- Comunicación con representantes de trabajadores

Participación de trabajadores en prevención

- Participación en identificación de peligros
- Participación en diseño de medidas preventivas
- Participación en evaluación de eficacia
- Participación en investigación de accidentes
- Participación en comités de seguridad

Gestión de sugerencias de mejora

- Recopilación sistemática de sugerencias
- Análisis de viabilidad técnica y económica
- Implementación de mejoras viables
- Comunicación de decisiones a trabajadores
- Seguimiento de implementación

Marco Normativo de Vigilancia de la Salud e Información y Formación

Normativa sobre vigilancia de la salud

- Obligaciones legales de vigilancia de la salud
- Derechos de trabajadores a vigilancia de salud
- Confidencialidad de datos médicos
- Protección de datos personales en vigilancia
- Normativa sobre reconocimientos médicos

Normativa sobre información y formación

- Obligaciones de información sobre riesgos
- Obligaciones de formación preventiva
- Contenidos mínimos de formación
- Periodicidad de formación
- Documentación de acciones informativas y formativas

Normativa sobre equipos de protección individual

- Selección y dotación de EPI
- Conformidad normativa de EPI
- Instrucción obligatoria en uso de EPI
- Mantenimiento y reposición de EPI
- Documentación de entrega de EPI

Habilidades actitudinales

- Organiza vigilancia de la salud con cobertura del 100% de trabajadores expuestos
- Garantiza confidencialidad de datos de salud mediante protocolos documentados
- Analiza resultados colectivos identificando tendencias de salud y comunicando a dirección
- Proporciona información preventiva previa a incorporación de nuevos trabajadores
- Diseña e imparte formación preventiva con componentes teóricos y prácticos
- Proporciona instrucción específica en uso seguro de equipos y EPI verificando comprensión

Justificación

Este bloque integra cuatro competencias complementarias relacionadas con la protección de la salud de trabajadores: vigilancia de la salud, información sobre riesgos, formación preventiva e instrucción en equipos. La coherencia funcional radica en que la vigilancia de la salud debe estar coordinada con la información y formación preventiva, y que los trabajadores deben recibir instrucción específica en uso de equipos y EPI. Los profesionales deben dominar organización de reconocimientos médicos, comunicación clara de riesgos, diseño de acciones formativas y técnicas de instrucción práctica. Las situaciones de

evaluación incluyen organización de vigilancia de la salud, comunicación de riesgos a nuevos trabajadores, impartición de formación preventiva y supervisión de uso correcto de equipos.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias esenciales para proteger la salud de los trabajadores a través de vigilancia, información y formación. La vigilancia de la salud permite detectar tempranamente problemas de salud relacionados con el trabajo, mientras que la información clara sobre riesgos y la formación preventiva capacitan a los trabajadores para protegerse. La instrucción específica en uso de equipos y EPI asegura que los trabajadores utilicen correctamente los dispositivos de protección disponibles. Este bloque se desarrolla en paralelo a la implementación de medidas preventivas y es fundamental para asegurar que los trabajadores comprendan los riesgos y sepan cómo protegerse.

NSICA

Bloque 7 - Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua

Objetivo pedagógico

Desarrollar la capacidad de calcular y analizar indicadores de seguridad y salud, comparar con benchmarking sectorial y tomar decisiones preventivas basadas en datos.

Actividades

- Actividad 12.1 Proponer mejoras continuas en el sistema preventivo
- Actividad 12.2 Revisar la planificación preventiva periódicamente
- Actividad 12.3 Elaborar informes preventivos y aplicar técnicas de comunicación
- Actividad 12.4 Gestionar la responsabilidad legal y administrativa en materia de PRL

Competencias

Competencias	Indicadores
C11 - Realizar seguimiento de indicadores de seguridad y salud analizando datos de siniestralidad para tomar decisiones preventivas	Calcula indicadores de frecuencia, gravedad y duración de forma mensual Compara indicadores con benchmarking sectorial e identifica desviaciones Presenta análisis de tendencias en reuniones de dirección con recomendaciones

Saberes asociados

Indicadores de Seguridad y Salud Laboral

Cálculo de indicadores de siniestralidad

- Índice de frecuencia (IF)
- Índice de gravedad (IG)
- Índice de duración media de baja (IDMB)
- Tasa de incidencia
- Tasa de prevalencia

Fuentes de datos de siniestralidad

- Registros de accidentes de trabajo
- Partes de accidentes
- Datos de bajas médicas
- Registros de incidentes sin lesión
- Datos de enfermedades profesionales

Benchmarking sectorial

- Datos de referencia del sector
- Comparación con empresas similares
- Bases de datos de siniestralidad
- Informes de organismos públicos (INSST, SEPE)
- Análisis de desviaciones respecto a media sectorial

Análisis de Datos y Tendencias Preventivas

Análisis de tendencias de siniestralidad

- Identificación de patrones temporales
- Análisis por departamento o área
- Análisis por tipo de accidente
- Análisis por causa raíz
- Proyecciones de tendencias futuras

Presentación de datos preventivos

- Gráficos de tendencias
- Tablas comparativas
- Mapas de calor de riesgos
- Informes ejecutivos para dirección
- Comunicación de resultados a trabajadores

Herramientas de análisis

- Hojas de cálculo (Excel, Calc)
- Software de gestión preventiva
- Bases de datos de siniestralidad
- Herramientas de visualización de datos
- Estadística descriptiva aplicada a PRL

Toma de Decisiones Basada en Datos

Interpretación de indicadores para decisiones

- Identificación de áreas prioritarias de mejora
- Análisis de causas de variaciones
- Evaluación de efectividad de medidas implementadas
- Priorización de acciones preventivas
- Justificación de decisiones con datos

Propuesta de acciones preventivas basadas en datos

- Identificación de riesgos emergentes
- Diseño de intervenciones específicas
- Asignación de recursos según prioridades
- Establecimiento de objetivos SMART
- Seguimiento de implementación de acciones

Comunicación de resultados a dirección

- Presentación de análisis a comité de dirección
- Justificación de inversiones preventivas
- Demostración de retorno de inversión (ROI)
- Alineación con objetivos estratégicos
- Recomendaciones para mejora continua

Mejora Continua del Sistema Preventivo

Ciclo de mejora continua (PDCA)

- Planificación de mejoras (Plan)
- Implementación de acciones (Do)
- Verificación de resultados (Check)
- Ajustes y estandarización (Act)
- Documentación de lecciones aprendidas

Evaluación de eficacia de medidas

- Indicadores de proceso

- Indicadores de resultado
- Análisis de desviaciones
- Revisión periódica de medidas
- Propuesta de ajustes y mejoras

Cultura de mejora continua

- Participación de trabajadores en mejora
- Gestión de sugerencias de mejora
- Comunicación de cambios implementados
- Reconocimiento de contribuciones
- Sostenibilidad de mejoras implementadas

Marco Normativo de Indicadores y Seguimiento

Obligaciones legales de seguimiento

- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Real Decreto 39/1997 (Reglamento de Servicios de Prevención)
- Obligación de mantener registros de accidentes
- Obligación de comunicar accidentes a autoridades
- Obligación de revisar periódicamente la evaluación de riesgos

Estándares de indicadores

- Definición de indicadores según ISO 45001
- Indicadores de desempeño preventivo
- Indicadores de resultado (siniestralidad)
- Indicadores de proceso (cumplimiento de medidas)
- Indicadores de liderazgo (compromiso de dirección)

Organismos de referencia

- Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (INSST)
- Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
- Mutuas de accidentes de trabajo
- Asociaciones sectoriales
- Organismos internacionales (OIT, ISO)

Comunicación de Resultados Preventivos

Comunicación a diferentes audiencias

- Comunicación a dirección ejecutiva
- Comunicación a mandos intermedios
- Comunicación a trabajadores
- Comunicación a representantes de trabajadores
- Comunicación a autoridades laborales

Formatos de comunicación

- Informes ejecutivos
- Presentaciones en reuniones
- Boletines informativos
- Tableros de control (dashboards)
- Comunicación visual de indicadores

Transparencia y participación

- Divulgación de resultados de siniestralidad
- Consulta a representantes de trabajadores
- Participación en análisis de tendencias
- Feedback de trabajadores sobre medidas
- Documentación de decisiones tomadas

Habilidades actitudinales

- Calcula indicadores de frecuencia, gravedad y duración de forma mensual
- Compara indicadores con benchmarking sectorial e identifica desviaciones
- Presenta análisis de tendencias en reuniones de dirección con recomendaciones
- Identifica áreas prioritarias de mejora basándose en análisis de indicadores

Justificación

Este bloque desarrolla la competencia de seguimiento de indicadores de seguridad y salud, que es fundamental para la mejora continua del sistema de prevención. La coherencia funcional se basa en que los indicadores de siniestralidad (frecuencia, gravedad, duración) deben calcularse de forma regular, compararse con datos de referencia sectorial e interpretarse para identificar áreas de mejora. Los profesionales deben dominar cálculo de indicadores, análisis de tendencias y presentación de resultados a dirección. El análisis de datos permite identificar patrones de siniestralidad y proponer acciones preventivas efectivas. Las situaciones de evaluación incluyen cálculo mensual de indicadores, comparación con benchmarking sectorial y presentación de análisis a dirección.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla la capacidad de medir y analizar el desempeño del sistema de prevención mediante indicadores de seguridad y salud. El cálculo regular de indicadores permite monitorizar tendencias de siniestralidad y evaluar la efectividad de las medidas preventivas implementadas. La comparación con benchmarking sectorial proporciona contexto sobre la posición de la organización respecto a otras empresas del sector. El análisis de datos basado en indicadores permite tomar decisiones preventivas fundamentadas y proponer mejoras específicas. Este bloque se desarrolla después de haber implementado medidas preventivas y es esencial para la mejora continua del sistema.

Bloque 8 - Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales

Objetivo pedagógico

Capacitar para identificar y controlar agentes químicos, físicos y biológicos, desarrollar medidas ergonómicas y gestionar riesgos psicosociales mediante evaluaciones específicas e intervenciones.

Actividades

- Actividad 11.1 Gestionar la prevención de riesgos en manipulación manual de cargas
- Actividad 11.2 Gestionar la prevención de riesgos en trabajos especiales y de alto riesgo
- Actividad 11.3 Gestionar la prevención de riesgos específicos por sector y agentes
- Actividad 11.4 Gestionar la prevención de riesgos en colectivos especialmente sensibles y nuevas formas de trabajo
- Actividad 11.5 Gestionar riesgos específicos de instalaciones, equipos y situaciones especiales

Competencias

Competencias	Indicadores
C14 - Aplicar medidas de higiene industrial identificando agentes químicos, físicos y biológicos para controlar exposición ambiental	Identifica agentes contaminantes presentes en cada puesto de trabajo Realiza mediciones ambientales con periodicidad según normativa y compara con valores límite Implementa medidas de control (ventilación, aislamiento, sustitución) documentadas
C15 - Desarrollar medidas ergonómicas en puestos de trabajo analizando posturas y esfuerzos para prevenir trastornos musculoesqueléticos	Realiza análisis ergonómico de puestos críticos utilizando metodologías validadas Propone mejoras ergonómicas con especificación técnica y presupuesto Evalúa eficacia de mejoras mediante seguimiento de indicadores de lesiones
C16 - Gestionar riesgos psicosociales en la organización identificando factores de riesgo para diseñar intervenciones preventivas	Realiza evaluación de factores psicosociales utilizando herramientas validadas Identifica grupos de trabajadores con mayor exposición a riesgos psicosociales Diseña e implementa intervenciones organizativas documentadas con seguimiento

Saberes asociados

Higiene Industrial y Control de Agentes Contaminantes

Agentes químicos en el ambiente de trabajo

- Clasificación de sustancias químicas peligrosas
- Vías de exposición (inhalación, dérmica, ingestión)
- Valores límite de exposición profesional (VLEP)
- Fichas de datos de seguridad (FDS)

- Etiquetado y clasificación de productos químicos

Agentes físicos en el ambiente de trabajo

- Ruido y vibraciones
- Radiaciones ionizantes y no ionizantes
- Temperaturas extremas
- Iluminación inadecuada
- Presión atmosférica anormal

Agentes biológicos en el ambiente de trabajo

- Microorganismos patógenos
- Virus y bacterias
- Hongos y parásitos
- Medidas de contención biológica
- Protocolos de descontaminación

Técnicas de medición ambiental

- Muestreo personal y estacionario
- Equipos de medición y calibración
- Análisis de muestras en laboratorio
- Interpretación de resultados de mediciones
- Comparación con valores límite de exposición

Medidas de control de exposición

- Eliminación del agente contaminante
- Sustitución por sustancias menos peligrosas
- Medidas técnicas de ventilación y aislamiento
- Medidas organizativas de rotación y limitación de tiempo
- Equipos de protección individual específicos

Ergonomía y Prevención de Trastornos Musculoesqueléticos

Análisis ergonómico de puestos de trabajo

- Evaluación de posturas de trabajo
- Análisis de movimientos repetitivos
- Evaluación de esfuerzos y cargas
- Metodologías validadas (RULA, OWAS, NIOSH)
- Documentación de hallazgos ergonómicos

Riesgos musculoesqueléticos específicos

- Manipulación manual de cargas
- Movimientos repetitivos
- Posturas forzadas
- Vibraciones transmitidas al cuerpo
- Sobreesfuerzo físico

Diseño ergonómico de puestos de trabajo

- Dimensionamiento de mesas y sillas
- Posicionamiento de pantallas y teclados
- Organización del espacio de trabajo
- Herramientas y equipos ergonómicos
- Iluminación y ambiente térmico

Medidas de prevención ergonómica

- Rediseño de puestos de trabajo
- Mejora de procesos y métodos de trabajo
- Rotación de tareas
- Pausas y descansos

- Formación en técnicas seguras de manipulación

Vigilancia de la salud en riesgos musculoesqueléticos

- Reconocimientos médicos específicos
- Detección precoz de trastornos
- Seguimiento de trabajadores con lesiones
- Análisis de tendencias de patología
- Coordinación con servicios sanitarios

Gestión de Riesgos Psicosociales en la Organización

Identificación de factores psicosociales de riesgo

- Carga de trabajo y ritmo de trabajo
- Autonomía y control sobre el trabajo
- Relaciones interpersonales y apoyo social
- Conflicto de rol y ambigüedad de funciones
- Inseguridad laboral y cambios organizativos

Herramientas de evaluación de riesgos psicosociales

- Cuestionarios validados (ISTAS21, COPSOQ)
- Entrevistas y grupos de discusión
- Análisis de datos de absentismo y rotación
- Evaluación de clima laboral
- Indicadores de salud mental

Riesgos psicosociales específicos

- Estrés laboral y burnout
- Acoso moral y sexual
- Violencia en el trabajo
- Síndrome de agotamiento profesional
- Depresión y ansiedad laboral

Medidas de intervención psicosocial

- Mejora de organización del trabajo
- Clarificación de roles y responsabilidades
- Mejora de comunicación y participación
- Apoyo psicológico y asesoramiento
- Políticas de conciliación trabajo-vida personal

Vigilancia de la salud mental

- Reconocimientos médicos con componente psicológico
- Seguimiento de trabajadores en riesgo
- Análisis de datos de incapacidad temporal
- Coordinación con servicios de salud mental
- Confidencialidad en datos de salud mental

Marco Normativo en Higiene, Ergonomía y Riesgos Psicosociales

Normativa sobre agentes químicos

- Real Decreto 374/2001 sobre protección de la salud ante agentes químicos
- Reglamento REACH de sustancias químicas
- Clasificación, etiquetado y envasado de sustancias
- Obligaciones de evaluación y control
- Vigilancia de la salud obligatoria

Normativa sobre agentes físicos

- Real Decreto 286/2006 sobre protección contra ruido
- Real Decreto 1311/2005 sobre vibraciones

- Real Decreto 1346/2011 sobre radiaciones ópticas
- Valores límite de exposición
- Obligaciones de evaluación y vigilancia

Normativa sobre agentes biológicos

- Real Decreto 664/1997 sobre protección de agentes biológicos
- Clasificación de agentes biológicos
- Medidas de contención y descontaminación
- Vigilancia de la salud específica
- Notificación de exposiciones accidentales

Normativa sobre ergonomía

- Real Decreto 487/1997 sobre manipulación manual de cargas
- Directiva 90/270/CEE sobre trabajo con pantallas
- Obligaciones de evaluación de riesgos musculoesqueléticos
- Medidas de prevención obligatorias
- Vigilancia de la salud en puestos de riesgo

Normativa sobre riesgos psicosociales

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL)
- Acuerdos sobre estrés laboral
- Normativa sobre acoso moral y sexual
- Obligaciones de evaluación de factores psicosociales
- Medidas de prevención organizativas

Metodologías de Evaluación Específicas para Riesgos Especializados

Metodologías de evaluación de higiene industrial

- Estrategia de muestreo ambiental
- Técnicas de medición de agentes químicos
- Técnicas de medición de agentes físicos
- Técnicas de detección de agentes biológicos
- Análisis e interpretación de resultados

Metodologías de evaluación ergonómica

- Método RULA para evaluación de posturas
- Método OWAS para análisis de posturas
- Ecuación NIOSH para manipulación de cargas
- Método de evaluación de movimientos repetitivos
- Análisis de esfuerzos y cargas

Metodologías de evaluación de riesgos psicosociales

- Cuestionario ISTAS21
- Cuestionario COPSOQ
- Grupos de discusión y entrevistas
- Análisis de datos de absentismo
- Evaluación de clima laboral

Documentación de evaluaciones específicas

- Registro de mediciones ambientales
- Informe de evaluación ergonómica
- Informe de evaluación de riesgos psicosociales
- Propuesta de medidas de control
- Plan de seguimiento y revisión

Implementación de Medidas de Control para Riesgos Específicos

Medidas técnicas de control de agentes contaminantes

- Sistemas de ventilación y extracción localizada
- Aislamiento de procesos peligrosos
- Sustitución de sustancias peligrosas
- Encapsulamiento de equipos
- Mantenimiento de sistemas de control

Medidas organizativas de control de exposición

- Rotación de trabajadores
- Limitación de tiempo de exposición
- Procedimientos de trabajo seguro
- Señalización y delimitación de áreas
- Protocolos de emergencia y derrames

Medidas de rediseño ergonómico

- Modificación de puestos de trabajo
- Introducción de equipos ergonómicos
- Cambios en métodos de trabajo
- Mejora de procesos productivos
- Formación en técnicas seguras

Medidas de intervención psicosocial

- Mejora de comunicación organizativa
- Clarificación de roles y responsabilidades
- Programas de apoyo psicológico
- Políticas de conciliación trabajo-vida
- Mejora de relaciones interpersonales

Verificación y mantenimiento de medidas

- Inspecciones de funcionamiento de sistemas
- Calibración de equipos de medición
- Mantenimiento preventivo de dispositivos
- Revisión de procedimientos de trabajo
- Evaluación de eficacia de medidas

Habilidades actitudinales

- Identifica agentes contaminantes presentes en cada puesto de trabajo
- Realiza mediciones ambientales con periodicidad según normativa y compara con valores límite
- Realiza análisis ergonómico de puestos críticos utilizando metodologías validadas
- Realiza evaluación de factores psicosociales utilizando herramientas validadas

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de gestión de tres tipos de riesgos específicos: higiene industrial, ergonomía y riesgos psicosociales. La coherencia funcional se basa en que estos riesgos requieren metodologías de evaluación específicas y medidas de control adaptadas. Los profesionales deben dominar técnicas de medición ambiental, análisis ergonómico de puestos y evaluación de factores psicosociales. La gestión de estos riesgos requiere coordinación con diferentes especialistas (higienistas, ergónomos, psicólogos) y conocimiento de normativa específica. Las situaciones de evaluación incluyen mediciones ambientales, análisis ergonómicos de puestos, evaluación de factores psicosociales y propuesta de medidas de control.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias especializadas en gestión de riesgos específicos que requieren conocimientos técnicos profundos. Después de dominar las competencias generales de identificación y evaluación de riesgos, los profesionales pueden especializarse en gestión de riesgos específicos como higiene industrial, ergonomía y riesgos psicosociales. Estos riesgos son particularmente relevantes en ciertos sectores de actividad y requieren metodologías de evaluación e intervención específicas. El desarrollo de competencias en estos ámbitos permite a los profesionales proporcionar asesoramiento especializado y diseñar medidas de control más efectivas.

NSICA

Bloque 9 - Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Objetivo pedagógico

Desarrollar competencias para supervisar el cumplimiento de medidas preventivas, detectar incumplimientos, registrar incidencias y analizar tendencias para proponer acciones correctoras.

Actividades

Actividad 8.1 Supervisar el cumplimiento de las medidas preventivas

Actividad 8.2 Verificar el cumplimiento de la normativa aplicable

Actividad 8.3 Realizar auditorías internas de prevención

Competencias

Competencias	Indicadores
--------------	-------------

Saberes asociados

Normativa de Cumplimiento y Supervisión Preventiva

Marco normativo de supervisión y control

- Obligaciones legales de supervisión en PRL
- Normativa sobre inspecciones de seguridad
- Requisitos de documentación de incumplimientos
- Normativa sobre registro de accidentes e incidentes
- Procedimientos de corrección y sanciones

Regulaciones sobre trazabilidad y registros

- Requisitos de archivo de evidencias de supervisión
- Plazos de conservación de registros
- Acceso a información de supervisión
- Confidencialidad de datos en registros preventivos

Normativa sobre análisis de tendencias

- Obligaciones de análisis de siniestralidad
- Requisitos de informes periódicos
- Comunicación de datos a autoridades competentes

Metodologías de Supervisión y Control Preventivo

Técnicas de inspección de cumplimiento

- Planificación de inspecciones sistemáticas
- Listas de verificación de cumplimiento
- Documentación fotográfica de incumplimientos
- Entrevistas con trabajadores durante inspecciones
- Registro de hallazgos en campo

Detección y análisis de incumplimientos

- Clasificación de incumplimientos por gravedad

- Análisis de causas de incumplimientos
- Propuesta de acciones correctoras específicas
- Seguimiento de implementación de correcciones

Registro y gestión de incidentes

- Procedimientos de reporte de incidentes
- Documentación detallada de circunstancias
- Clasificación de incidentes por tipo y gravedad
- Análisis de patrones de incidentes

Análisis de tendencias de siniestralidad

- Cálculo de indicadores de frecuencia y gravedad
- Identificación de patrones temporales y espaciales
- Comparación con datos históricos
- Presentación de resultados a dirección

Herramientas y Sistemas de Supervisión

Sistemas de información para supervisión

- Software de gestión de incidentes
- Bases de datos de registros preventivos
- Sistemas de alertas de incumplimientos
- Plataformas de análisis de datos

Instrumentos de medición y verificación

- Listas de verificación de cumplimiento
- Matrices de evaluación de desviaciones
- Formularios de registro de inspecciones
- Plantillas de análisis de tendencias

Comunicación de Incumplimientos y Acciones Correctoras

Comunicación de hallazgos de supervisión

- Informes de inspección de cumplimiento
- Notificación de incumplimientos a responsables
- Comunicación de riesgos identificados
- Documentación de respuestas a incumplimientos

Gestión de acciones correctoras

- Definición de acciones correctoras específicas
- Asignación de responsables y plazos
- Seguimiento de implementación
- Verificación de efectividad de correcciones

Actitud Profesional en Supervisión y Control

Rigor y objetividad en supervisión

- Aplicación consistente de criterios de evaluación
- Documentación imparcial de hallazgos
- Evitar sesgos en detección de incumplimientos
- Fundamentación de conclusiones en evidencias

Responsabilidad en registro de incidentes

- Registro completo de todos los incidentes reportados
- Confidencialidad en manejo de información sensible
- Integridad de datos registrados
- Disponibilidad para investigación de incidentes

Proactividad en identificación de riesgos

- Búsqueda activa de incumplimientos
- Anticipación de problemas potenciales
- Iniciativa en propuesta de mejoras
- Seguimiento persistente de acciones correctoras

Habilidades actitudinales

- Realiza inspecciones de cumplimiento según calendario planificado
- Detecta incumplimientos y propone acciones correctoras específicas
- Registra incidentes y accidentes en el 100% de casos reportados
- Analiza tendencias de incidentes e identifica áreas de riesgo prioritarias

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de supervisión del cumplimiento y registro de incidencias, que son esenciales para asegurar que las medidas preventivas se mantienen efectivas. La coherencia funcional se basa en que la supervisión sistemática permite detectar incumplimientos y desviaciones, mientras que el registro de incidencias proporciona datos para análisis de tendencias. Los profesionales deben dominar técnicas de inspección, documentación de hallazgos y análisis de datos de siniestralidad. El registro completo de incidentes y accidentes es obligatorio por normativa y proporciona información valiosa para mejora continua. Las situaciones de evaluación incluyen inspecciones de cumplimiento, detección de incumplimientos, registro de accidentes e incidentes, y análisis de tendencias.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias de control y seguimiento que son esenciales para asegurar que el sistema de prevención funciona de forma efectiva. Después de implementar medidas preventivas, es necesario supervisar de forma continua que se mantienen y que los trabajadores las cumplen. La detección temprana de incumplimientos permite tomar acciones correctoras antes de que ocurran accidentes. El registro completo de incidentes y accidentes proporciona datos para análisis de tendencias y mejora continua. Este bloque se desarrolla en paralelo a la implementación de medidas preventivas y es fundamental para mantener la efectividad del sistema.

Bloque 10 - Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Objetivo pedagógico

Capacitar para coordinar actividades preventivas con empresas contratistas y autónomos, intercambiar información preventiva y verificar cumplimiento normativo.

Actividades

Actividad 9.1 Establecer coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos

Actividad 9.2 Intercambiar información preventiva con contratistas y autónomos

Actividad 9.3 Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal

Competencias

Competencias	Indicadores
--------------	-------------

Saberes asociados

Coordinación de Actividades Empresariales

Marco normativo de coordinación preventiva

- Obligaciones de empresa principal en coordinación
- Responsabilidades de contratistas y autónomos
- Normativa de prevención de riesgos laborales aplicable
- Requisitos legales de acuerdos de coordinación

Identificación de empresas concurrentes

- Registro de contratistas y autónomos
- Clasificación de actividades concurrentes
- Análisis de interferencias entre actividades
- Mapeo de presencia de empresas en el centro de trabajo

Intercambio de información preventiva

- Información sobre riesgos del centro de trabajo
- Evaluación de riesgos de la empresa principal
- Evaluación de riesgos de contratistas
- Medidas preventivas implementadas
- Procedimientos de emergencia y evacuación

Acuerdos y Documentación de Coordinación

Elaboración de actas de coordinación

- Estructura de actas de coordinación
- Especificación de responsabilidades preventivas
- Definición de medidas de coordinación
- Asignación de funciones en emergencias
- Documentación de acuerdos alcanzados

Verificación de cumplimiento normativo

- Inspecciones de cumplimiento preventivo
- Verificación de evaluación de riesgos de contratas
- Comprobación de formación preventiva de trabajadores cedidos
- Revisión de documentación preventiva de contratas
- Registro de hallazgos e incumplimientos

Gestión de incumplimientos

- Identificación de desviaciones preventivas
- Comunicación de incumplimientos a contratas
- Propuesta de acciones correctoras
- Seguimiento de implementación de correcciones
- Escalado a dirección de incumplimientos graves

Comunicación Preventiva con Empresas Concurrentes

Comunicación de riesgos a contratas

- Identificación de riesgos relevantes para contratas
- Comunicación clara de peligros específicos
- Información sobre medidas de control existentes
- Procedimientos de seguridad del centro de trabajo
- Canales de comunicación de emergencias

Análisis de información preventiva de contratas

- Revisión de evaluación de riesgos de contratas
- Análisis de medidas preventivas propuestas
- Verificación de adecuación de recursos preventivos
- Identificación de interferencias con actividades propias
- Solicitud de información complementaria si es necesaria

Reuniones de coordinación preventiva

- Planificación de reuniones de coordinación
- Orden del día de coordinación preventiva
- Participantes en reuniones de coordinación
- Documentación de acuerdos alcanzados
- Seguimiento de compromisos adquiridos

Inspección y Supervisión de Contratas

Inspecciones de cumplimiento preventivo

- Planificación de inspecciones de contratas
- Técnicas de inspección de seguridad
- Documentación de hallazgos de inspección
- Fotografía de incumplimientos
- Registro de observaciones de seguridad

Verificación de condiciones de trabajo

- Inspección de puestos de trabajo de contratas
- Verificación de uso de equipos de protección individual
- Comprobación de señalización de riesgos
- Revisión de orden y limpieza en áreas de trabajo
- Evaluación de cumplimiento de procedimientos de seguridad

Seguimiento de trabajadores cedidos

- Verificación de formación preventiva recibida
- Comprobación de información sobre riesgos del puesto
- Supervisión de cumplimiento de medidas preventivas

- Identificación de necesidades de formación adicional
- Registro de seguimiento de trabajadores cedidos

Responsabilidades y Obligaciones en Coordinación

Responsabilidad de empresa principal

- Obligación de coordinar actividades preventivas
- Responsabilidad de verificar cumplimiento de contratas
- Deber de informar sobre riesgos del centro de trabajo
- Obligación de establecer acuerdos de coordinación
- Responsabilidad de supervisión continua

Compromiso con coordinación efectiva

- Dedicación de recursos a coordinación preventiva
- Comunicación clara y oportuna con contratas
- Disposición a resolver conflictos preventivos
- Seguimiento riguroso de compromisos adquiridos
- Mejora continua de procesos de coordinación

Profesionalismo en relaciones con contratas

- Trato respetuoso con representantes de contratas
- Comunicación clara de expectativas preventivas
- Reconocimiento de buenas prácticas preventivas
- Apoyo a mejora preventiva de contratas
- Documentación profesional de coordinación

Análisis de Interferencias entre Actividades

Identificación de interferencias

- Análisis de actividades concurrentes
- Identificación de espacios compartidos
- Análisis de recursos compartidos
- Identificación de riesgos derivados de interferencias
- Mapeo de puntos críticos de coordinación

Medidas de coordinación ante interferencias

- Separación temporal de actividades
- Separación espacial de actividades
- Procedimientos de coordinación en tiempo real
- Señalización de áreas de riesgo compartido
- Protección de trabajadores ante interferencias

Comunicación de interferencias

- Identificación de interferencias con contratas
- Comunicación clara de riesgos derivados de interferencias
- Acuerdos sobre medidas de coordinación
- Documentación de interferencias identificadas
- Seguimiento de medidas de coordinación

Habilidades actitudinales

- Identifica proactivamente empresas contratistas y autónomos presentes en el centro de trabajo
- Intercambia información preventiva completa con contratas y autónomos
- Elabora acuerdos de coordinación documentados especificando responsabilidades
- Verifica cumplimiento preventivo de contratas mediante inspecciones periódicas

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de coordinación de actividades empresariales e intercambio de información preventiva, que son esenciales cuando hay empresas concurrentes en el mismo centro de trabajo. La coherencia funcional se basa en que la coordinación efectiva requiere intercambio completo de información preventiva, acuerdos documentados de coordinación y verificación periódica de cumplimiento. Los profesionales deben dominar procedimientos de coordinación, análisis de interferencias entre actividades y gestión de información preventiva. La coordinación deficiente puede resultar en accidentes graves, por lo que es fundamental asegurar que todas las empresas cumplen con sus obligaciones preventivas. Las situaciones de evaluación incluyen coordinación con contratistas, verificación de evaluación de riesgos de contratistas e intercambio de información preventiva.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias de coordinación que son esenciales cuando hay múltiples empresas trabajando en el mismo centro de trabajo. La coordinación preventiva es una obligación legal cuando hay empresas concurrentes, y requiere que la empresa principal asegure que todas las empresas cumplen con sus obligaciones preventivas. El intercambio de información preventiva permite identificar interferencias entre actividades y establecer medidas de coordinación efectivas. Este bloque se desarrolla después de haber implementado el sistema de prevención propio y es fundamental para asegurar que la prevención se extiende a todas las empresas presentes en el centro de trabajo.

Bloque 11 - Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Objetivo pedagógico

Desarrollar competencias para planificar medidas de emergencia y evacuación, organizar simulacros, gestionar primeros auxilios e implantar protocolos ante riesgos graves e inminentes.

Actividades

Actividad 10.1 Planificar medidas de emergencia y evacuación

Actividad 10.2 Organizar simulacros de emergencia y evacuación

Actividad 10.3 Gestionar primeros auxilios y protocolos ante riesgos graves

Competencias

Competencias	Indicadores
--------------	-------------

Saberes asociados

Planificación de Emergencias y Evacuación

Identificación de Escenarios de Riesgo

- Análisis de peligros potenciales en el centro de trabajo
- Clasificación de tipos de emergencia (incendio, explosión, derrame químico, accidente grave)
- Evaluación de probabilidad y severidad de escenarios

Procedimientos de Evacuación

- Diseño de rutas de evacuación seguras
- Señalización de salidas de emergencia
- Puntos de concentración y zonas de seguridad
- Procedimientos para personas con movilidad reducida

Estructura del Plan de Emergencia

- Componentes obligatorios del plan
- Asignación de funciones y responsabilidades
- Cadena de mando en situación de emergencia
- Comunicación interna y externa

Primeros Auxilios y Atención de Emergencia

Organización de Recursos de Primeros Auxilios

- Botiquines de primeros auxilios: contenido y ubicación
- Desfibriladores automáticos externos (DAE)
- Camillas y dispositivos de inmovilización
- Mantenimiento y actualización de recursos

Formación de Primeros Intervinientes

- Selección y capacitación de personal
- Técnicas básicas de reanimación cardiopulmonar (RCP)
- Manejo de hemorragias y heridas

- Posición de seguridad y recuperación

Protocolos de Atención Inmediata

- Evaluación inicial de víctimas
- Llamada a servicios de emergencia
- Documentación de incidentes de emergencia
- Coordinación con servicios sanitarios

Simulacros y Evaluación de Eficacia

Planificación de Simulacros

- Calendario anual de simulacros
- Definición de escenarios a simular
- Comunicación previa a participantes
- Coordinación con servicios externos

Ejecución de Simulacros

- Activación de procedimientos de emergencia
- Observación de desempeño de equipos
- Registro de tiempos de evacuación
- Documentación de incidencias durante simulacro

Evaluación y Mejora Continua

- Análisis de resultados del simulacro
- Identificación de desviaciones respecto a plan
- Propuesta de acciones correctoras
- Comunicación de lecciones aprendidas

Gestión de Riesgo Grave e Inminente

Marco Legal y Derechos de Trabajadores

- Definición legal de riesgo grave e inminente
- Derechos de trabajadores a abandonar el trabajo
- Obligaciones del empresario ante riesgo grave
- Protección contra represalias

Identificación de Riesgos Graves

- Criterios para clasificar riesgo como grave e inminente
- Ejemplos de situaciones de riesgo grave
- Procedimientos de alerta y comunicación
- Documentación de situaciones de riesgo

Protocolos de Respuesta

- Procedimiento de paralización de actividades
- Comunicación inmediata a dirección
- Investigación de la situación de riesgo
- Reanudación de actividades tras control

Comunicación en Situaciones de Emergencia

Sistemas de Alerta y Comunicación

- Sistemas de alarma audibles y visuales
- Megafonía de emergencia
- Comunicación por radio o teléfono
- Protocolos de comunicación clara y concisa

Información a Trabajadores

- Comunicación de procedimientos de emergencia

- Información sobre roles y responsabilidades
- Instrucción sobre uso de equipos de emergencia
- Señalización clara de rutas y puntos de concentración

Coordinación con Servicios Externos

- Comunicación con servicios de emergencia (112)
- Información a proporcionar a servicios sanitarios
- Coordinación con bomberos y policía
- Comunicación con autoridades laborales

Documentación y Registro de Emergencias

Registros de Emergencias

- Documentación de situaciones de emergencia ocurridas
- Registro de accidentes durante emergencias
- Análisis de causas de emergencias
- Lecciones aprendidas de emergencias

Documentación de Planes y Procedimientos

- Plan de emergencia escrito y actualizado
- Procedimientos específicos por tipo de emergencia
- Listados de contactos de emergencia
- Planos del centro de trabajo con rutas de evacuación

Trazabilidad de Actividades

- Registro de simulacros realizados
- Documentación de formación en primeros auxilios
- Mantenimiento de equipos de emergencia
- Auditoría de cumplimiento de procedimientos

Habilidades actitudinales

- Elabora planes de emergencia documentados identificando escenarios de riesgo
- Organiza simulacros periódicos evaluando eficacia y documentando lecciones aprendidas
- Organiza recursos de primeros auxilios y forma primeros intervinientes
- Implementa protocolos de riesgo grave e inminente comunicando derechos de trabajadores

Justificación

Este bloque agrupa cuatro competencias relacionadas con la gestión de situaciones de emergencia: planificación de emergencias, organización de simulacros, gestión de primeros auxilios e implementación de protocolos ante riesgos graves. La coherencia funcional se basa en que la preparación para emergencias requiere planificación previa, simulacros periódicos para verificar eficacia, recursos de primeros auxilios disponibles y protocolos claros ante riesgos graves e inminentes. Los profesionales deben dominar análisis de escenarios de emergencia, diseño de procedimientos de evacuación, coordinación de recursos y comunicación de emergencia. Las situaciones de evaluación incluyen elaboración de planes de emergencia, ejecución de simulacros, organización de recursos de primeros auxilios y definición de protocolos ante riesgos graves.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias de preparación para emergencias que son esenciales para proteger a los trabajadores ante situaciones de riesgo grave. La planificación de emergencias debe estar integrada en el sistema de gestión de prevención y debe incluir identificación de escenarios de riesgo, definición de

procedimientos de respuesta y asignación de funciones. Los simulacros periódicos permiten verificar que los procedimientos funcionan y que los trabajadores conocen sus funciones. La gestión de primeros auxilios asegura que hay recursos disponibles para atender a personas lesionadas. Los protocolos ante riesgos graves e inminentes protegen el derecho de los trabajadores a abandonar el trabajo cuando hay peligro grave. Este bloque se desarrolla después de haber implementado medidas preventivas y es fundamental para asegurar la seguridad en situaciones de emergencia.

NSICA

Bloque 12 - Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva

Objetivo pedagógico

Capacitar para promover la participación de trabajadores en prevención, crear canales de comunicación, gestionar sugerencias de mejora y consultar a representantes de trabajadores.

Actividades

- | |
|--|
| Actividad 12.1 Proponer mejoras continuas en el sistema preventivo |
| Actividad 12.2 Revisar la planificación preventiva periódicamente |
| Actividad 12.3 Elaborar informes preventivos y aplicar técnicas de comunicación |
| Actividad 12.4 Gestionar la responsabilidad legal y administrativa en materia de PRL |

Competencias

Competencias	Indicadores
--------------	-------------

Saberes asociados

Participación de Trabajadores en Prevención

Canales de Comunicación Preventiva

- Reuniones de seguridad periódicas
- Buzones de sugerencias físicos y digitales
- Plataformas de comunicación interna
- Comunicación bidireccional
- Accesibilidad de canales para todos los trabajadores

Gestión de Sugerencias de Mejora

- Recopilación sistemática de sugerencias
- Análisis de viabilidad técnica y económica
- Implementación de mejoras viables
- Comunicación de decisiones a trabajadores
- Seguimiento de sugerencias implementadas

Participación en Diseño de Medidas Preventivas

- Inclusión de trabajadores en evaluación de riesgos
- Consulta en diseño de medidas preventivas
- Participación en evaluación de eficacia
- Incorporación de experiencia práctica de trabajadores
- Validación de medidas con usuarios finales

Consulta a Representantes de Trabajadores

Obligaciones Legales de Consulta

- Materias obligatorias de consulta según normativa

- Procedimientos formales de consulta
- Documentación de consultas realizadas
- Plazos de consulta establecidos
- Derechos de representantes de trabajadores

Gestión de Comités de Seguridad

- Composición y funciones del comité
- Periodicidad de reuniones
- Orden del día y actas de reuniones
- Seguimiento de acuerdos adoptados
- Resolución de conflictos en el comité

Negociación y Acuerdo Preventivo

- Técnicas de negociación colaborativa
- Identificación de intereses comunes
- Búsqueda de soluciones consensuadas
- Documentación de acuerdos alcanzados
- Implementación de acuerdos negociados

Comunicación Preventiva Efectiva

Estrategias de Comunicación de Riesgos

- Identificación de públicos objetivo
- Adaptación de mensajes a diferentes niveles
- Claridad y precisión en comunicación de riesgos
- Uso de soportes visuales y audiovisuales
- Evaluación de comprensión de mensajes

Comunicación de Decisiones Preventivas

- Justificación de decisiones adoptadas
- Transparencia en procesos de toma de decisiones
- Comunicación de cambios en medidas preventivas
- Feedback sobre implementación de sugerencias
- Comunicación de resultados de evaluaciones

Gestión de Conflictos y Resistencia

- Identificación de resistencias a medidas preventivas
- Análisis de causas de resistencia
- Estrategias de superación de resistencia
- Comunicación empática y escucha activa
- Resolución colaborativa de conflictos

Promoción de Cultura Preventiva

Liderazgo Preventivo

- Modelado de comportamientos seguros por dirección
- Visibilidad del compromiso preventivo
- Reconocimiento de comportamientos seguros
- Responsabilidad personal en prevención
- Influencia positiva en cultura de seguridad

Implicación de Todos los Niveles

- Responsabilidades preventivas de dirección
- Funciones preventivas de mandos intermedios
- Participación activa de trabajadores
- Integración de prevención en objetivos de desempeño
- Alineación de incentivos con seguridad

Mentalidad Preventiva Compartida

- Valores de seguridad en la organización
- Percepción de riesgo compartida
- Responsabilidad colectiva por seguridad
- Confianza en sistemas de prevención
- Compromiso sostenido con mejora continua

Facilitación de Participación Efectiva

Técnicas de Facilitación de Grupos

- Creación de ambiente seguro para expresión
- Técnicas de lluvia de ideas
- Facilitación de discusiones constructivas
- Gestión de dinámicas de grupo
- Inclusión de voces minoritarias

Empoderamiento de Trabajadores

- Desarrollo de capacidades de análisis de riesgos
- Confianza en capacidad de proponer mejoras
- Autonomía en identificación de peligros
- Responsabilidad compartida en prevención
- Reconocimiento de contribuciones

Evaluación de Efectividad de Participación

- Indicadores de participación de trabajadores
- Número y calidad de sugerencias recibidas
- Tasa de implementación de mejoras
- Satisfacción con procesos participativos
- Impacto en indicadores de seguridad

Marco Normativo de Participación y Consulta

Obligaciones Legales de Participación

- Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- Estatuto de los Trabajadores
- Convenios colectivos aplicables
- Normativa sobre representantes de trabajadores
- Derechos de información y consulta

Materias Obligatorias de Consulta

- Evaluación de riesgos y planificación preventiva
- Introducción de nuevas tecnologías
- Cambios en organización del trabajo
- Medidas de protección colectiva
- Procedimientos de emergencia

Derechos y Responsabilidades

- Derecho de información de trabajadores
- Derecho de consulta de representantes
- Derecho de participación en prevención
- Responsabilidades de empresa en consulta
- Protección de representantes de trabajadores

Habilidades actitudinales

- Crea múltiples canales de comunicación para fomentar participación preventiva

- Gestiona sugerencias de mejora analizando viabilidad e implementando mejoras
- Facilita participación de trabajadores en diseño de medidas preventivas
- Consulta genuinamente a representantes de trabajadores en decisiones preventivas

Justificación

Este bloque agrupa las competencias de fomento de participación de trabajadores y consulta a representantes, que son esenciales para asegurar que el sistema de prevención cuenta con el compromiso y la implicación de los trabajadores. La coherencia funcional se basa en que la participación efectiva requiere múltiples canales de comunicación, gestión sistemática de sugerencias y consulta genuina a representantes en decisiones preventivas. Los profesionales deben dominar técnicas de facilitación de participación, gestión de comités de seguridad y comunicación bidireccional. La participación de trabajadores mejora la calidad de las decisiones preventivas y aumenta el compromiso con la implementación de medidas. Las situaciones de evaluación incluyen creación de canales de comunicación, gestión de sugerencias de mejora, facilitación de participación en diseño preventivo y gestión de comités de seguridad.

Ubicación en la progresión

Este bloque desarrolla competencias de participación y comunicación que son esenciales para asegurar que el sistema de prevención cuenta con el compromiso de todos los niveles de la organización. La participación de trabajadores en decisiones preventivas mejora la calidad de las soluciones y aumenta la aceptación de medidas preventivas. Los canales de comunicación bidireccional permiten que los trabajadores comuniquen riesgos observados y sugieran mejoras. La consulta a representantes de trabajadores es una obligación legal y proporciona perspectivas valiosas sobre la efectividad de medidas preventivas. Este bloque se desarrolla en paralelo a la implementación del sistema de prevención y es fundamental para asegurar que la prevención es una responsabilidad compartida.

ANEXO IV Marco de evaluación

ANEXO IV a. Exenciones de unidades

NSICA

ANEXO IV b. Reglamento de examen

Pruebas	Unidad	Coef.	Forma	Duración
E1 Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales	U1	2	Evaluación continua 3 situación(es)	4h
E2 Planificación e Implementación de Medidas Preventivas	U2	2	Evaluación continua 3 situación(es)	4h
E3 Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales	U3	2	Evaluación continua 2 situación(es)	4h
E4 Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas	U4	1	Evaluación continua 2 situación(es)	3h
E5 Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva	U5	2	Evaluación continua 3 situación(es)	5h
E6 Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva	U6	2	Evaluación continua 4 situación(es)	5h
E7 Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua	U7	1	Evaluación continua 2 situación(es)	3h
E8 Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales	U8	2	Evaluación continua 3 situación(es)	5h
E9 Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo	U9	1	Evaluación continua 3 situación(es)	4h
E10 Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes	U10	1	Evaluación continua 2 situación(es)	3h
E11 Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios	U11	2	Evaluación continua 3 situación(es)	5h
E12 Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva	U12	1	Evaluación continua 2 situación(es)	3h

*Pruebas optativas: solo se tienen en cuenta los puntos por encima de la media.

ANEXO IV c. Definición de las pruebas

E1 : Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de identificar peligros presentes en puestos de trabajo mediante inspecciones sistemáticas y evaluar la gravedad y probabilidad de riesgos utilizando matrices de evaluación para clasificar la criticidad de amenazas laborales.

Contenido de la prueba

Metodologías de inspección de seguridad; Identificación de peligros por tipo (mecánicos, químicos, físicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales); Análisis de condiciones de trabajo; Matrices de riesgo y criterios de probabilidad y severidad; Clasificación de criticidad de riesgos; Documentación de evaluaciones de riesgos; Actualización de evaluaciones ante cambios organizativos.

Competencias evaluadas

C1 - Identificar peligros presentes en los puestos de trabajo mediante inspecciones sistemáticas para documentar y clasificar los riesgos laborales

C2 - Evaluar la gravedad y probabilidad de riesgos laborales utilizando matrices de riesgo para clasificar la criticidad de las amenazas

Criterios de evaluación

- Realiza inspecciones de seguridad en al menos el 80% de los puestos de trabajo identificados, con documentación completa de hallazgos
- Clasifica riesgos en categorías de criticidad (bajo, medio, alto, crítico) con justificación documentada de puntuaciones asignadas
- Documenta peligros con especificación clara de ubicación exacta, tipo de riesgo específico y población trabajadora afectada
- Revisa y actualiza evaluaciones de riesgos con periodicidad anual o ante cambios organizativos significativos

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante situaciones de trabajo real: inspección de puesto de trabajo, análisis de riesgos con matriz, documentación de hallazgos

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con casos prácticos de identificación y evaluación de riesgos

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en identificación y evaluación de riesgos

Reglas específicas

- La evaluación debe incluir al menos una inspección de puesto de trabajo real
- La matriz de riesgo debe estar fundamentada en criterios documentados de probabilidad y severidad
- La documentación debe cumplir con requisitos de trazabilidad y accesibilidad

E2 : Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de diseñar, planificar e implementar medidas preventivas técnicas y organizativas, verificando su funcionamiento y evaluando su eficacia mediante indicadores de proceso y resultado.

Contenido de la prueba

Diseño de medidas preventivas priorizadas; Especificación de responsables, plazos y recursos; Medidas técnicas de seguridad; Medidas organizativas; Implementación y verificación de dispositivos de seguridad; Mantenimiento de medidas preventivas; Indicadores de proceso e indicadores de resultado; Evaluación de eficacia de medidas; Propuesta de mejoras basadas en análisis de desviaciones.

Competencias evaluadas

C3 - Planificar medidas preventivas y correctoras priorizadas según criticidad de riesgos para reducir la exposición de trabajadores

C12 - Evaluar la eficacia de medidas preventivas implantadas mediante indicadores de resultado y proceso para optimizar intervenciones

C13 - Implantar medidas de seguridad técnicas y organizativas en el trabajo verificando su funcionamiento y mantenimiento

Criterios de evaluación

- Diseña medidas preventivas con especificación de responsables, plazos y recursos, priorizadas según criticidad de riesgos
- Implementa medidas técnicas y organizativas con verificación mensual de dispositivos de seguridad registrada
- Establece indicadores de proceso (cumplimiento de medidas) e indicadores de resultado (reducción de riesgos) con evaluación trimestral
- Realiza evaluaciones de eficacia con análisis de desviaciones y propuesta de ajustes documentados

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante situaciones de trabajo real: diseño de medidas preventivas, implementación de dispositivos de seguridad, establecimiento de indicadores

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con casos prácticos de planificación e implementación de medidas

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en diseño e implementación de medidas preventivas

Reglas específicas

- Las medidas deben estar priorizadas según matriz de riesgos previa
- Los indicadores deben ser medibles y con periodicidad de seguimiento definida
- La implementación debe incluir verificación de funcionamiento documentada

E3 : Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de investigar accidentes e incidentes laborales analizando causas raíz mediante análisis equilibrado de factores técnicos, organizativos y humanos, y redactando informes técnicos que comuniquen hallazgos a stakeholders.

Contenido de la prueba

Metodologías de investigación de accidentes; Análisis de causas raíz; Factores técnicos, organizativos y humanos; Propuesta de acciones correctoras; Redacción de informes técnicos; Estructura y contenido de informes; Lenguaje técnico adaptado a audiencias; Referencias normativas; Comunicación de hallazgos a stakeholders.

Competencias evaluadas

C4 - Investigar accidentes de trabajo e incidentes analizando causas raíz para prevenir recurrencias

C5 - Redactar informes técnicos de evaluación de riesgos y accidentes con claridad y rigor para comunicar hallazgos a stakeholders

Criterios de evaluación

- Investiga todos los accidentes reportados con documentación completa de proceso de investigación
- Analiza múltiples factores causales evitando atribución exclusiva a error humano, con fundamentación en evidencias
- Propone acciones correctoras con especificación de responsables, plazos y criterios de éxito medibles
- Elabora informes con estructura clara, lenguaje técnico adaptado al público y referencias normativas

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante investigación de accidentes reales o simulados, análisis de causas raíz y redacción de informe técnico

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con caso de accidente para investigar y redactar informe

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en investigación de accidentes

Reglas específicas

- La investigación debe incluir análisis de al menos tres factores causales diferentes
- El informe debe incluir propuesta de acciones correctoras vinculadas a cada causa
- La redacción debe ser clara y accesible a diferentes públicos (dirección, trabajadores, autoridades)

E4 : Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de gestionar la documentación preventiva obligatoria manteniendo registros actualizados y accesibles con trazabilidad, y definir responsabilidades preventivas en la organización.

Contenido de la prueba

Documentación preventiva obligatoria; Organización de archivo preventivo; Control de acceso a documentación; Auditoría de documentación; Actualización de registros; Matriz de responsabilidades

preventivas; Comunicación de funciones; Trazabilidad de actividades preventivas; Sistemas de archivo y control de versiones.

Competencias evaluadas

C6 - Gestionar la documentación preventiva obligatoria manteniendo registros actualizados y accesibles para garantizar trazabilidad

C7 - Definir responsabilidades y funciones preventivas en la organización asignando roles claros para garantizar cobertura de actividades

Criterios de evaluación

- Organiza archivo preventivo con estructura clara, acceso controlado y auditoría periódica de documentación
- Actualiza documentación preventiva en plazo máximo de 30 días tras cambios organizativos identificados
- Realiza revisión periódica de documentación requerida, identificando documentos faltantes y siguiendo su elaboración
- Documenta matriz de responsabilidades por puesto y nivel jerárquico, comunicando a todos los implicados con acta de recepción

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante organización de archivo preventivo y elaboración de matriz de responsabilidades

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre gestión documental y responsabilidades preventivas

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en gestión documental preventiva

Reglas específicas

- El archivo debe cumplir con requisitos de accesibilidad y control de acceso
- La matriz de responsabilidades debe incluir todos los niveles jerárquicos
- La documentación debe estar actualizada en plazo máximo de 30 días

E5 : Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de diseñar el plan de prevención de riesgos laborales con política preventiva y objetivos SMART, asignar recursos humanos y materiales, e integrar la prevención en procesos empresariales clave.

Contenido de la prueba

Diseño del plan de prevención; Política preventiva; Objetivos SMART de prevención; Acciones concretas con responsables y plazos; Alineación con estrategia empresarial; Determinación de necesidades de recursos; Gestión de presupuesto preventivo; Dotación de equipos de seguridad; Integración de PRL en procedimientos de compras; Integración de PRL en procedimientos de contratación; Integración de PRL en procesos de producción; Participación en decisiones estratégicas.

Competencias evaluadas

C8 - Asignar recursos humanos y materiales a la prevención de riesgos laborales dimensionando necesidades según evaluación de riesgos

C9 - Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales integrando política preventiva, objetivos y recursos para orientar la gestión

C10 - Integrar la prevención en procesos empresariales transversales promoviendo cultura preventiva en toda la organización

Criterios de evaluación

- Diseña plan de prevención con política clara, objetivos SMART y acciones concretas con responsables y plazos
- Demuestra alineación de objetivos preventivos con estrategia empresarial en documentos y participación en reuniones estratégicas
- Calcula necesidades de recursos humanos y materiales basándose en evaluación de riesgos y actividades preventivas
- Documenta criterios de PRL en procedimientos empresariales y evidencia participación en decisiones de compras y contratación

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante elaboración de plan de prevención, análisis de necesidades de recursos e integración en procesos empresariales

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con caso de diseño de plan de prevención e integración en estrategia empresarial

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en diseño e integración de sistemas de gestión preventiva

Reglas específicas

- El plan debe incluir política clara, objetivos SMART y acciones concretas
- Los objetivos deben estar alineados con estrategia empresarial
- La asignación de recursos debe estar fundamentada en evaluación de riesgos

E6 : Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de organizar vigilancia de la salud de trabajadores con cobertura completa, informar sobre riesgos del puesto, impartir formación preventiva inicial y continua, e instruir en uso seguro de equipos y EPI.

Contenido de la prueba

Organización de vigilancia de la salud; Reconocimientos médicos preventivos; Cobertura de trabajadores expuestos; Confidencialidad de datos de salud; Análisis de resultados colectivos; Identificación de tendencias de salud; Comunicación de hallazgos a dirección; Información preventiva previa a incorporación; Comunicación clara de riesgos del puesto; Diseño de formación preventiva; Contenidos teóricos y prácticos; Evaluación de comprensión; Instrucción en uso de equipos; Instrucción en uso de EPI; Verificación de comprensión mediante observación.

Competencias evaluadas

C17 - Vigilar la salud de trabajadores organizando reconocimientos médicos preventivos adaptados a riesgos específicos

C18 - Informar a la plantilla sobre riesgos del puesto de trabajo comunicando de forma clara y documentada para asegurar comprensión

C19 - Impartir formación preventiva inicial y continua combinando teoría y práctica para desarrollar competencias de seguridad

C20 - Instruir sobre uso seguro de equipos de trabajo y equipos de protección individual verificando comprensión y supervisando aplicación

Criterios de evaluación

- Organiza vigilancia de salud con cobertura completa de trabajadores expuestos, coordinando con servicios sanitarios
- Implementa protocolos de confidencialidad con acceso restringido a información médica y cumplimiento de normativa de protección de datos
- Realiza análisis periódico de resultados colectivos, identifica tendencias y comunica hallazgos a dirección
- Comunica información sobre riesgos del puesto antes de inicio de trabajo, documentando acciones informativas
- Diseña formación adaptada a puestos con contenidos teóricos y prácticos, evaluando comprensión mediante pruebas
- Imparte instrucción específica para cada equipo con demostración práctica, verificando comprensión mediante observación

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante organización de vigilancia de salud, información a nuevos trabajadores, impartición de formación e instrucción en equipos

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre vigilancia de salud, información y formación preventiva

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en vigilancia de salud, información y formación

Reglas específicas

- La vigilancia de salud debe cubrir al 100% de trabajadores expuestos
- La información debe ser previa a incorporación del trabajador
- La formación debe incluir componentes teóricos y prácticos
- La instrucción en equipos debe incluir demostración práctica

E7 : Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de calcular y analizar indicadores de seguridad y salud, comparar con benchmarking sectorial, identificar tendencias y tomar decisiones preventivas basadas en datos.

Contenido de la prueba

Cálculo de indicadores de frecuencia; Cálculo de indicadores de gravedad; Cálculo de indicadores de duración media de baja; Análisis de tendencias de siniestralidad; Benchmarking sectorial; Identificación de desviaciones; Análisis de causas de variaciones; Presentación de análisis a dirección; Propuesta de acciones basadas en datos; Priorización de mejoras; Seguimiento de indicadores de proceso.

Competencias evaluadas

C11 - Realizar seguimiento de indicadores de seguridad y salud analizando datos de siniestralidad para tomar decisiones preventivas

Criterios de evaluación

- Realiza cálculos mensuales de índice de frecuencia, índice de gravedad e índice de duración media de baja
- Identifica datos de referencia sectorial, calcula desviaciones y analiza causas de variaciones
- Presenta análisis de tendencias a dirección con gráficos, tablas y propuesta de acciones basadas en datos
- Propone acciones preventivas priorizadas basándose en análisis de tendencias e indicadores de riesgo

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante cálculo de indicadores, análisis de tendencias y presentación de resultados

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con datos de siniestralidad para calcular indicadores y analizar tendencias

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en seguimiento de indicadores

Reglas específicas

- Los indicadores deben calcularse con periodicidad mensual
- El análisis debe incluir comparación con benchmarking sectorial
- Las propuestas de mejora deben estar fundamentadas en análisis de datos

E8 : Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de identificar y controlar agentes químicos, físicos y biológicos, desarrollar medidas ergonómicas en puestos de trabajo y gestionar riesgos psicosociales mediante evaluaciones específicas e intervenciones.

Contenido de la prueba

Identificación de agentes contaminantes; Vías de exposición; Mediciones ambientales; Valores límite de exposición profesional; Análisis ergonómico de puestos; Metodologías de evaluación ergonómica validadas; Análisis de posturas y esfuerzos; Propuesta de mejoras ergonómicas; Evaluación de factores psicosociales; Herramientas de evaluación validadas; Identificación de grupos de riesgo; Diseño de intervenciones organizativas; Medidas técnicas de control; Medidas organizativas de control.

Competencias evaluadas

C14 - Aplicar medidas de higiene industrial identificando agentes químicos, físicos y biológicos para controlar exposición ambiental

C15 - Desarrollar medidas ergonómicas en puestos de trabajo analizando posturas y esfuerzos para prevenir trastornos musculoesqueléticos

C16 - Gestionar riesgos psicosociales en la organización identificando factores de riesgo para diseñar intervenciones preventivas

Criterios de evaluación

- Realiza inspecciones de puestos identificando agentes químicos, físicos y biológicos con especificación de vías de exposición
- Realiza mediciones ambientales periódicas, analiza resultados y compara con valores límite de exposición profesional
- Aplica metodologías de evaluación ergonómica validadas, analiza posturas y esfuerzos, propone mejoras con presupuesto
- Utiliza herramientas de evaluación validadas, identifica grupos de riesgo y diseña intervenciones organizativas documentadas

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante mediciones ambientales, análisis ergonómico de puesto y evaluación de factores psicosociales

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita con casos de evaluación de riesgos específicos

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en gestión de riesgos específicos

Reglas específicas

- Las mediciones ambientales deben realizarse con equipos calibrados
- El análisis ergonómico debe utilizar metodologías validadas
- La evaluación de factores psicosociales debe utilizar herramientas validadas

E9 : Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de supervisar el cumplimiento de medidas preventivas, detectar incumplimientos, registrar incidencias y analizar tendencias para proponer acciones correctoras.

Contenido de la prueba

Inspecciones de cumplimiento; Calendario de inspecciones; Documentación de hallazgos; Fotografía de incumplimientos; Detección de desviaciones; Análisis de causas de incumplimientos; Propuesta de acciones correctoras; Registro de accidentes e incidentes; Documentación detallada de circunstancias; Análisis de tendencias de incidentes; Identificación de patrones de siniestralidad; Comunicación de tendencias a dirección.

Competencias evaluadas

Criterios de evaluación

- Realiza inspecciones sistemáticas de cumplimiento con documentación completa de hallazgos y fotografía de incumplimientos
- Identifica desviaciones, analiza causas y propone acciones correctoras con especificación de responsables y plazos
- Registra todos los accidentes e incidentes reportados con documentación detallada de circunstancias
- Realiza análisis periódico de datos de incidentes, identifica patrones y comunica tendencias a dirección

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante inspecciones de cumplimiento, registro de incidentes y análisis de tendencias

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre supervisión y control de cumplimiento

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en supervisión y control

Reglas específicas

- Las inspecciones deben realizarse según calendario planificado
- Los incumplimientos deben documentarse con fotografía
- El análisis de tendencias debe realizarse periódicamente

E10 : Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de coordinar actividades preventivas con empresas contratistas y autónomos, intercambiar información preventiva completa y verificar cumplimiento normativo.

Contenido de la prueba

Identificación de empresas contratistas y autónomos; Registro actualizado de empresas concurrentes; Intercambio de información preventiva; Comunicación de riesgos relevantes; Análisis de información preventiva de contratistas; Documentación de intercambio; Actas de coordinación; Especificación de responsabilidades preventivas; Inspecciones de cumplimiento preventivo de contratistas; Documentación de hallazgos; Comunicación de incumplimientos.

Competencias evaluadas

Criterios de evaluación

- Mantiene registro actualizado de todas las empresas contratistas y autónomos presentes en el centro de trabajo
- Comunica riesgos relevantes a contratistas, analiza información preventiva de contratistas y documenta intercambio
- Elabora actas de coordinación con especificación clara de responsabilidades preventivas de cada empresa
- Realiza inspecciones de cumplimiento preventivo de contratistas, documenta hallazgos y comunica incumplimientos

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante coordinación con contratas, intercambio de información y verificación de cumplimiento

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre coordinación preventiva con empresas concurrentes

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en coordinación preventiva

Reglas específicas

- El registro de empresas concurrentes debe estar actualizado
- El intercambio de información debe estar documentado
- Las actas de coordinación deben especificar responsabilidades de cada empresa

E11 : Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de planificar medidas de emergencia y evacuación, organizar simulacros, gestionar primeros auxilios e implantar protocolos ante riesgos graves e inminentes.

Contenido de la prueba

Planes de emergencia; Identificación de escenarios de riesgo; Definición de procedimientos de emergencia; Asignación de funciones en emergencia; Procedimientos de evacuación; Organización de simulacros; Evaluación de desempeño en simulacros; Documentación de lecciones aprendidas; Recursos de primeros auxilios; Formación de primeros intervinientes; Mantenimiento de botiquines; Protocolos de riesgo grave e inminente; Comunicación de derechos de trabajadores; Mecanismos de alerta.

Competencias evaluadas

Criterios de evaluación

- Elabora planes de emergencia con identificación de escenarios, definición de procedimientos y asignación de funciones
- Realiza simulacros anuales, evalúa desempeño, documenta hallazgos y propone mejoras
- Organiza recursos de primeros auxilios, forma primeros intervinientes y mantiene botiquines actualizados
- Define protocolos de riesgo grave, comunica derechos de trabajadores y establece mecanismos de alerta documentados

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante elaboración de plan de emergencia, ejecución de simulacro y organización de recursos de primeros auxilios

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre gestión de emergencias y primeros auxilios

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en gestión de emergencias

Reglas específicas

- El plan de emergencia debe identificar escenarios de riesgo específicos

- Los simulacros deben realizarse anualmente
- Los recursos de primeros auxilios deben estar actualizados
- Los protocolos de riesgo grave deben comunicar derechos de trabajadores

E12 : Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva

Finalidades de la prueba

Evaluar la capacidad de promover la participación de trabajadores en prevención, crear canales de comunicación, gestionar sugerencias de mejora y consultar a representantes de trabajadores.

Contenido de la prueba

Canales de comunicación preventiva; Reuniones de seguridad; Buzones de sugerencias; Plataformas digitales; Recopilación de sugerencias; Análisis de viabilidad; Implementación de mejoras; Comunicación de decisiones; Participación en evaluación de riesgos; Participación en diseño de medidas; Participación en evaluación de eficacia; Consulta a representantes de trabajadores; Consultas documentadas; Consideración de opiniones; Documentación de acuerdos.

Competencias evaluadas

Criterios de evaluación

- Establece reuniones de seguridad, buzones de sugerencias, plataformas digitales y otros canales de comunicación accesibles
- Recopila sugerencias, analiza viabilidad, implementa mejoras viables y comunica decisiones a trabajadores
- Incluye trabajadores en evaluación de riesgos, diseño de medidas y evaluación de eficacia
- Realiza consultas documentadas a representantes en temas obligatorios, considera opiniones y documenta acuerdos

Forma de evaluación

Vía escolar pública o privada concertada : Evaluación continua — Evaluación mediante creación de canales de comunicación, gestión de sugerencias y facilitación de participación

Formación continua : Prueba escrita única — Prueba escrita sobre participación de trabajadores y comunicación preventiva

Validación de la experiencia profesional (VAE) : Prueba oral única — Entrevista sobre experiencia en participación de trabajadores

Reglas específicas

- Los canales de comunicación deben ser accesibles a todos los trabajadores
- Las sugerencias deben analizarse y comunicarse decisiones
- Las consultas a representantes deben estar documentadas
- La participación debe ser genuina, no solo formal

ANEXO IV d. Dispositivo de evaluación detallado por bloque

Este anexo describe, para cada bloque de competencias, el dispositivo de evaluación detallado: indicadores SMART por misión profesional, situaciones de evaluación (simulaciones, estudios de caso), pruebas esperadas (producciones documentales, acciones observables, elementos reflexivos), criterios de éxito agrupados en siete familias, y el umbral de validación del bloque. Este dispositivo constituye la referencia para evaluadores y tribunales.

Bloque 1 - Identificación y Evaluación de Riesgos Laborales

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M01 — Evaluar los riesgos laborales de cada actividad	Porcentaje de puestos de trabajo evaluados respecto al total identificado (objetivo: 100%) Número de peligros identificados por puesto de trabajo (promedio mínimo: 3 peligros por puesto) Porcentaje de riesgos clasificados en categoría crítica o alta (indicador de severidad de exposición) Tiempo medio de evaluación por puesto de trabajo (referencia: 2-4 horas según complejidad)
M10 — Identificar los peligros presentes en los puestos de trabajo	Número de inspecciones de seguridad realizadas por trimestre (objetivo: mínimo 1 por puesto anual) Porcentaje de puestos inspeccionados con documentación completa de hallazgos (objetivo: 100%) Número de peligros nuevos identificados en inspecciones respecto a evaluación anterior Tiempo medio de respuesta ante peligros identificados en inspecciones (objetivo: máximo 15 días)
M11 — Analizar la gravedad y probabilidad de los riesgos	Número de riesgos evaluados mediante matriz de riesgo (objetivo: 100% de riesgos identificados) Porcentaje de evaluaciones con justificación documentada de puntuaciones (objetivo: 100%) Consistencia de evaluaciones entre evaluadores (coeficiente de concordancia mínimo: 0,80) Número de riesgos reclasificados tras revisión de evaluación (indicador de calidad)

Situaciones de evaluación

Inspección de Seguridad en Puesto de Trabajo Específico

Contexto : Un profesional de prevención debe realizar una inspección de seguridad en un puesto de trabajo de una empresa de manufactura. El puesto incluye máquinas de corte, manipulación de materiales y trabajo en altura. Debe identificar todos los peligros presentes, documentar ubicación exacta y población afectada.

Restricciones : Disponibilidad limitada de 2 horas para inspección; presencia de trabajador en el puesto durante inspección; acceso a documentación técnica de máquinas; coordinación con supervisor de área

Producciones esperadas :

- Listado completo de peligros identificados con especificación de ubicación exacta
- Fotografías documentales de riesgos observados
- Descripción detallada de cada peligro incluyendo tipo, vía de exposición y población afectada
- Formulario de inspección completado con datos de puesto, fecha y firma del inspector

Competencias evaluadas : C1

Evaluación de Riesgos mediante Matriz de Criticidad

Contexto : Tras identificar 15 peligros en un proceso productivo, el profesional debe evaluar la gravedad y probabilidad de cada riesgo utilizando una matriz de evaluación. Debe clasificar los riesgos en categorías de criticidad y justificar las puntuaciones asignadas basándose en criterios técnicos y datos de siniestralidad.

Restricciones : Acceso a datos históricos de accidentes; disponibilidad de especialistas para consulta; necesidad de justificar cada puntuación; plazo máximo de 5 días para completar evaluación

Producciones esperadas :

- Matriz de riesgo completada con probabilidad y severidad para cada peligro
- Clasificación de riesgos en categorías (bajo, medio, alto, crítico)
- Documento de justificación de puntuaciones con referencias a criterios aplicados
- Resumen ejecutivo con riesgos prioritarios identificados
- Propuesta de orden de priorización para medidas preventivas

Competencias evaluadas : C2

Análisis Comparativo de Evaluaciones de Riesgos en Múltiples Puestos

Contexto : Una empresa con 20 puestos de trabajo diferentes requiere que el profesional realice evaluación de riesgos en todos ellos, aplicando criterios consistentes. Debe identificar patrones de riesgos comunes, comparar severidad entre puestos y proponer medidas preventivas priorizadas según criticidad.

Restricciones : Plazo de 3 semanas para completar todas las evaluaciones; necesidad de mantener consistencia de criterios entre evaluadores; acceso limitado a algunos puestos; cambios organizativos durante el proceso

Producciones esperadas :

- Evaluación de riesgos completada para cada uno de los 20 puestos
- Matriz consolidada de riesgos por puesto y por tipo de peligro
- Análisis de patrones de riesgos comunes entre puestos
- Tabla de priorización de riesgos a nivel de empresa
- Propuesta de medidas preventivas priorizadas según criticidad
- Informe de consistencia de evaluaciones entre evaluadores

Competencias evaluadas : C1, C2

Revisión y Actualización de Evaluación de Riesgos ante Cambios Organizativos

Contexto : Una empresa ha introducido nuevos equipos de producción y ha reorganizado el layout del taller. El profesional debe revisar la evaluación de riesgos anterior, identificar cambios en condiciones de trabajo, evaluar nuevos peligros y actualizar la documentación de evaluación.

Restricciones : Evaluación anterior disponible para comparación; acceso a documentación técnica de nuevos equipos; necesidad de consultar a trabajadores sobre cambios; plazo máximo de 10 días para actualización

Producciones esperadas :

- Análisis de cambios respecto a evaluación anterior
- Identificación de nuevos peligros introducidos por cambios
- Evaluación de riesgos actualizada con cambios incorporados
- Documento de cambios realizados con justificación
- Comunicación a trabajadores sobre nuevos riesgos identificados
- Plan de implementación de medidas preventivas para nuevos riesgos

Competencias evaluadas : C1, C2

Presentación de Resultados de Evaluación a Dirección y Trabajadores

Contexto : El profesional debe presentar los resultados de la evaluación de riesgos a dirección ejecutiva y a representantes de trabajadores. Debe comunicar hallazgos principales, riesgos prioritarios y propuestas de medidas preventivas de forma clara y adaptada a cada audiencia.

Restricciones : Disponibilidad limitada de dirección (máximo 30 minutos); necesidad de adaptar lenguaje técnico a audiencias diferentes; documentación visual clara; tiempo para preguntas y discusión

Producciones esperadas :

- Presentación ejecutiva para dirección con riesgos prioritarios y recursos necesarios
- Presentación técnica para representantes de trabajadores con detalles de evaluación
- Resumen visual de matriz de riesgos
- Propuesta de medidas preventivas con estimación de costos
- Plan de implementación con cronograma
- Documento de acuerdos alcanzados en reuniones

Competencias evaluadas : C1, C2

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Matriz de evaluación de riesgos completada con probabilidad, severidad y criticidad para cada peligro
- Fichas de puesto de trabajo con descripción de actividades, equipos utilizados y peligros identificados
- Formularios de inspección de seguridad con documentación de hallazgos y fotografías
- Documento de evaluación de riesgos firmado y fechado con especificación de metodología utilizada
- Justificación documentada de puntuaciones asignadas en matriz de riesgo
- Listado de peligros identificados por puesto de trabajo con especificación de ubicación y población afectada
- Informes de evaluación de riesgos presentados a dirección y representantes de trabajadores
- Registros de consulta a trabajadores sobre riesgos identificados
- Documentación de cambios y actualizaciones de evaluación ante modificaciones organizativas
- Análisis comparativo de evaluaciones entre puestos de trabajo

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realización de inspecciones sistemáticas de puestos de trabajo identificando peligros presentes
- Aplicación de matriz de evaluación de riesgos clasificando criticidad de amenazas
- Documentación fotográfica de riesgos observados en puestos de trabajo
- Entrevistas con trabajadores para identificar peligros no evidentes
- Análisis de procesos productivos para identificar peligros en actividades
- Consulta a especialistas externos para evaluación de riesgos específicos
- Revisión de documentación técnica de equipos y máquinas
- Actualización de evaluación de riesgos ante cambios organizativos
- Presentación de resultados de evaluación a dirección y trabajadores
- Participación en reuniones de coordinación preventiva

■ Pruebas reflexivas

- Análisis de consistencia de evaluaciones entre múltiples evaluadores
- Reflexión sobre criterios aplicados en asignación de puntuaciones de probabilidad y severidad
- Evaluación de completitud de identificación de peligros respecto a estándares del sector
- Análisis de validez de matriz de riesgo utilizada para contexto específico
- Reflexión sobre factores que pueden haber sido omitidos en evaluación
- Análisis de feedback de trabajadores sobre peligros identificados
- Evaluación de adecuación de metodología de evaluación al sector de actividad
- Reflexión sobre cambios en condiciones de trabajo que requieren revisión de evaluación
- Análisis de tendencias de accidentes para validar evaluación de riesgos
- Evaluación de efectividad de comunicación de resultados a diferentes audiencias

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Evaluación de riesgos realizada conforme a Ley 31/1995 y Real Decreto 39/1997, incluyendo identificación de todos los peligros presentes en puestos de trabajo	100% de puestos de trabajo evaluados con documentación completa conforme a normativa; auditoría de cumplimiento normativo
Calidad técnica	Identificación exhaustiva de peligros con especificación clara de ubicación, tipo de riesgo y población afectada; evaluación de riesgos con justificación documentada de puntuaciones	Mínimo 3 peligros identificados por puesto de trabajo; 100% de evaluaciones con justificación de puntuaciones; consistencia entre evaluadores $\geq 0,80$
Comunicación	Comunicación clara de resultados de evaluación a dirección, trabajadores y representantes mediante informes técnicos y presentaciones adaptadas a cada audiencia	Informes presentados a dirección y representantes de trabajadores; documentación de acuerdos alcanzados; feedback positivo de comprensión de hallazgos
Análisis y resolución	Análisis riguroso de probabilidad y severidad de riesgos utilizando criterios técnicos fundamentados; clasificación de criticidad coherente con datos de siniestralidad	Matriz de riesgo completada con análisis de múltiples factores; clasificación de riesgos validada mediante comparación con datos históricos de accidentes

Familia	Definición	Ponderación
Autonomía e iniciativa	Realización de inspecciones sistemáticas sin supervisión directa; identificación proactiva de peligros no evidentes; propuesta de mejoras en metodología de evaluación	Inspecciones realizadas según calendario planificado; identificación de peligros nuevos en revisiones; propuestas documentadas de mejora de procesos
Colaboración	Consulta a trabajadores, mandos y especialistas en proceso de evaluación; coordinación con áreas de la organización para acceso a información; participación en reuniones de coordinación preventiva	Registros de consulta a trabajadores; participación en reuniones de coordinación; documentación de aportes de especialistas externos
Postura profesional	Realización de evaluación de riesgos con rigor técnico y objetividad; documentación completa y accesible; actualización continua ante cambios organizativos; compromiso con mejora continua	Evaluación completada en plazo establecido; documentación organizada y accesible; revisión anual o ante cambios; participación en formación continua sobre metodologías

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 2 - Planificación e Implementación de Medidas Preventivas

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M12 — Planificar medidas preventivas y correctoras	Número de medidas preventivas diseñadas con especificación completa de responsables, plazos y recursos Porcentaje de medidas priorizadas según matriz de criticidad de riesgos Tiempo promedio desde identificación de riesgo hasta implementación de medida (objetivo: 90 días para riesgos críticos) Número de acciones correctoras propuestas tras investigación de accidentes con vinculación documentada a causas raíz
M05 — Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Número de evaluaciones de eficacia realizadas anualmente (mínimo trimestral) Porcentaje de medidas que alcanzan objetivos de reducción de riesgo establecidos Número de mejoras implementadas basadas en análisis de desviaciones Reducción de indicadores de siniestralidad (frecuencia, gravedad) tras implementación de medidas
M08 — Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales	Existencia de plan de prevención documentado con política, objetivos y acciones concretas Número de medidas preventivas incluidas en plan alineadas con evaluación de riesgos Presupuesto asignado a prevención como porcentaje del presupuesto total Número de objetivos preventivos SMART definidos y comunicados a la organización

Situaciones de evaluación

Diseño de Medidas Preventivas para Riesgos Identificados

Contexto : En una empresa de manufactura se ha identificado mediante evaluación de riesgos que existe riesgo alto de lesiones musculoesqueléticas en el puesto de ensamblaje por posturas inadecuadas y manipulación manual de cargas. El profesional de PRL debe diseñar medidas preventivas priorizadas que reduzcan este riesgo.

Restricciones : Las medidas deben ser técnicamente viables, económicamente justificadas, implementables en plazo máximo de 6 meses, y deben incluir especificación clara de responsables, recursos necesarios y criterios de éxito medibles.

Producciones esperadas :

- Plan de medidas preventivas con especificación de medidas técnicas (rediseño de puestos, equipos de manipulación) y organizativas (rotación, pausas)
- Matriz de priorización de medidas según criticidad de riesgos
- Cronograma de implementación con hitos intermedios
- Presupuesto detallado de recursos necesarios
- Asignación de responsables con definición clara de funciones
- Indicadores de proceso y resultado para evaluar eficacia

Competencias evaluadas : C3, C12, C13

Implementación y Verificación de Dispositivos de Seguridad

Contexto : Se ha aprobado la implementación de guardas de seguridad en máquinas de corte y sistemas de ventilación localizada en área de soldadura. El profesional debe supervisar la instalación, verificar funcionamiento y establecer procedimientos de mantenimiento.

Restricciones : La instalación debe cumplir con normas técnicas aplicables, debe realizarse sin interrumpir la producción, debe incluir capacitación de usuarios, y debe documentarse completamente con registros de verificación.

Producciones esperadas :

- Especificaciones técnicas de dispositivos a instalar
- Procedimiento de instalación segura documentado
- Registro de pruebas de funcionamiento inicial
- Plan de mantenimiento preventivo con periodicidad
- Programa de capacitación de usuarios
- Checklist de verificación mensual de dispositivos
- Registro de incidencias detectadas y acciones correctoras

Competencias evaluadas : C13, C12

Evaluación de Eficacia de Medidas Preventivas Implementadas

Contexto : Hace 6 meses se implementaron medidas preventivas para reducir riesgos de caídas en altura (arneses, barandillas, plataformas de trabajo). El profesional debe evaluar si las medidas han sido efectivas en reducir accidentes y riesgos.

Restricciones : La evaluación debe incluir indicadores de proceso (cumplimiento de uso de medidas) e indicadores de resultado (reducción de accidentes), debe comparar datos antes-después, y debe identificar causas de desviaciones si las medidas no alcanzan objetivos.

Producciones esperadas :

- Informe de evaluación de eficacia con análisis de indicadores de proceso
- Análisis de indicadores de resultado (reducción de accidentes, lesiones)
- Comparación antes-después de implementación
- Análisis de desviaciones respecto a objetivos establecidos
- Identificación de causas de desviaciones (incumplimiento, diseño inadecuado, etc.)
- Propuesta de mejoras o ajustes a medidas
- Comunicación de resultados a dirección y trabajadores

Competencias evaluadas : C12, C3

Planificación de Acciones Correctoras tras Investigación de Accidente

Contexto : Se ha investigado un accidente grave de caída desde altura que resultó en fractura de pierna. El análisis de causas raíz ha identificado que el arnés de seguridad no estaba siendo utilizado correctamente y que faltaba señalización clara de zonas de riesgo. El profesional debe planificar acciones correctoras.

Restricciones : Las acciones deben estar directamente vinculadas a las causas raíz identificadas, deben incluir responsables y plazos realistas, deben ser verificables, y deben comunicarse a todos los implicados.

Producciones esperadas :

- Plan de acciones correctoras con especificación de cada acción
- Vinculación documentada entre cada acción y causa raíz identificada
- Asignación de responsables con definición clara de funciones
- Cronograma con plazos realistas y hitos intermedios
- Presupuesto de recursos necesarios
- Indicadores de seguimiento de implementación
- Comunicación del plan a dirección y trabajadores
- Registro de seguimiento de implementación

Competencias evaluadas : C3, C12

Supervisión de Cumplimiento de Medidas Preventivas

Contexto : Se han implementado procedimientos de trabajo seguro en manipulación de sustancias químicas, incluyendo uso obligatorio de EPI específico, procedimientos de almacenamiento y procedimientos de derrames. El profesional debe supervisar que se cumplen estas medidas.

Restricciones : La supervisión debe ser sistemática y documentada, debe incluir observación directa de comportamientos, debe detectar incumplimientos y debe comunicar desviaciones a responsables para acciones correctoras.

Producciones esperadas :

- Calendario de inspecciones de cumplimiento
- Checklist de verificación de cumplimiento de medidas
- Registro de inspecciones realizadas con fotografías de incumplimientos
- Análisis de tendencias de cumplimiento
- Comunicación de incumplimientos a responsables
- Seguimiento de acciones correctoras implementadas
- Informe de cumplimiento para dirección

Competencias evaluadas : C13, C12

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Plan de medidas preventivas con especificación de responsables, plazos y recursos
- Matriz de priorización de medidas según criticidad de riesgos
- Cronogramas de implementación de medidas
- Presupuestos detallados de recursos necesarios
- Especificaciones técnicas de dispositivos de seguridad
- Procedimientos de instalación y mantenimiento de dispositivos
- Registros de verificación de funcionamiento de dispositivos
- Planes de mantenimiento preventivo
- Informes de evaluación de eficacia de medidas
- Análisis de indicadores de proceso y resultado
- Comparaciones antes-después de implementación
- Análisis de desviaciones respecto a objetivos
- Propuestas de mejora documentadas
- Planes de acciones correctoras vinculados a causas raíz
- Registros de seguimiento de implementación de medidas
- Calendarios de inspecciones de cumplimiento
- Checklists de verificación de cumplimiento
- Registros fotográficos de cumplimiento e incumplimientos
- Comunicaciones a trabajadores sobre medidas implementadas
- Actas de reuniones de seguimiento de medidas

■ Pruebas de acción (en campo)

- Diseñar medidas preventivas priorizadas según matriz de riesgos
- Especificar responsables, plazos y recursos para cada medida
- Supervisar instalación de dispositivos de seguridad
- Verificar funcionamiento de dispositivos mediante pruebas
- Establecer procedimientos de mantenimiento preventivo
- Capacitar a usuarios en uso correcto de dispositivos

- Realizar inspecciones periódicas de cumplimiento de medidas
- Detectar incumplimientos y comunicar desviaciones
- Evaluar eficacia de medidas mediante indicadores
- Analizar desviaciones respecto a objetivos establecidos
- Proponer mejoras basadas en análisis de desviaciones
- Planificar acciones correctoras vinculadas a causas raíz
- Asignar responsables y plazos para acciones correctoras
- Monitorear avance de implementación de medidas
- Comunicar resultados de evaluación a dirección y trabajadores
- Ajustar medidas si no alcanzan objetivos de reducción de riesgo
- Documentar lecciones aprendidas de implementación
- Participar en reuniones de seguimiento de medidas

■ Pruebas reflexivas

- Reflexionar sobre la efectividad de las medidas diseñadas en reducir riesgos identificados
- Analizar las causas de desviaciones entre objetivos y resultados alcanzados
- Evaluar la viabilidad técnica y económica de las medidas implementadas
- Considerar el impacto de las medidas en la cultura preventiva de la organización
- Reflexionar sobre la participación de trabajadores en diseño e implementación de medidas
- Analizar la adecuación de los indicadores de seguimiento establecidos
- Evaluar la claridad de la comunicación de medidas a trabajadores
- Reflexionar sobre los obstáculos encontrados en implementación y cómo superarlos
- Considerar la sostenibilidad de las medidas a largo plazo
- Analizar el retorno de inversión de las medidas preventivas implementadas
- Reflexionar sobre la necesidad de actualizar medidas ante cambios en procesos
- Evaluar la efectividad de los procedimientos de mantenimiento establecidos
- Considerar las lecciones aprendidas para futuras implementaciones de medidas
- Reflexionar sobre la alineación de medidas con objetivos estratégicos de la organización

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Las medidas preventivas diseñadas cumplen con la legislación española de PRL y normas técnicas aplicables	Verificación de cumplimiento normativo documentado en especificaciones técnicas de medidas
Calidad técnica	Las medidas preventivas están diseñadas con especificación técnica clara, responsables definidos, plazos realistas y recursos presupuestados	Compleitud de documentación de medidas (especificación técnica, responsables, plazos, presupuesto) en al menos 90% de medidas
Comunicación	Las medidas preventivas se comunican claramente a trabajadores y responsables, explicando beneficios y procedimientos de implementación	Evidencia de comunicación documentada (reuniones, correos, carteles) a todos los implicados en implementación de medidas
Análisis y resolución	Las medidas preventivas están priorizadas según criticidad de riesgos y están vinculadas a causas raíz de accidentes identificadas	Matriz de priorización documentada y análisis de vinculación entre medidas y causas raíz en planes de acción correctora

Familia	Definición	Ponderación
Autonomía e iniciativa	El profesional propone mejoras a medidas basadas en análisis de desviaciones y resultados de evaluación de eficacia	Número de propuestas de mejora documentadas y número de mejoras implementadas basadas en análisis de datos
Colaboración	El profesional coordina con diferentes áreas de la organización en diseño e implementación de medidas preventivas	Participación documentada en reuniones de coordinación, acuerdos alcanzados con responsables de áreas implicadas
Postura profesional	El profesional demuestra rigor en documentación de medidas, verificación de funcionamiento y seguimiento de implementación	Compleitud de registros de verificación, documentación de seguimiento y cumplimiento de plazos establecidos en al menos 95% de medidas

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 3 - Investigación de Accidentes e Incidentes Laborales

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M02 — Investigar accidentes de trabajo e incidentes	Porcentaje de accidentes investigados en plazo máximo de 30 días desde su notificación Número de causas raíz identificadas por accidente (mínimo 2 causas por accidente investigado) Porcentaje de acciones correctoras implementadas dentro del plazo especificado en informe Tasa de recurrencia de accidentes similares en los 12 meses posteriores a investigación

Situaciones de evaluación

Investigación de Accidente de Trabajo con Lesión

Contexto : Se ha producido un accidente de trabajo en una empresa de manufactura donde un trabajador ha sufrido una lesión en la mano al operar una máquina de corte. El profesional de PRL debe investigar el accidente, identificar causas raíz y proponer acciones correctoras.

Restricciones : Disponibilidad limitada de testigos, máquina aún en funcionamiento, presión de producción para reanudar operaciones, información inicial incompleta del accidente

Producciones esperadas :

- Documentación completa de investigación con cronología de eventos
- Análisis de causas raíz identificando factores técnicos, organizativos y humanos
- Informe técnico estructurado con hallazgos y recomendaciones
- Propuesta de acciones correctoras específicas con responsables y plazos
- Comunicación de resultados a dirección, trabajadores y autoridades laborales

Competencias evaluadas : C4, C5

Análisis de Incidente sin Lesión (Near-Miss)

Contexto : Se ha reportado un incidente sin lesión donde un trabajador casi sufre una caída desde altura en una plataforma de trabajo. El profesional debe investigar el incidente, analizar qué factores evitaron una lesión grave y proponer medidas preventivas.

Restricciones : Falta de documentación inicial del incidente, trabajador reacio a reportar por temor a represalias, múltiples factores causales potenciales, necesidad de mantener confidencialidad

Producciones esperadas :

- Investigación documentada del incidente con identificación de factores que evitaron lesión
- Análisis de cadena causal mostrando múltiples contribuyentes
- Informe técnico con recomendaciones de mejora preventiva
- Propuesta de acciones correctoras para eliminar peligros identificados
- Plan de comunicación de lecciones aprendidas a trabajadores

Competencias evaluadas : C4, C5

Redacción de Informe Técnico para Múltiples Audiencias

Contexto : Tras investigar un accidente de trabajo, el profesional debe redactar un informe técnico que será presentado a dirección, trabajadores, representantes de trabajadores y autoridades laborales. Cada audiencia requiere un nivel de detalle y lenguaje adaptado.

Restricciones : Información técnica compleja, necesidad de adaptar contenido a diferentes niveles de comprensión, requisitos normativos de notificación, limitaciones de tiempo para redacción

Producciones esperadas :

- Informe ejecutivo para dirección con recomendaciones de inversión
- Resumen para trabajadores con lenguaje accesible
- Informe completo para autoridades laborales con referencias normativas
- Documentación de evidencias y fuentes de información
- Propuesta de mejoras con análisis de viabilidad técnica y económica

Competencias evaluadas : C5

Investigación de Accidente Grave con Múltiples Factores Causales

Contexto : Se ha producido un accidente grave en una empresa de construcción con múltiples factores causales: fallo de equipo de protección, procedimiento de trabajo inadecuado, falta de supervisión y presión de producción. El profesional debe realizar investigación exhaustiva.

Restricciones : Complejidad de análisis causal, necesidad de coordinación con múltiples departamentos, posible investigación paralela de autoridades, sensibilidad de la situación con trabajadores

Producciones esperadas :

- Investigación documentada con análisis de todos los factores técnicos, organizativos y humanos
- Árbol de causas o diagrama de análisis causal
- Informe técnico con conclusiones sobre responsabilidades organizativas
- Propuesta de acciones correctoras en múltiples niveles (técnico, organizativo, formativo)
- Plan de seguimiento de implementación de medidas

Competencias evaluadas : C4, C5

Gestión de Investigación de Accidente con Participación de Trabajadores

Contexto : El profesional de PRL debe investigar un accidente de trabajo asegurando la participación de trabajadores y representantes en el proceso de investigación, manteniendo confidencialidad y evitando represalias.

Restricciones : Necesidad de garantizar participación genuina, protección de identidad de testigos, gestión de conflictos potenciales, cumplimiento de normativa de protección de datos

Producciones esperadas :

- Documentación de participación de trabajadores en investigación
- Actas de reuniones con representantes de trabajadores
- Informe que incorpora perspectivas de trabajadores
- Comunicación de resultados a todos los participantes
- Evidencia de implementación de acciones correctoras propuestas

Competencias evaluadas : C4, C5

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Informe de investigación de accidente con análisis de causas raíz documentado

- Fotografías y diagramas de escena del accidente
- Entrevistas transcritas con testigos y personas afectadas
- Análisis técnico de equipos o sistemas implicados
- Documentación de procedimientos de trabajo vigentes
- Registros de formación previa del trabajador afectado
- Evaluación de riesgos del puesto de trabajo
- Propuesta de acciones correctoras con especificación de responsables y plazos
- Comunicación de resultados a stakeholders
- Registro de seguimiento de implementación de medidas

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realización de investigación de accidente en plazo máximo de 30 días
- Entrevista a testigos y personas afectadas
- Inspección de escena del accidente y equipos implicados
- Análisis de documentación técnica y procedimientos
- Identificación de múltiples causas raíz (técnicas, organizativas, humanas)
- Propuesta de acciones correctoras específicas y medibles
- Presentación de resultados a dirección y trabajadores
- Seguimiento de implementación de acciones correctoras
- Verificación de efectividad de medidas implementadas
- Comunicación de lecciones aprendidas a toda la organización

■ Pruebas reflexivas

- Análisis crítico de factores que contribuyeron al accidente
- Reflexión sobre fallos en sistemas de prevención existentes
- Evaluación de adecuación de procedimientos de trabajo
- Análisis de efectividad de formación preventiva previa
- Reflexión sobre cultura de seguridad en la organización
- Evaluación de suficiencia de supervisión y control
- Análisis de interferencias entre actividades o departamentos
- Reflexión sobre mejoras en sistema de investigación de accidentes
- Evaluación de comunicación de riesgos a trabajadores
- Análisis de lecciones aprendidas para prevención de recurrencias

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Investigación realizada en plazo máximo de 30 días desde notificación del accidente, cumpliendo requisitos legales de Ley 31/1995 y Real Decreto 1949/1997	Fecha de inicio y cierre de investigación documentada, cumplimiento de plazo legal verificado
Calidad técnica	Análisis de causas raíz identifica mínimo dos causas por accidente, incluyendo factores técnicos, organizativos y humanos, evitando atribución exclusiva a error humano	Número de causas identificadas por accidente, clasificación de causas por tipo (técnica, organizativa, humana)
Comunicación	Informe técnico redactado con estructura clara, lenguaje adaptado a audiencia, referencias normativas y recomendaciones específicas, comunicado a todos los stakeholders	Evaluación de claridad y completitud de informe, confirmación de recepción por stakeholders, comprensión verificada mediante preguntas

Familia	Definición	Ponderación
Análisis y resolución	Acciones correctoras propuestas están vinculadas específicamente a cada causa identificada, con especificación de responsables, plazos y criterios de éxito medibles	Número de acciones correctoras por causa identificada, porcentaje de acciones con responsable y plazo asignado, claridad de criterios de éxito
Autonomía e iniciativa	Profesional realiza investigación de forma independiente, identifica necesidad de especialistas externos cuando es necesario, propone mejoras en procedimientos de investigación	Documentación de decisiones de investigación tomadas, solicitud de asesoramiento especializado cuando procede, propuestas de mejora documentadas
Colaboración	Investigación incluye participación de trabajadores y representantes, se garantiza confidencialidad de datos personales, se comunican resultados a todos los implicados	Documentación de participación de trabajadores, actas de reuniones con representantes, confirmación de comunicación a stakeholders
Postura profesional	Investigación realizada con rigor técnico, imparcialidad en análisis de causas, respeto a confidencialidad, protección de personas que reportan accidentes, compromiso con prevención de recurrencias	Evaluación de imparcialidad de análisis, cumplimiento de confidencialidad, ausencia de represalias contra denunciantes, seguimiento de implementación de medidas

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 4 - Gestión Documental y Registro de Evidencias Preventivas

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M03 — Mantener evidencias de evaluación y control preventivo	Porcentaje de documentación preventiva obligatoria actualizada (objetivo: 100% en plazo máximo de 30 días tras cambios) Número de auditorías internas de documentación realizadas anualmente (objetivo: mínimo 2 auditorías) Tiempo medio de recuperación de documentación desde archivo (objetivo: máximo 24 horas) Porcentaje de trabajadores que confirman haber recibido y comprendido documentación de responsabilidades (objetivo: 100%)
M01 — Evaluar los riesgos laborales de cada actividad	Porcentaje de evaluaciones de riesgos documentadas con especificación de ubicación, tipo de riesgo y población afectada (objetivo: 100%) Número de revisiones de evaluación de riesgos realizadas anualmente (objetivo: mínimo 1 revisión anual o ante cambios significativos) Compleitud de matriz de riesgos con justificación de puntuaciones (objetivo: 100% de riesgos clasificados con fundamentación) Accesibilidad de documentación de evaluación de riesgos a trabajadores afectados (objetivo: 100% de trabajadores con acceso a información de su puesto)
M02 — Investigar accidentes de trabajo e incidentes	Porcentaje de accidentes investigados con documentación completa (objetivo: 100%) Tiempo medio de elaboración de informe de investigación (objetivo: máximo 15 días desde accidente) Número de acciones correctoras propuestas por investigación (objetivo: mínimo 1 acción por accidente) Porcentaje de informes de investigación con análisis de múltiples factores causales (objetivo: 100%)

Situaciones de evaluación

Organización y Mantenimiento del Archivo Preventivo

Contexto : Una empresa de 150 trabajadores requiere reorganizar su archivo preventivo tras cambios en estructura organizativa. El profesional debe organizar documentación dispersa, establecer sistema de clasificación, implementar control de acceso y crear procedimientos de actualización.

Restricciones : Documentación en formato físico y digital, múltiples áreas de la empresa con información preventiva, necesidad de acceso rápido para auditorías, cumplimiento de normativa de protección de datos

Producciones esperadas :

- Estructura de carpetas y clasificación de documentos preventivos
- Procedimiento de control de versiones y actualización de documentos
- Matriz de permisos de acceso a documentación por rol
- Checklist de documentación obligatoria requerida
- Informe de auditoría inicial del archivo preventivo
- Plan de mejora del sistema de gestión documental

Competencias evaluadas : C6, C7

Actualización de Documentación Preventiva ante Cambios Organizativos

Contexto : La empresa ha realizado cambios significativos: nueva línea de producción, reorganización de departamentos, contratación de nuevos trabajadores. El profesional debe identificar documentación que requiere actualización, revisar evaluación de riesgos, actualizar matriz de responsabilidades y comunicar cambios.

Restricciones : Plazo máximo de 30 días para actualización, necesidad de coordinación con múltiples áreas, comunicación a trabajadores afectados, verificación de comprensión de cambios

Producciones esperadas :

- Evaluación de riesgos actualizada para nueva línea de producción
- Matriz de responsabilidades preventivas revisada con nuevas asignaciones
- Actas de comunicación de cambios a personal afectado
- Registros de formación en nuevas responsabilidades
- Informe de cambios realizados en documentación preventiva
- Evidencia de actualización de procedimientos y registros

Competencias evaluadas : C6, C7

Definición y Comunicación de Matriz de Responsabilidades Preventivas

Contexto : Empresa sin definición clara de responsabilidades preventivas. El profesional debe elaborar matriz de responsabilidades por puesto y nivel jerárquico, documentar funciones específicas, comunicar a todos los implicados y verificar comprensión.

Restricciones : Necesidad de implicación de dirección, mandos intermedios y trabajadores, documentación clara de autoridad y recursos asignados, actas de recepción de responsabilidades

Producciones esperadas :

- Matriz de responsabilidades preventivas por puesto y nivel jerárquico
- Descripción de funciones preventivas para cada rol
- Procedimiento de asignación y comunicación de responsabilidades
- Actas de recepción de responsabilidades firmadas por personal
- Registros de formación en funciones preventivas asignadas
- Evidencia de verificación de comprensión de responsabilidades

Competencias evaluadas : C7

Verificación de Completitud de Documentación Preventiva Obligatoria

Contexto : Auditoría externa ha identificado documentación faltante. El profesional debe realizar revisión completa de documentación requerida, identificar documentos faltantes, establecer seguimiento de elaboración y verificar actualización periódica.

Restricciones : Identificación de todos los documentos obligatorios según normativa, seguimiento de documentos en elaboración, coordinación con áreas responsables, plazos realistas de elaboración

Producciones esperadas :

- Checklist completo de documentación obligatoria requerida
- Informe de auditoría de documentación con documentos faltantes
- Plan de acción para elaboración de documentación pendiente
- Seguimiento de documentos en elaboración con plazos
- Registros de actualización periódica de documentación
- Informe de cumplimiento documental tras acciones correctoras

Competencias evaluadas : C6

Gestión de Acceso y Confidencialidad de Documentación Preventiva

Contexto : Empresa debe mejorar control de acceso a documentación sensible (datos de salud, información de accidentes). El profesional debe establecer procedimientos de acceso controlado, implementar auditoría de acceso, asegurar confidencialidad y cumplimiento RGPD.

Restricciones : Protección de datos de salud, acceso restringido a información médica, cumplimiento RGPD, auditoría de acceso a documentación, confidencialidad de información de accidentes

Producciones esperadas :

- Procedimiento de control de acceso a documentación preventiva
- Matriz de permisos de acceso por rol y tipo de documento
- Protocolo de confidencialidad de datos de salud
- Registros de auditoría de acceso a documentación
- Procedimiento de protección de datos en gestión documental
- Informe de cumplimiento RGPD en gestión de documentación preventiva

Competencias evaluadas : C6

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Estructura de archivo preventivo con clasificación de documentos
- Procedimiento de control de versiones y actualización de documentación
- Matriz de responsabilidades preventivas documentada
- Actas de comunicación de responsabilidades a personal
- Checklist de documentación obligatoria requerida
- Informe de auditoría de documentación preventiva
- Registros de acceso a documentación (auditoría)
- Procedimiento de confidencialidad de datos de salud
- Plan de actualización de documentación ante cambios
- Evidencia de comunicación de cambios en documentación

■ Pruebas de acción (en campo)

- Organización física del archivo preventivo con acceso controlado
- Implementación de sistema de gestión documental digital

- Actualización de evaluación de riesgos ante cambios organizativos
- Comunicación de matriz de responsabilidades a todo el personal
- Verificación de completitud de documentación obligatoria
- Realización de auditoría interna de documentación
- Implementación de procedimientos de control de acceso
- Actualización de documentación en plazo máximo de 30 días
- Coordinación con áreas para obtención de información actualizada
- Supervisión de cumplimiento de procedimientos documentales

■ Pruebas reflexivas

- Análisis de eficacia del sistema de archivo preventivo
- Evaluación de accesibilidad de documentación a trabajadores
- Reflexión sobre claridad de comunicación de responsabilidades
- Análisis de tiempos de actualización de documentación
- Evaluación de cumplimiento de normativa de protección de datos
- Reflexión sobre mejoras en gestión documental
- Análisis de barreras en acceso a documentación
- Evaluación de comprensión de responsabilidades por personal
- Reflexión sobre integración de documentación preventiva en procesos empresariales
- Análisis de lecciones aprendidas en gestión documental

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Documentación preventiva obligatoria completa y actualizada según Ley 31/1995 LPRL y normativa aplicable	100% de documentación obligatoria presente y actualizada en plazo máximo de 30 días tras cambios
Calidad técnica	Documentación preventiva con especificación clara de ubicación, tipo de riesgo, población afectada y justificación de evaluaciones	100% de documentos con información completa y fundamentada; auditoría de calidad con puntuación mínima 8/10
Comunicación	Comunicación clara de responsabilidades preventivas a todo el personal con actas de recepción y verificación de comprensión	100% de personal con acta de recepción de responsabilidades; 100% de trabajadores confirman comprensión en verificación
Análisis y resolución	Identificación de documentación faltante y propuesta de acciones para completitud; análisis de cambios que requieren actualización	Checklist de documentación con identificación de documentos faltantes; plan de acción con plazos realistas
Autonomía e iniciativa	Identificación proactiva de necesidades de actualización de documentación; propuesta de mejoras en sistema de archivo	Mínimo 2 propuestas de mejora anuales en gestión documental; actualización anticipada de documentación ante cambios previstos
Colaboración	Coordinación con áreas de la empresa para obtención de información actualizada; apoyo a personal en cumplimiento documental	Coordinación documentada con todas las áreas relevantes; 100% de solicitudes de información respondidas en plazo máximo 5 días

Familia	Definición	Ponderación
Postura profesional	Responsabilidad en confidencialidad de datos sensibles; compromiso con trazabilidad y cumplimiento normativo en gestión documental	Cero incidentes de acceso no autorizado a documentación; cumplimiento 100% de procedimientos de confidencialidad y protección de datos

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

NSICA

Bloque 5 - Diseño e Integración del Sistema de Gestión Preventiva

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M08 — Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales	Plan de prevención elaborado con política clara, objetivos SMART y acciones concretas con responsables y plazos definidos Cobertura del 100% de peligros identificados en evaluación de riesgos mediante medidas preventivas especificadas en el plan Asignación de presupuesto preventivo anual con desglose por tipo de medida y área de riesgo Comunicación documentada de plan de prevención a toda la organización con acta de recepción de personal clave
M09 — Integrar la prevención en la gestión empresarial	Integración de criterios de PRL en al menos 5 procesos empresariales clave (compras, contratación, producción, diseño, cambios organizativos) Participación de dirección en al menos 4 reuniones anuales de revisión de desempeño preventivo Comunicación de política preventiva a 100% de trabajadores nuevos en proceso de incorporación Reducción de 10% anual en indicadores de siniestralidad respecto a año anterior
M14 — Asignar recursos humanos y materiales a la prevención	Cálculo documentado de necesidades de recursos humanos basado en matriz de riesgos y actividades preventivas Presupuesto preventivo anual aprobado que cubre al menos el 80% de medidas preventivas identificadas como prioritarias Dotación de equipos de protección individual a 100% de trabajadores expuestos con registro de entrega Verificación trimestral de disponibilidad y funcionamiento de recursos asignados a prevención
M15 — Organizar la modalidad preventiva de la empresa	Modalidad preventiva documentada y registrada ante autoridades competentes con especificación clara de estructura Revisión anual de adecuación de modalidad preventiva con análisis de eficacia y necesidades Documentación de cambios en modalidad preventiva con justificación y comunicación a autoridades Cumplimiento del 100% de requisitos legales asociados a modalidad preventiva elegida

Situaciones de evaluación

Elaboración de Plan de Prevención Integral

Contexto : Una empresa manufacturera de 150 trabajadores requiere diseñar su plan de prevención de riesgos laborales. La empresa tiene evaluación de riesgos realizada que identifica riesgos en áreas de producción, almacén y oficinas. Dirección ha asignado presupuesto limitado y requiere que el plan esté alineado con objetivos estratégicos de reducción de costos y mejora de productividad.

Restricciones : El plan debe estar completado en 6 semanas, debe incluir política preventiva clara, objetivos SMART, acciones concretas con responsables y plazos, y debe demostrar cómo se integra prevención en procesos empresariales clave. Presupuesto limitado requiere priorización de medidas según criticidad de riesgos.

Producciones esperadas :

- Documento de política preventiva que refleje compromiso de dirección y valores de la organización
- Objetivos preventivos SMART para 3 años con indicadores de seguimiento
- Plan de acción detallado con medidas preventivas priorizadas, responsables, plazos y presupuesto
- Matriz de integración de PRL en procesos de compras, contratación, producción y cambios organizativos
- Documento de comunicación de plan a toda la organización
- Acta de aprobación de plan por dirección

Competencias evaluadas : C9, C10, C8

Asignación de Recursos Preventivos y Presupuestación

Contexto : Basándose en la evaluación de riesgos de la empresa manufacturera anterior, el profesional de prevención debe determinar necesidades de recursos humanos y materiales para implementar medidas preventivas. Debe justificar inversiones a dirección considerando limitaciones presupuestarias y demostrar retorno de inversión en prevención.

Restricciones : Presupuesto anual limitado a 50.000 euros. Debe priorizar medidas según criticidad de riesgos. Debe incluir cálculos detallados de necesidades y justificación de inversiones. Debe considerar costos de equipos, formación, servicios externos y personal dedicado a prevención.

Producciones esperadas :

- Análisis de necesidades de recursos humanos con especificación de perfiles y dedicación horaria
- Presupuesto detallado de medidas preventivas priorizadas por criticidad de riesgo
- Especificación técnica de equipos de protección individual y dispositivos de seguridad requeridos
- Análisis de retorno de inversión en prevención comparando costos de medidas con costos de accidentes evitados
- Propuesta de modalidad preventiva (propia, ajena o combinada) con justificación
- Documento de presentación a dirección con recomendaciones de asignación de recursos

Competencias evaluadas : C8, C9

Integración de Prevención en Procesos Empresariales Clave

Contexto : La empresa manufacturera está rediseñando sus procesos de compras, contratación de personal y producción. El profesional de prevención debe asegurar que criterios de seguridad y salud se integren en estos procesos desde el inicio, y que la cultura preventiva se promueva en toda la organización.

Restricciones : Debe trabajar con diferentes departamentos (compras, recursos humanos, producción) para integrar criterios de PRL. Debe documentar criterios de seguridad en procedimientos. Debe demostrar participación de dirección en decisiones preventivas. Debe comunicar cambios a toda la organización.

Producciones esperadas :

- Procedimiento de compras con criterios de seguridad especificados para selección de proveedores y equipos
- Procedimiento de contratación que incluya evaluación de riesgos del puesto y formación preventiva inicial
- Procedimiento de producción con especificación de medidas de seguridad en cada fase del proceso
- Documento de política preventiva comunicado a toda la organización
- Actas de reuniones de dirección donde se abordan decisiones preventivas
- Evidencia de participación de trabajadores en diseño de medidas preventivas
- Indicadores de cultura preventiva (encuestas, observaciones de comportamientos seguros)

Competencias evaluadas : C10, C9

Selección y Formalización de Modalidad Preventiva

Contexto : Una empresa de 80 trabajadores debe decidir sobre su modalidad de organización preventiva. Actualmente no tiene servicio de prevención formalizado. Debe analizar opciones (servicio propio, ajeno o mancomunado) considerando tamaño de empresa, complejidad de riesgos, recursos disponibles y requisitos legales.

Restricciones : Debe realizar análisis de adecuación de cada modalidad. Debe considerar costos de cada opción. Debe documentar decisión y formalizarla ante autoridades competentes. Debe asegurar cumplimiento de requisitos legales de la modalidad elegida.

Producciones esperadas :

- Análisis comparativo de modalidades preventivas (propia, ajena, mancomunada) con ventajas y desventajas
- Evaluación de capacidad interna para servicio propio (recursos humanos, competencias, infraestructura)
- Análisis de costos de cada modalidad con presupuesto anual estimado
- Documento de decisión de modalidad preventiva con justificación
- Documentación de formalización de modalidad (contrato con servicio ajeno, designación de responsable si es propia, etc.)
- Comunicación a autoridades competentes de modalidad elegida
- Plan de revisión periódica de adecuación de modalidad

Competencias evaluadas : C9, C8

Evaluación de Eficacia del Sistema de Gestión Preventiva

Contexto : Después de 12 meses de implementación del plan de prevención, la empresa debe evaluar la eficacia del sistema de gestión preventiva. El profesional debe analizar indicadores de desempeño, comparar con objetivos establecidos, identificar desviaciones y proponer mejoras.

Restricciones : Debe utilizar indicadores de proceso (cumplimiento de medidas) e indicadores de resultado (reducción de siniestralidad). Debe comparar con benchmarking sectorial. Debe analizar causas de desviaciones. Debe proponer acciones correctoras específicas. Debe presentar resultados a dirección.

Producciones esperadas :

- Informe de evaluación de eficacia del sistema preventivo con análisis de indicadores de proceso y resultado
- Análisis de cumplimiento de objetivos SMART establecidos en plan de prevención
- Comparación de indicadores de siniestralidad con benchmarking sectorial
- Identificación de áreas de mejora basada en análisis de desviaciones
- Propuesta de acciones correctoras con especificación de responsables, plazos y recursos
- Documento de revisión del plan de prevención con ajustes necesarios
- Presentación a dirección con recomendaciones de mejora

Competencias evaluadas : C9, C10, C8

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Plan de prevención de riesgos laborales con política, objetivos y acciones concretas
- Documento de política preventiva comunicado a toda la organización
- Presupuesto preventivo anual aprobado con desglose de medidas
- Matriz de integración de PRL en procesos empresariales
- Procedimientos de compras, contratación y producción con criterios de seguridad
- Documentación de modalidad preventiva registrada ante autoridades
- Actas de reuniones de dirección sobre decisiones preventivas
- Registros de comunicación de objetivos preventivos a trabajadores
- Análisis de necesidades de recursos con cálculos detallados
- Especificaciones técnicas de equipos de protección individual
- Documentación de asignación de responsabilidades preventivas
- Informes de evaluación de eficacia del sistema preventivo
- Análisis de comparación con benchmarking sectorial
- Documentación de consulta a representantes de trabajadores
- Registros de participación de trabajadores en diseño de medidas

■ Pruebas de acción (en campo)

- Elaboración de plan de prevención con participación de dirección y trabajadores
- Presentación de plan de prevención a dirección para aprobación
- Comunicación de política preventiva a toda la organización en reuniones y documentos
- Integración de criterios de PRL en procedimientos de compras y contratación
- Participación en reuniones de dirección para alineación de objetivos preventivos
- Cálculo de necesidades de recursos basado en evaluación de riesgos
- Selección y especificación de equipos de protección individual
- Formalización de modalidad preventiva ante autoridades competentes
- Revisión periódica de adecuación de modalidad preventiva
- Implementación de medidas preventivas según plan aprobado
- Seguimiento de indicadores de desempeño preventivo

- Análisis de desviaciones respecto a objetivos establecidos
- Propuesta de acciones correctoras a dirección
- Facilitación de participación de trabajadores en decisiones preventivas
- Coordinación con diferentes departamentos para integración de prevención

■ Pruebas reflexivas

- Reflexión sobre alineación de objetivos preventivos con estrategia empresarial
- Análisis crítico de adecuación de modalidad preventiva elegida
- Evaluación de efectividad de integración de prevención en procesos empresariales
- Análisis de barreras y facilitadores para implementación del plan de prevención
- Reflexión sobre nivel de compromiso de dirección con prevención
- Análisis de participación de trabajadores en sistema de gestión preventiva
- Evaluación de suficiencia de recursos asignados a prevención
- Reflexión sobre cultura preventiva desarrollada en la organización
- Análisis de impacto de decisiones preventivas en desempeño empresarial
- Evaluación de mejora continua del sistema de gestión preventiva
- Reflexión sobre lecciones aprendidas en implementación del plan
- Análisis de oportunidades de mejora identificadas en evaluación de eficacia

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	El plan de prevención cumple con todos los requisitos legales establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y reglamentos aplicables	Verificación de inclusión de elementos obligatorios: política preventiva, evaluación de riesgos, objetivos, acciones, recursos, responsabilidades, modalidad preventiva
Calidad técnica	Los objetivos preventivos son SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes, temporales) y las medidas preventivas están priorizadas según criticidad de riesgos	Análisis de formulación de objetivos con criterios SMART y verificación de priorización de medidas según matriz de riesgos
Comunicación	La política preventiva y objetivos se comunican de forma clara a toda la organización con documentación de comunicaciones realizadas	Evidencia de comunicación a 100% de trabajadores, mandos y dirección con actas de recepción o registros de participación
Análisis y resolución	El análisis de necesidades de recursos se basa en evaluación de riesgos y se justifica la asignación de presupuesto preventivo	Documentación de cálculos de necesidades con referencias a evaluación de riesgos y análisis de retorno de inversión
Autonomía e iniciativa	El profesional propone soluciones innovadoras para integración de prevención en procesos empresariales y demuestra iniciativa en mejora continua	Identificación de al menos 3 oportunidades de mejora no solicitadas y propuesta de soluciones documentadas
Colaboración	Se demuestra colaboración efectiva con dirección, trabajadores y representantes en diseño e implementación del sistema preventivo	Documentación de participación en reuniones con diferentes stakeholders y evidencia de incorporación de sugerencias

Familia	Definición	Ponderación
Postura profesional	El profesional demuestra compromiso con prevención, responsabilidad en gestión del sistema y visión sistémica de integración de prevención	Evidencia de seguimiento de implementación, rendición de cuentas sobre desempeño preventivo y propuesta de mejoras continuas

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

NSICA

Bloque 6 - Vigilancia de la Salud, Información y Formación Preventiva

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M06 — Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal	Porcentaje de trabajadores cedidos que reciben formación preventiva antes de incorporación (objetivo: 100%) Número de verificaciones de condiciones de trabajo realizadas en empresas de trabajo temporal (mínimo: 2 anuales) Tasa de cumplimiento de medidas preventivas en trabajadores cedidos (objetivo: $\geq 90\%$) Número de incidentes en trabajadores cedidos respecto a total de horas trabajadas (indicador de frecuencia)
M07 — Gestionar la prevención de riesgos en la manipulación manual de cargas	Porcentaje de trabajadores que reciben formación en técnicas seguras de manipulación (objetivo: 100%) Número de evaluaciones ergonómicas realizadas en puestos con manipulación manual (mínimo: anual) Tasa de reducción de lesiones musculoesqueléticas tras implementación de medidas (objetivo: $\geq 20\%$ anual) Cumplimiento de medidas técnicas y organizativas en manipulación manual (objetivo: $\geq 95\%$)

Situaciones de evaluación

Organización de vigilancia de la salud en empresa con múltiples riesgos

Contexto : Empresa manufacturera con 150 trabajadores expuestos a riesgos químicos, físicos y ergonómicos. Se requiere organizar vigilancia de la salud adaptada a riesgos específicos, coordinando con servicio médico externo.

Restricciones : Presupuesto limitado, disponibilidad de trabajadores para reconocimientos, confidencialidad de datos médicos, cumplimiento de normativa de protección de datos

Producciones esperadas :

- Plan de vigilancia de la salud con identificación de trabajadores expuestos
- Protocolos de reconocimiento médico adaptados a riesgos específicos
- Procedimiento de confidencialidad y protección de datos
- Análisis colectivo de resultados de vigilancia
- Propuesta de mejoras basada en resultados de vigilancia

Competencias evaluadas : C17

Información sobre riesgos a nuevos trabajadores en puesto de alto riesgo

Contexto : Incorporación de nuevo trabajador a puesto con exposición a agentes químicos peligrosos. Se requiere comunicar riesgos de forma clara y documentada antes de inicio de trabajo.

Restricciones : Tiempo limitado para información, necesidad de asegurar comprensión, documentación de acciones informativas, adaptación a nivel educativo del trabajador

Producciones esperadas :

- Información clara sobre riesgos específicos del puesto
- Información sobre medidas preventivas disponibles
- Información sobre derechos y obligaciones
- Acta de recepción de información firmada
- Evaluación de comprensión mediante preguntas

Competencias evaluadas : C18

Diseño e impartición de formación preventiva inicial para nuevos trabajadores

Contexto : Empresa de construcción que requiere formación preventiva inicial para nuevos trabajadores. Se requiere diseñar e impartir formación teórica y práctica sobre riesgos específicos del sector.

Restricciones : Heterogeneidad de niveles educativos, disponibilidad de trabajadores, recursos de formación limitados, necesidad de evaluar comprensión

Producciones esperadas :

- Plan de formación preventiva inicial con objetivos de aprendizaje
- Contenidos teóricos y prácticos adaptados
- Materiales de formación (presentaciones, manuales, videos)
- Evaluación de comprensión mediante pruebas
- Registro de asistencia y evaluación

Competencias evaluadas : C19

Instrucción en uso seguro de equipos de protección individual en puesto específico

Contexto : Trabajadores en puesto de soldadura requieren instrucción en uso correcto de EPI específico (casco de soldadura, guantes, delantal, botas). Se requiere instrucción práctica con verificación de comprensión.

Restricciones : Variabilidad de equipos disponibles, necesidad de demostración práctica, verificación de comprensión mediante observación, supervisión continua de uso

Producciones esperadas :

- Instrucción teórica sobre tipos de EPI y riesgos que protegen
- Demostración práctica de colocación y uso correcto
- Verificación de comprensión mediante observación de uso
- Registro de instrucción realizada
- Plan de supervisión de uso correcto en puesto de trabajo

Competencias evaluadas : C20

Formación continua en técnicas seguras de manipulación manual de cargas

Contexto : Empresa de logística con trabajadores que manipulan cargas manualmente. Se requiere impartir formación continua en técnicas seguras de manipulación adaptada a tipos de cargas y puestos específicos.

Restricciones : Trabajadores con experiencia previa, necesidad de cambiar hábitos de trabajo, evaluación práctica de técnicas, supervisión de aplicación en puesto

Producciones esperadas :

- Programa de formación en técnicas seguras de manipulación
- Contenidos teóricos sobre biomecánica y riesgos musculoesqueléticos
- Demostraciones prácticas de técnicas seguras
- Evaluación práctica de técnicas aprendidas
- Plan de supervisión y refuerzo en puesto de trabajo

Competencias evaluadas : C19

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Plan de vigilancia de la salud documentado con identificación de trabajadores expuestos y protocolos de reconocimiento
- Registros de reconocimientos médicos realizados con fechas y resultados colectivos analizados
- Procedimientos de confidencialidad y protección de datos de salud implementados
- Actas de información sobre riesgos firmadas por trabajadores
- Programas de formación preventiva diseñados con objetivos, contenidos y evaluación
- Registros de asistencia a formación preventiva con evaluación de comprensión
- Manuales de instrucción en uso de equipos y EPI
- Registros de instrucción en EPI con fecha, trabajador y firma
- Planes de supervisión de uso correcto de EPI en puestos de trabajo
- Actas de reuniones de seguridad con participación de trabajadores
- Registros de sugerencias de mejora recibidas y decisiones tomadas
- Documentación de comunicación de riesgos a trabajadores

■ Pruebas de acción (en campo)

- Organizar reconocimientos médicos preventivos coordinando con servicio médico
- Comunicar riesgos del puesto a nuevos trabajadores antes de incorporación
- Impartir formación preventiva inicial y continua a trabajadores
- Demostrar uso correcto de equipos y EPI a trabajadores
- Supervisar uso correcto de EPI en puestos de trabajo
- Facilitar participación de trabajadores en reuniones de seguridad
- Gestionar sugerencias de mejora de trabajadores
- Realizar seguimiento de comprensión de información y formación
- Adaptar información y formación a diferentes públicos
- Coordinar con servicios sanitarios para vigilancia de la salud

■ Pruebas reflexivas

- Reflexión sobre efectividad de vigilancia de la salud en detección de problemas de salud
- Análisis de comprensión de riesgos por parte de trabajadores
- Evaluación de impacto de formación preventiva en comportamientos de seguridad
- Análisis de cumplimiento de uso de EPI en puestos de trabajo
- Reflexión sobre participación de trabajadores en prevención

- Análisis de tendencias de sugerencias de mejora recibidas
- Evaluación de efectividad de métodos de comunicación utilizados
- Análisis de lecciones aprendidas de accidentes relacionados con falta de información o formación

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Vigilancia de la salud organizada con cobertura del 100% de trabajadores expuestos a riesgos específicos, cumpliendo normativa de confidencialidad y protección de datos	Porcentaje de trabajadores expuestos que reciben vigilancia de la salud (objetivo: 100%)
Conformidad normativa	Información sobre riesgos comunicada a todos los trabajadores antes de incorporación o cambio de puesto, documentada mediante acta de recepción	Porcentaje de trabajadores que reciben información documentada (objetivo: 100%)
Conformidad normativa	Formación preventiva inicial impartida a todos los nuevos trabajadores con evaluación de comprensión documentada	Porcentaje de nuevos trabajadores que reciben formación inicial (objetivo: 100%)
Conformidad normativa	Instrucción en uso seguro de equipos y EPI realizada con documentación de acciones y verificación de comprensión	Porcentaje de trabajadores que reciben instrucción documentada en EPI (objetivo: 100%)
Calidad técnica	Vigilancia de la salud adaptada a riesgos específicos del puesto con protocolos de reconocimiento médico diferenciados	Número de protocolos de reconocimiento específicos diseñados según riesgos identificados
Calidad técnica	Información sobre riesgos clara, comprensible y adaptada al nivel educativo de trabajadores	Evaluación de comprensión mediante preguntas (objetivo: $\geq 80\%$ de respuestas correctas)
Calidad técnica	Formación preventiva diseñada con objetivos de aprendizaje específicos, contenidos teóricos y prácticos, y evaluación de comprensión	Porcentaje de trabajadores que superan evaluación de formación (objetivo: $\geq 80\%$)
Calidad técnica	Instrucción en equipos y EPI incluye demostración práctica y verificación de comprensión mediante observación	Porcentaje de trabajadores que demuestran uso correcto en observación práctica (objetivo: $\geq 90\%$)
Comunicación	Información sobre riesgos comunicada de forma clara, utilizando múltiples soportes (verbal, escrito, visual) adaptados a público	Evaluación de claridad de comunicación mediante encuesta a trabajadores (objetivo: $\geq 80\%$ satisfacción)
Comunicación	Formación preventiva impartida con metodologías participativas que fomentan interacción y preguntas	Porcentaje de sesiones de formación con participación activa de trabajadores (objetivo: $\geq 80\%$)
Comunicación	Resultados de vigilancia de la salud comunicados a dirección con análisis de tendencias e implicaciones preventivas	Número de informes de análisis colectivo de vigilancia de la salud realizados (mínimo: anual)

Familia	Definición	Ponderación
Análisis y resolución	Análisis de resultados de vigilancia de la salud identifica tendencias y propone intervenciones preventivas específicas	Número de intervenciones preventivas propuestas basadas en análisis de vigilancia (mínimo: anual)
Análisis y resolución	Evaluación de comprensión de información y formación identifica brechas de conocimiento y propone acciones de refuerzo	Porcentaje de trabajadores que requieren refuerzo identificados y atendidos (objetivo: 100%)
Análisis y resolución	Supervisión de uso de EPI identifica incumplimientos y propone acciones correctoras específicas	Porcentaje de incumplimientos detectados que reciben acción correctora (objetivo: 100%)
Autonomía e iniciativa	Profesional identifica proactivamente necesidades de información y formación preventiva ante cambios organizativos	Número de acciones informativas y formativas iniciadas ante cambios (mínimo: 2 anuales)
Autonomía e iniciativa	Profesional propone mejoras en vigilancia de la salud basadas en análisis de resultados y tendencias	Número de propuestas de mejora en vigilancia de la salud realizadas (mínimo: anual)
Autonomía e iniciativa	Profesional diseña programas de formación preventiva adaptados a necesidades específicas de puestos y trabajadores	Número de programas de formación diseñados específicamente para puestos críticos (mínimo: anual)
Colaboración	Coordinación con servicios sanitarios para organización de vigilancia de la salud documentada y periódica	Número de reuniones de coordinación con servicios sanitarios realizadas (mínimo: trimestral)
Colaboración	Participación de trabajadores en diseño de información y formación preventiva fomentada mediante consulta	Porcentaje de trabajadores consultados en diseño de acciones informativas y formativas (objetivo: ≥50%)
Colaboración	Sugerencias de mejora de trabajadores recopiladas, analizadas e implementadas cuando son viables	Porcentaje de sugerencias implementadas respecto a total recibidas (objetivo: ≥30%)
Postura profesional	Confidencialidad de datos de salud mantenida mediante protocolos documentados y acceso restringido	Número de incidentes de confidencialidad detectados (objetivo: 0)
Postura profesional	Información y formación preventiva impartida con rigor técnico y adaptación a público objetivo	Evaluación de calidad de información y formación mediante supervisión (objetivo: ≥80% calidad)
Postura profesional	Profesional mantiene actualización continua de conocimientos sobre vigilancia de la salud, información y formación preventiva	Número de acciones de formación continua realizadas anualmente (mínimo: 2)

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 7 - Seguimiento de Indicadores y Mejora Continua

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M04 — Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud	Cálculo mensual del índice de frecuencia (IF) con documentación de fórmula y datos utilizados Cálculo mensual del índice de gravedad (IG) con análisis de días de baja por accidente Comparación trimestral de indicadores con benchmarking sectorial identificando desviaciones Presentación trimestral de análisis de tendencias a dirección con recomendaciones de acciones
M05 — Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Evaluación trimestral de eficacia de medidas preventivas mediante indicadores de proceso Análisis de reducción de siniestralidad en áreas donde se implementaron medidas Documentación de propuestas de mejora basadas en análisis de desviaciones Seguimiento de implementación de acciones correctoras propuestas

Situaciones de evaluación

Cálculo y Análisis Mensual de Indicadores de Siniestralidad

Contexto : Una empresa de manufactura con 250 trabajadores solicita al profesional de PRL que realice el cálculo mensual de indicadores de seguridad. Durante el mes se han registrado 3 accidentes: uno con 15 días de baja, otro con 30 días de baja y uno sin baja. Se dispone de datos históricos de los últimos 12 meses y datos de referencia del sector.

Restricciones : Debe utilizar fórmulas estándar de cálculo (IF, IG, IDMB), documentar claramente los datos utilizados, comparar con datos del mes anterior y del mismo mes del año anterior, e identificar tendencias.

Producciones esperadas :

- Hoja de cálculo con cálculo detallado de IF, IG e IDMB
- Gráficos de tendencias mensuales y anuales
- Análisis comparativo con mes anterior y año anterior
- Identificación de patrones o tendencias preocupantes

Competencias evaluadas : C11

Comparación con Benchmarking Sectorial e Identificación de Desviaciones

Contexto : El profesional de PRL debe comparar los indicadores de la empresa (IF=45, IG=1200) con datos de referencia del sector (IF=35, IG=900) para identificar si la empresa está por encima o por debajo de la media sectorial. Debe analizar las causas de las desviaciones y proponer acciones específicas.

Restricciones : Debe utilizar datos de referencia válidos (INSST, SEPE, mutuas), documentar fuentes de datos, analizar causas de desviaciones considerando características específicas de la empresa, y proponer acciones priorizadas.

Producciones esperadas :

- Análisis comparativo con benchmarking sectorial
- Identificación de áreas de desempeño superior e inferior
- Análisis de causas de desviaciones
- Propuesta de acciones preventivas priorizadas

Competencias evaluadas : C11

Presentación de Análisis de Tendencias a Dirección con Recomendaciones

Contexto : El profesional de PRL debe presentar a la dirección ejecutiva un análisis de tendencias de siniestralidad de los últimos 12 meses. Los datos muestran un aumento del 20% en accidentes en los últimos 3 meses, concentrados principalmente en el departamento de producción. Debe presentar hallazgos, análisis de causas y recomendaciones de acciones.

Restricciones : Debe utilizar presentación visual clara (gráficos, tablas), adaptar lenguaje a audiencia ejecutiva, justificar recomendaciones con datos, proponer acciones con presupuesto estimado, y demostrar alineación con objetivos estratégicos.

Producciones esperadas :

- Presentación ejecutiva con gráficos de tendencias
- Análisis de causas de aumento de siniestralidad
- Recomendaciones de acciones preventivas priorizadas
- Estimación de presupuesto y retorno de inversión (ROI)

Competencias evaluadas : C11

Evaluación de Eficacia de Medidas Preventivas Implementadas

Contexto : Hace 6 meses se implementó una medida preventiva (rediseño ergonómico de puestos de trabajo) en el departamento de ensamblaje. El profesional de PRL debe evaluar la eficacia de la medida analizando indicadores de proceso (cumplimiento de medidas) e indicadores de resultado (reducción de accidentes y bajas por trastornos musculoesqueléticos).

Restricciones : Debe establecer indicadores de proceso (% de puestos con rediseño completado, % de trabajadores capacitados) e indicadores de resultado (reducción de accidentes, reducción de bajas, mejora de ergonomía), comparar datos antes y después de implementación, y proponer ajustes si es necesario.

Producciones esperadas :

- Matriz de indicadores de proceso y resultado
- Análisis comparativo antes-después de implementación
- Evaluación de eficacia de la medida
- Propuesta de ajustes o mejoras a la medida

Competencias evaluadas : C11

Identificación de Áreas Prioritarias de Mejora Basada en Análisis de Indicadores

Contexto : El profesional de PRL realiza análisis trimestral de indicadores de siniestralidad y observa que el 60% de accidentes ocurren en 3 áreas específicas (almacén, producción y mantenimiento). Debe identificar las causas comunes de accidentes en estas áreas y proponer acciones preventivas priorizadas.

Restricciones : Debe analizar datos de accidentes por área, identificar causas comunes (técnicas, organizativas, humanas), proponer acciones específicas para cada área, establecer criterios de priorización (impacto potencial, viabilidad, costo), y documentar plan de implementación.

Producciones esperadas :

- Análisis de distribución de accidentes por área
- Identificación de causas comunes de accidentes
- Matriz de priorización de acciones
- Plan de implementación de acciones preventivas

Competencias evaluadas : C11

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Hojas de cálculo con cálculo mensual de indicadores (IF, IG, IDMB)
- Gráficos de tendencias de siniestralidad (mensual, trimestral, anual)
- Informes de análisis comparativo con benchmarking sectorial
- Presentaciones ejecutivas con análisis de tendencias
- Matrices de indicadores de proceso y resultado
- Análisis de eficacia de medidas preventivas implementadas
- Propuestas de acciones preventivas basadas en análisis de datos
- Registros de reuniones de dirección donde se presentan indicadores
- Documentación de decisiones tomadas basadas en análisis de datos
- Informes de seguimiento de implementación de acciones

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realiza cálculos mensuales de indicadores de siniestralidad con documentación clara
- Compara indicadores con datos del mes anterior y del mismo mes del año anterior
- Identifica patrones y tendencias en datos de siniestralidad
- Busca y utiliza datos de referencia sectorial válidos
- Analiza causas de desviaciones respecto a benchmarking
- Presenta análisis de tendencias a dirección en reuniones programadas
- Propone acciones preventivas priorizadas basadas en análisis de datos
- Evalúa eficacia de medidas implementadas mediante indicadores
- Propone ajustes a medidas basándose en análisis de resultados
- Comunica resultados de indicadores a trabajadores y representantes

■ Pruebas reflexivas

- Reflexiona sobre causas raíz de tendencias de siniestralidad observadas
- Analiza la efectividad de medidas preventivas implementadas
- Evalúa la calidad de datos utilizados en cálculos de indicadores
- Considera factores contextuales que pueden afectar indicadores
- Reflexiona sobre alineación de acciones preventivas con objetivos estratégicos
- Analiza el impacto de decisiones preventivas en cultura de seguridad
- Evalúa la participación de trabajadores en mejora continua

- Reflexiona sobre sostenibilidad de mejoras implementadas
- Analiza lecciones aprendidas de accidentes e incidentes
- Considera oportunidades de innovación en prevención

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Calcula indicadores de siniestralidad (IF, IG, IDMB) utilizando fórmulas estándar establecidas por normativa de PRL	Cálculos realizados mensualmente con documentación de fórmulas y datos utilizados, cumpliendo con estándares de INSST
Calidad técnica	Analiza datos de siniestralidad de forma rigurosa identificando patrones, tendencias y causas de variaciones	Análisis documentado con identificación de al menos 3 patrones o tendencias, con justificación basada en datos
Comunicación	Comunica resultados de indicadores a dirección y trabajadores de forma clara y adaptada a cada audiencia	Presentaciones ejecutivas con gráficos claros, informes para trabajadores con lenguaje accesible, documentación de comunicaciones realizadas
Análisis y resolución	Identifica áreas prioritarias de mejora basándose en análisis de indicadores y propone acciones preventivas específicas	Propuestas de acciones con análisis de causas documentado, criterios de priorización claros y plan de implementación
Autonomía e iniciativa	Toma decisiones preventivas basadas en datos sin esperar instrucciones, proponiendo mejoras continuas al sistema	Iniciativas de mejora propuestas de forma proactiva, acciones implementadas sin supervisión directa, participación en decisiones estratégicas
Colaboración	Colabora con dirección, mandos intermedios y trabajadores en análisis de indicadores y propuesta de mejoras	Participación documentada en reuniones de análisis, consulta a representantes de trabajadores, implementación conjunta de acciones
Postura profesional	Demuestra compromiso con mejora continua del sistema preventivo, manteniendo objetividad en análisis de datos	Análisis imparciales basados en datos, propuestas de mejora documentadas, seguimiento de implementación de acciones

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 8 - Gestión de Riesgos Específicos: Higiene, Ergonomía y Psicosociales

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M07 — Gestionar la prevención de riesgos en la manipulación manual de cargas	Porcentaje de puestos de trabajo con evaluación de riesgos musculoesqueléticos completada (objetivo: 100%) Número de medidas ergonómicas implementadas respecto a medidas propuestas (objetivo: $\geq 80\%$) Reducción del índice de frecuencia de trastornos musculoesqueléticos respecto al año anterior (objetivo: $\geq 10\%$) Porcentaje de trabajadores formados en técnicas seguras de manipulación (objetivo: 100% de expuestos)
M01 — Evaluar los riesgos laborales de cada actividad	Número de agentes contaminantes identificados y documentados por puesto de trabajo (objetivo: 100% de puestos evaluados) Porcentaje de mediciones ambientales realizadas respecto a plan anual (objetivo: 100%) Conformidad de resultados de mediciones con valores límite de exposición (objetivo: 100% de conformidad) Tiempo medio de implementación de medidas correctoras tras identificación de no conformidades (objetivo: ≤ 30 días)
M05 — Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Porcentaje de medidas preventivas evaluadas respecto a medidas implementadas (objetivo: 100%) Reducción de indicadores de riesgo tras implementación de medidas (objetivo: $\geq 15\%$) Número de mejoras propuestas basadas en evaluación de eficacia (objetivo: ≥ 2 por trimestre) Tasa de cumplimiento de medidas preventivas verificada mediante inspecciones (objetivo: $\geq 90\%$)

Situaciones de evaluación

Evaluación de Riesgos de Higiene Industrial en Proceso Productivo

Contexto : En una empresa de fabricación de productos químicos, se requiere evaluar los riesgos de exposición a agentes químicos, físicos y biológicos en diferentes puestos de trabajo. El profesional de PRL debe identificar agentes contaminantes, realizar mediciones ambientales y proponer medidas de control.

Restricciones : Disponibilidad limitada de equipos de medición especializados, necesidad de coordinación con laboratorio externo para análisis de muestras, cumplimiento de normativa REACH y Real Decreto 374/2001

Producciones esperadas :

- Informe de identificación de agentes contaminantes por puesto de trabajo
- Resultados de mediciones ambientales con comparación a valores límite de exposición
- Propuesta de medidas técnicas y organizativas de control
- Plan de vigilancia de la salud adaptado a exposiciones identificadas
- Documentación de trazabilidad de evaluación

Competencias evaluadas : C14

Análisis Ergonómico y Rediseño de Puesto de Trabajo

Contexto : En una empresa de logística, se ha identificado un aumento de trastornos musculoesqueléticos en el puesto de preparación de pedidos. El profesional debe realizar análisis ergonómico detallado, identificar factores de riesgo y proponer medidas de rediseño del puesto.

Restricciones : Necesidad de minimizar interrupciones en la producción durante el análisis, presupuesto limitado para mejoras, resistencia al cambio de trabajadores acostumbrados a métodos tradicionales

Producciones esperadas :

- Análisis ergonómico utilizando metodología validada (RULA, OWAS o NIOSH)
- Documentación fotográfica de posturas y movimientos
- Identificación de factores de riesgo musculoesqueléticos
- Propuesta de rediseño de puesto con especificación de equipos y cambios organizativos
- Presupuesto estimado de medidas propuestas
- Plan de formación en técnicas seguras de manipulación

Competencias evaluadas : C15

Evaluación de Riesgos Psicosociales y Diseño de Intervenciones

Contexto : En una empresa de servicios, se ha detectado un aumento de absentismo y rotación de personal. El profesional debe evaluar factores psicosociales de riesgo, identificar grupos vulnerables y diseñar intervenciones organizativas.

Restricciones : Sensibilidad de tema requiere confidencialidad, necesidad de participación de trabajadores y representantes, limitaciones presupuestarias para intervenciones

Producciones esperadas :

- Aplicación de herramienta de evaluación validada (ISTAS21 o COPSOQ)
- Informe de resultados con identificación de factores de riesgo prioritarios
- Análisis de grupos de riesgo y trabajadores vulnerables
- Propuesta de medidas de intervención organizativa documentadas
- Plan de seguimiento con indicadores de resultado
- Documentación de participación de trabajadores y representantes

Competencias evaluadas : C16

Coordinación de Medidas de Control Integradas en Empresa Multisectorial

Contexto : En una empresa con múltiples áreas de actividad (oficinas, almacén, taller de mantenimiento), se requiere implementar medidas de control integradas para riesgos de higiene, ergonomía y psicosociales. El profesional debe coordinar con diferentes departamentos.

Restricciones : Diversidad de riesgos según área, necesidad de coordinación entre departamentos, presupuesto limitado requiere priorización

Producciones esperadas :

- Plan integrado de medidas de control por área de actividad
- Especificación de responsables y plazos de implementación
- Matriz de seguimiento de implementación de medidas
- Indicadores de resultado y proceso para cada tipo de riesgo
- Documentación de verificación de funcionamiento de medidas
- Informe de evaluación de eficacia tras 6 meses de implementación

Competencias evaluadas : C14, C15, C16

Investigación de Incidente de Exposición a Agente Contaminante

Contexto : Ha ocurrido un incidente de exposición accidental a sustancia química en una empresa. El profesional debe investigar las causas, evaluar la exposición real, proponer medidas correctoras y comunicar hallazgos.

Restricciones : Necesidad de actuar rápidamente, coordinación con servicios sanitarios, cumplimiento de obligaciones de notificación

Producciones esperadas :

- Informe de investigación del incidente
- Análisis de causas técnicas, organizativas y humanas
- Evaluación de exposición real de trabajadores afectados
- Propuesta de medidas correctoras específicas
- Comunicación a trabajadores afectados y representantes
- Notificación a autoridades si procede

Competencias evaluadas : C14, C15, C16

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Informe de evaluación de agentes químicos, físicos y biológicos con resultados de mediciones
- Certificados de calibración de equipos de medición ambiental
- Análisis ergonómicos de puestos de trabajo utilizando metodologías validadas
- Resultados de evaluación de riesgos psicosociales con herramientas validadas
- Propuestas de medidas de control técnicas y organizativas documentadas
- Planes de vigilancia de la salud adaptados a exposiciones específicas
- Registros de implementación y verificación de medidas de control
- Informes de evaluación de eficacia de medidas implementadas
- Documentación de participación de trabajadores en evaluaciones
- Registros de formación en técnicas seguras de manipulación y uso de EPI específicos

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realización de inspecciones de puestos de trabajo para identificación de agentes contaminantes
- Ejecución de mediciones ambientales de agentes químicos, físicos y biológicos
- Análisis ergonómico de puestos de trabajo con observación directa de actividades
- Aplicación de cuestionarios de evaluación de riesgos psicosociales a trabajadores
- Implementación de medidas técnicas de control (ventilación, aislamiento, sustitución)
- Rediseño de puestos de trabajo basado en análisis ergonómico
- Diseño e implementación de intervenciones organizativas para riesgos psicosociales
- Verificación periódica del funcionamiento de medidas de control implementadas
- Supervisión de cumplimiento de procedimientos de trabajo seguro
- Coordinación con servicios sanitarios para vigilancia de la salud específica

■ Pruebas reflexivas

- Análisis crítico de resultados de mediciones comparados con valores límite de exposición
- Reflexión sobre adecuación de medidas de control propuestas respecto a factores de riesgo identificados
- Evaluación de efectividad de medidas implementadas mediante indicadores de resultado
- Análisis de barreras y facilitadores para implementación de medidas de control
- Reflexión sobre participación de trabajadores en evaluaciones y diseño de medidas

- Análisis de tendencias de siniestralidad relacionada con riesgos específicos
- Evaluación de necesidad de revisión de evaluaciones ante cambios organizativos
- Reflexión sobre integración de medidas de control en procesos empresariales
- Análisis de lecciones aprendidas de incidentes de exposición
- Evaluación de necesidad de formación adicional de trabajadores

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Cumplimiento de obligaciones normativas de evaluación de agentes químicos, físicos y biológicos según Real Decreto 374/2001 y normativa específica de cada agente	100% de puestos de trabajo con exposición evaluados según normativa, con documentación completa de evaluación
Calidad técnica	Utilización de metodologías validadas en evaluación ergonómica y de riesgos psicosociales con aplicación correcta de criterios de evaluación	Evaluaciones realizadas con metodologías reconocidas (RULA, OWAS, NIOSH, ISTAS21, COPSOQ) con documentación de aplicación correcta
Comunicación	Comunicación clara de resultados de evaluaciones y medidas propuestas a trabajadores, representantes y dirección en lenguaje comprensible	Informes con estructura clara, resultados presentados visualmente, comunicación documentada a stakeholders con acta de recepción
Análisis y resolución	Análisis exhaustivo de factores de riesgo identificando causas técnicas, organizativas y humanas, con propuesta de medidas específicas vinculadas a cada factor	Propuestas de medidas con justificación documentada, especificación de responsables y plazos, con evaluación de viabilidad técnica y económica
Autonomía e iniciativa	Capacidad de identificar proactivamente riesgos específicos no evidentes, proponer mejoras innovadoras y tomar decisiones fundamentadas en datos	Identificación de riesgos adicionales no solicitados, propuestas de mejora documentadas, decisiones basadas en análisis de datos
Colaboración	Coordinación efectiva con especialistas (higienistas, ergónomos, psicólogos), servicios sanitarios y trabajadores en evaluación e implementación de medidas	Participación documentada de especialistas, coordinación con servicios sanitarios, inclusión de trabajadores en evaluaciones
Postura profesional	Mantenimiento de confidencialidad en datos de salud, respeto a derechos de trabajadores, compromiso con mejora continua y actualización de conocimientos especializados	Protocolos de confidencialidad implementados, participación en formación especializada, evaluaciones revisadas periódicamente

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 9 - Supervisión, Control y Cumplimiento Normativo

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M03 — Mantener evidencias de evaluación y control preventivo	Porcentaje de documentación preventiva actualizada en plazo máximo de 30 días tras cambios organizativos Número de incidentes y accidentes registrados respecto a total reportado (objetivo: 100%) Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de documentación preventiva Compleitud de archivo preventivo verificada mediante auditoría trimestral
M04 — Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud	Frecuencia de cálculo de indicadores de seguridad (mensual) Número de análisis de tendencias presentados a dirección (trimestral) Desviación respecto a benchmarking sectorial identificada y comunicada Número de acciones preventivas propuestas basadas en análisis de indicadores
M05 — Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Porcentaje de medidas preventivas evaluadas respecto a total implementado Número de indicadores de proceso y resultado establecidos por medida Frecuencia de evaluación de eficacia (trimestral) Número de mejoras propuestas basadas en evaluación de eficacia

Situaciones de evaluación

Inspección de Cumplimiento de Medidas Preventivas en Puesto de Trabajo

Contexto : Un profesional de prevención realiza una inspección sistemática de cumplimiento en un puesto de trabajo de una empresa manufacturera. Debe verificar que se cumplen las medidas preventivas diseñadas para ese puesto, documentar hallazgos y detectar incumplimientos.

Restricciones : Debe completar la inspección en máximo 2 horas, documentar fotográficamente incumplimientos, entrevistar al trabajador sobre procedimientos, y registrar hallazgos en formulario estandarizado.

Producciones esperadas :

- Formulario de inspección completado con descripción detallada de hallazgos
- Fotografías de incumplimientos identificados
- Notas de entrevista con trabajador sobre cumplimiento de procedimientos
- Clasificación de incumplimientos por gravedad (leve, grave, muy grave)
- Propuesta inicial de acciones correctoras para incumplimientos detectados

Competencias evaluadas : C30, C31

Registro y Análisis de Accidente Laboral

Contexto : Ocurre un accidente laboral en la empresa. El profesional de prevención debe registrar completamente el incidente, documentar circunstancias, analizar causas y proponer acciones correctoras para prevenir recurrencias.

Restricciones : Debe registrar el accidente en máximo 24 horas, documentar testimonio de testigos, analizar múltiples factores causales (técnicos, organizativos, humanos), y proponer acciones específicas con responsables y plazos.

Producciones esperadas :

- Formulario de registro de accidente completado con todos los datos requeridos
- Documentación de testimonios de testigos
- Análisis de causas raíz identificando múltiples factores causales
- Fotografías del lugar del accidente
- Propuesta de acciones correctoras específicas con responsables y plazos
- Comunicación del accidente a autoridades competentes si procede

Competencias evaluadas : C30, C31

Análisis de Tendencias de Siniestralidad y Presentación a Dirección

Contexto : El profesional de prevención debe realizar un análisis trimestral de indicadores de seguridad y salud, identificar tendencias, comparar con benchmarking sectorial y presentar resultados a dirección con recomendaciones de mejora.

Restricciones : Debe calcular indicadores de frecuencia, gravedad y duración, comparar con datos de referencia sectorial, identificar patrones de siniestralidad, y presentar análisis con gráficos y recomendaciones en reunión de dirección.

Producciones esperadas :

- Cálculo de indicadores de frecuencia, gravedad y duración de accidentes
- Análisis de tendencias temporales y por departamento
- Comparación con benchmarking sectorial
- Identificación de áreas prioritarias de mejora
- Presentación con gráficos y tablas de datos
- Propuesta de acciones preventivas priorizadas basadas en análisis
- Documento de análisis con conclusiones y recomendaciones

Competencias evaluadas : C30, C31

Detección de Incumplimiento y Propuesta de Acción Correctora

Contexto : Durante una inspección de rutina, el profesional de prevención detecta que un trabajador no utiliza correctamente el equipo de protección individual requerido para su puesto. Debe documentar el incumplimiento, analizar causas y proponer acciones correctoras específicas.

Restricciones : Debe documentar el incumplimiento con fotografía, entrevistar al trabajador sobre razones del incumplimiento, analizar si es falta de formación, falta de disponibilidad de EPI o falta de conciencia, y proponer acciones correctoras específicas.

Producciones esperadas :

- Documentación fotográfica del incumplimiento
- Notas de entrevista con trabajador sobre causas del incumplimiento
- Análisis de causas del incumplimiento
- Propuesta de acciones correctoras específicas (formación, supervisión, cambio de procedimiento)
- Asignación de responsables y plazos para implementación
- Plan de seguimiento para verificar corrección

Competencias evaluadas : C30, C31

Evaluación de Eficacia de Medida Preventiva Implementada

Contexto : Hace 6 meses se implementó una medida preventiva para reducir riesgos de caída en altura en un puesto de trabajo. El profesional de prevención debe evaluar la eficacia de la medida mediante indicadores de proceso y resultado, analizar si ha reducido el riesgo, y proponer mejoras si es necesario.

Restricciones : Debe establecer indicadores de proceso (cumplimiento de uso de medida) e indicadores de resultado (reducción de accidentes), recopilar datos de los últimos 6 meses, analizar tendencias, y proponer ajustes si la medida no es efectiva.

Producciones esperadas :

- Definición de indicadores de proceso y resultado para la medida
- Recopilación de datos de cumplimiento de la medida
- Análisis de datos de accidentes antes y después de implementación
- Evaluación de eficacia con conclusiones sobre efectividad
- Identificación de desviaciones respecto a objetivos
- Propuesta de mejoras o ajustes a la medida
- Informe de evaluación de eficacia con recomendaciones

Competencias evaluadas : C30, C31

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Formularios de inspección de cumplimiento completados y firmados
- Fotografías de incumplimientos detectados durante inspecciones
- Registros de accidentes e incidentes con documentación completa
- Informes de análisis de causas raíz de accidentes
- Propuestas de acciones correctoras documentadas con responsables y plazos
- Informes de análisis de tendencias de siniestralidad
- Gráficos y tablas de indicadores de seguridad
- Comparativas con benchmarking sectorial
- Actas de reuniones de dirección con presentación de análisis
- Registros de seguimiento de implementación de acciones correctoras
- Evaluaciones de eficacia de medidas preventivas

- Matrices de indicadores de proceso y resultado
- Calendarios de inspecciones planificadas
- Listas de verificación de cumplimiento utilizadas
- Comunicaciones de incumplimientos a responsables

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realiza inspecciones sistemáticas de cumplimiento en puestos de trabajo según calendario planificado
- Documenta fotográficamente incumplimientos detectados
- Entrevista a trabajadores durante inspecciones sobre cumplimiento de procedimientos
- Registra accidentes e incidentes en formularios estandarizados en plazo máximo de 24 horas
- Analiza causas raíz de accidentes identificando múltiples factores causales
- Propone acciones correctoras específicas con responsables y plazos definidos
- Calcula indicadores de frecuencia, gravedad y duración de accidentes mensualmente
- Compara indicadores con benchmarking sectorial e identifica desviaciones
- Presenta análisis de tendencias a dirección con recomendaciones de mejora
- Verifica implementación de acciones correctoras propuestas
- Evalúa eficacia de medidas preventivas mediante indicadores de proceso y resultado
- Propone mejoras basadas en análisis de desviaciones
- Comunica incumplimientos a responsables con propuesta de corrección
- Realiza seguimiento de corrección de incumplimientos detectados
- Participa en investigación de accidentes graves analizando cadenas causales

■ Pruebas reflexivas

- Reflexiona sobre causas raíz de incumplimientos recurrentes y propone mejoras sistémicas
- Analiza patrones de siniestralidad para identificar áreas de riesgo prioritarias
- Evalúa efectividad de propias propuestas de acciones correctoras basándose en resultados
- Reflexiona sobre barreras a la implementación de medidas preventivas y propone soluciones
- Analiza tendencias de indicadores para identificar mejoras en desempeño preventivo
- Reflexiona sobre adecuación de criterios de evaluación de cumplimiento
- Evalúa propia capacidad de detección de incumplimientos y propone mejoras
- Reflexiona sobre comunicación de hallazgos y propone mejoras en claridad
- Analiza lecciones aprendidas de accidentes para prevenir recurrencias
- Reflexiona sobre participación de trabajadores en identificación de riesgos

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Cumple con obligaciones legales de supervisión y registro de incidentes según normativa de PRL	100% de accidentes e incidentes registrados en plazo máximo de 24 horas con documentación completa
Calidad técnica	Realiza inspecciones de cumplimiento con rigor técnico documentando hallazgos de forma precisa	Inspecciones completadas con descripción detallada de incumplimientos, fotografías y clasificación por gravedad
Comunicación	Comunica incumplimientos y hallazgos de forma clara a responsables y dirección	Informes de inspección y análisis de tendencias presentados con claridad, gráficos y recomendaciones comprensibles

Familia	Definición	Ponderación
Análisis y resolución	Analiza causas de incumplimientos e identifica acciones correctoras específicas	Propuestas de acciones correctoras con análisis de causas documentado y responsables/plazos definidos
Autonomía e iniciativa	Detecta proactivamente incumplimientos y propone mejoras sin esperar a que se reporte un problema	Número de incumplimientos detectados durante inspecciones respecto a total de incumplimientos identificados
Colaboración	Colabora con responsables de áreas para implementar acciones correctoras y verificar cumplimiento	Porcentaje de acciones correctoras implementadas en plazo acordado con responsables
Postura profesional	Mantiene objetividad e imparcialidad en supervisión documentando hallazgos sin sesgos	Consistencia en aplicación de criterios de evaluación verificada mediante auditoría de inspecciones

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 10 - Coordinación Preventiva con Empresas Concurrentes

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M06 — Gestionar la prevención de riesgos en empresas de trabajo temporal	Porcentaje de empresas contratistas y autónomos identificados y registrados en el centro de trabajo (objetivo: 100%) Número de actas de coordinación preventiva elaboradas y documentadas con especificación clara de responsabilidades Porcentaje de inspecciones de cumplimiento preventivo de contratas realizadas según calendario planificado (objetivo: 100%) Número de incumplimientos preventivos detectados en contratas y acciones correctoras propuestas

Situaciones de evaluación

Coordinación preventiva con empresa contratista en obra de construcción

Contexto : Una empresa constructora principal contrata a una empresa especializada en trabajos en altura para realizar trabajos de fachada. El profesional de prevención debe coordinar actividades preventivas, intercambiar información sobre riesgos y establecer acuerdos de coordinación documentados.

Restricciones : Presencia simultánea de trabajadores de ambas empresas en el mismo espacio, riesgos de caída en altura, interferencias entre actividades de construcción general y trabajos especializados, necesidad de coordinación en tiempo real.

Producciones esperadas :

- Acta de coordinación preventiva con identificación de riesgos relevantes para contrata
- Especificación clara de responsabilidades preventivas de cada empresa
- Medidas de coordinación ante interferencias identificadas
- Procedimientos de comunicación de emergencias
- Registro de información preventiva intercambiada

Competencias evaluadas : C33, C34

Inspección de cumplimiento preventivo de empresa de trabajo temporal

Contexto : Una empresa de trabajo temporal proporciona trabajadores para tareas de manipulación de cargas en almacén. El profesional de prevención realiza inspección de cumplimiento preventivo de la empresa cedente, verifica formación de trabajadores cedidos y comprueba condiciones de trabajo.

Restricciones : Rotación frecuente de trabajadores cedidos, necesidad de verificar formación preventiva recibida, supervisión de uso de equipos de protección individual, identificación de necesidades de formación adicional.

Producciones esperadas :

- Informe de inspección de cumplimiento preventivo de empresa cedente
- Registro de verificación de formación preventiva de trabajadores cedidos
- Documentación de hallazgos de seguridad en puestos de trabajo
- Propuesta de acciones correctoras para incumplimientos identificados
- Comunicación de hallazgos a empresa cedente

Competencias evaluadas : C33, C34

Análisis de interferencias entre actividades de empresa principal y autónomos

Contexto : Una empresa industrial contrata a varios autónomos para realizar trabajos de mantenimiento en equipos mientras continúan las actividades de producción. El profesional de prevención debe identificar interferencias, establecer medidas de coordinación y documentar acuerdos.

Restricciones : Actividades simultáneas en espacios compartidos, riesgos de interferencia entre trabajos de mantenimiento y producción, necesidad de coordinación en tiempo real, comunicación con múltiples autónomos.

Producciones esperadas :

- Análisis de interferencias entre actividades identificadas
- Acuerdos de coordinación documentados con cada autónomo
- Medidas de separación temporal o espacial de actividades
- Procedimientos de comunicación de emergencias
- Registro de coordinación preventiva realizada

Competencias evaluadas : C33, C34

Seguimiento de cumplimiento de acuerdos de coordinación con contratistas

Contexto : Después de establecer acuerdos de coordinación con empresas contratistas, el profesional de prevención realiza inspecciones periódicas para verificar cumplimiento de medidas de coordinación, detecta incumplimientos y propone acciones correctoras.

Restricciones : Necesidad de inspecciones periódicas según calendario, documentación de hallazgos, comunicación de incumplimientos a contratistas, seguimiento de implementación de correcciones.

Producciones esperadas :

- Calendario de inspecciones de cumplimiento preventivo
- Informes de inspección con documentación de hallazgos
- Comunicación de incumplimientos a contratistas
- Propuesta de acciones correctoras específicas
- Registro de seguimiento de implementación de correcciones

Competencias evaluadas : C33, C34

Intercambio de información preventiva en reunión de coordinación

Contexto : El profesional de prevención participa en reunión de coordinación con representantes de empresa contratista para intercambiar información preventiva, analizar evaluación de riesgos de contrata, identificar interferencias y establecer acuerdos de coordinación.

Restricciones : Comunicación clara de riesgos relevantes, análisis de información preventiva de contrata, identificación de interferencias, documentación de acuerdos alcanzados.

Producciones esperadas :

- Orden del día de reunión de coordinación
- Información preventiva comunicada a contrata
- Análisis de evaluación de riesgos de contrata
- Identificación de interferencias entre actividades
- Acta de coordinación con acuerdos documentados

Competencias evaluadas : C33, C34

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Actas de coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos
- Registro de empresas contratistas y autónomos presentes en el centro de trabajo
- Informes de inspección de cumplimiento preventivo de contratas
- Evaluación de riesgos de empresas contratistas analizadas
- Comunicaciones de riesgos relevantes a contratas
- Procedimientos de coordinación preventiva documentados
- Registro de seguimiento de trabajadores cedidos
- Acuerdos de coordinación en emergencias
- Análisis de interferencias entre actividades
- Comunicaciones de incumplimientos preventivos a contratas

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realización de inspecciones de cumplimiento preventivo de contratas
- Participación en reuniones de coordinación preventiva
- Intercambio de información preventiva con contratas
- Verificación de formación preventiva de trabajadores cedidos
- Supervisión de condiciones de trabajo de contratas
- Identificación de interferencias entre actividades
- Propuesta de medidas de coordinación
- Comunicación de hallazgos de inspección a contratas
- Seguimiento de implementación de acciones correctoras
- Documentación de acuerdos de coordinación

■ Pruebas reflexivas

- Análisis de efectividad de acuerdos de coordinación implementados
- Reflexión sobre mejora de procesos de coordinación preventiva
- Evaluación de comunicación con empresas contratistas
- Análisis de interferencias identificadas y medidas de coordinación
- Reflexión sobre cumplimiento de responsabilidades de coordinación
- Evaluación de participación de contratas en coordinación preventiva
- Análisis de lecciones aprendidas de incidentes en coordinación

- Reflexión sobre alineación de objetivos preventivos con contratas
- Evaluación de recursos dedicados a coordinación preventiva
- Análisis de mejora continua en procesos de coordinación

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Cumplimiento de obligaciones legales de coordinación preventiva con empresas contratistas y autónomos según normativa de prevención de riesgos laborales	Verificación de que todas las empresas contratistas y autónomos presentes en el centro de trabajo tienen acuerdos de coordinación documentados
Calidad técnica	Calidad técnica de actas de coordinación con especificación clara de responsabilidades preventivas y medidas de coordinación	Actas de coordinación incluyen identificación de riesgos relevantes, responsabilidades específicas de cada empresa, medidas de coordinación y procedimientos de emergencia
Comunicación	Comunicación clara y oportuna de información preventiva con empresas contratistas y autónomos	Evidencia de intercambio de información preventiva documentado, comunicación de riesgos relevantes y procedimientos de coordinación
Análisis y resolución	Análisis riguroso de interferencias entre actividades e identificación de medidas de coordinación efectivas	Documentación de análisis de interferencias, propuesta de medidas de coordinación específicas y justificación de medidas seleccionadas
Autonomía e iniciativa	Iniciativa en identificación proactiva de empresas concurrentes y propuesta de mejoras en procesos de coordinación	Registro actualizado de todas las empresas contratistas y autónomos presentes, propuesta de mejoras documentadas en coordinación preventiva
Colaboración	Colaboración efectiva con empresas contratistas y autónomos en coordinación preventiva y resolución de incumplimientos	Participación activa en reuniones de coordinación, comunicación respetuosa de incumplimientos, apoyo a mejora preventiva de contratas
Postura profesional	Profesionalismo en relaciones con empresas contratistas, dedicación a coordinación preventiva y compromiso con cumplimiento normativo	Documentación profesional de coordinación, trato respetuoso con representantes de contratas, seguimiento riguroso de compromisos adquiridos

Umbral de validación : Media $\geq 10/20$

Bloque 11 - Gestión de Emergencias y Primeros Auxilios

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M01 — Evaluar los riesgos laborales de cada actividad	Porcentaje de puestos de trabajo evaluados en cuanto a riesgos de emergencia (objetivo: 100%) Número de escenarios de riesgo identificados y documentados en el plan de emergencia Compleitud de la evaluación de riesgos graves e inminentes (presencia de todos los elementos requeridos)
M02 — Investigar accidentes de trabajo e incidentes	Porcentaje de emergencias investigadas documentadamente (objetivo: 100%) Tiempo medio de investigación desde ocurrencia hasta informe final Número de acciones correctoras propuestas por emergencia investigada
M03 — Mantener evidencias de evaluación y control preventivo	Compleitud de documentación de plan de emergencia (presencia de todos los componentes obligatorios) Actualización del plan de emergencia (revisión anual o ante cambios significativos) Accesibilidad de documentación de emergencia a personal responsable
M04 — Realizar el seguimiento de indicadores de seguridad y salud	Número de simulacros realizados anualmente (objetivo: mínimo 1) Tiempo promedio de evacuación en simulacros (comparación con estándares) Porcentaje de personal que participa en simulacros (objetivo: 100%)
M05 — Evaluar la eficacia de las medidas preventivas implantadas	Eficacia del plan de emergencia evaluada mediante simulacros (cumplimiento de procedimientos) Número de desviaciones identificadas en simulacros y acciones correctoras implementadas Reducción de tiempo de evacuación entre simulacros sucesivos
M08 — Diseñar el plan de prevención de riesgos laborales	Inclusión de plan de emergencia en plan de prevención de riesgos laborales Asignación de responsables de emergencia con funciones documentadas Presupuesto asignado a recursos de emergencia y primeros auxilios
M09 — Integrar la prevención en la gestión empresarial	Integración de procedimientos de emergencia en procesos empresariales clave Participación de trabajadores en diseño y evaluación de plan de emergencia Comunicación de procedimientos de emergencia a todos los trabajadores

Misión	Indicadores SMART
M12 — Planificar medidas preventivas y correctoras	Número de medidas preventivas de emergencia planificadas e implementadas Plazo de implementación de medidas de emergencia (objetivo: antes de inicio de actividades) Verificación de funcionamiento de medidas de emergencia (inspecciones periódicas)

Situaciones de evaluación

Elaboración de Plan de Emergencia para Centro de Trabajo

Contexto : Una empresa de manufactura con 150 trabajadores solicita al profesional de prevención que elabore un plan de emergencia integral. El centro de trabajo incluye áreas de producción, almacén de materiales químicos, oficinas y zona de comedor. Se han identificado riesgos de incendio, derrames químicos y accidentes graves.

Restricciones : El plan debe cumplir con normativa de prevención de riesgos laborales, incluir procedimientos específicos para cada tipo de emergencia, asignar funciones claras a personal responsable, y ser comprensible para todos los trabajadores. Debe estar completado en 4 semanas.

Producciones esperadas :

- Plan de emergencia escrito con identificación de escenarios de riesgo
- Procedimientos específicos de evacuación por tipo de emergencia
- Asignación documentada de funciones y responsabilidades
- Planos del centro con rutas de evacuación y puntos de concentración
- Listado de contactos de emergencia (servicios sanitarios, bomberos, policía)
- Procedimiento de comunicación interna y externa en emergencia

Competencias evaluadas : C35, C36

Organización e Implementación de Simulacro de Evacuación

Contexto : El profesional de prevención debe organizar un simulacro de evacuación por incendio en un edificio de oficinas de 5 plantas con 200 trabajadores. Debe coordinar con servicios de emergencia, establecer observadores en diferentes puntos, registrar tiempos de evacuación y evaluar desempeño de procedimientos.

Restricciones : El simulacro debe realizarse sin interferir significativamente con actividades empresariales, debe incluir a todo el personal, debe documentarse completamente, y debe evaluarse la eficacia de procedimientos. Tiempo máximo de evacuación: 10 minutos.

Producciones esperadas :

- Plan de simulacro con escenario, fecha, hora y participantes
- Designación de observadores y coordinadores de simulacro
- Registro de tiempos de evacuación por planta y zona
- Documentación de incidencias durante simulacro
- Informe de evaluación con análisis de desviaciones
- Propuesta de acciones correctoras basadas en hallazgos

Competencias evaluadas : C36, C37

Organización de Recursos de Primeros Auxilios y Formación de Primeros Intervinientes

Contexto : Una empresa de construcción con 80 trabajadores distribuidos en varios proyectos requiere organizar recursos de primeros auxilios y formar primeros intervinientes. El profesional debe evaluar necesidades, adquirir equipamiento, seleccionar y capacitar personal, y establecer procedimientos de atención inmediata.

Restricciones : Debe haber cobertura de primeros auxilios en todos los proyectos, botiquines actualizados y accesibles, personal formado en RCP y técnicas básicas, y procedimientos documentados de comunicación con servicios sanitarios. Presupuesto limitado a 5.000 euros.

Producciones esperadas :

- Evaluación de necesidades de recursos de primeros auxilios
- Especificación de contenido de botiquines por tipo de proyecto
- Listado de primeros intervinientes seleccionados y formados
- Certificados de formación en primeros auxilios
- Procedimiento de atención inmediata y comunicación con servicios sanitarios
- Plan de mantenimiento y actualización de recursos

Competencias evaluadas : C37, C38

Gestión de Situación de Riesgo Grave e Inminente

Contexto : Un trabajador reporta que en una zona de trabajo hay un riesgo grave e inminente: falta de barandillas de seguridad en una plataforma elevada a 4 metros de altura. El profesional de prevención debe evaluar la situación, documentarla, comunicar a dirección, paralizar actividades si es necesario, y establecer medidas de control.

Restricciones : La evaluación debe realizarse inmediatamente, debe documentarse la situación de riesgo, debe comunicarse a dirección y trabajadores, debe protegerse el derecho de trabajadores a abandonar el trabajo, y debe implementarse solución en plazo máximo de 48 horas.

Producciones esperadas :

- Informe de evaluación de riesgo grave e inminente
- Documentación fotográfica de la situación de riesgo
- Comunicación a dirección y trabajadores sobre riesgo identificado
- Procedimiento de paralización de actividades si es necesario
- Plan de acción para eliminar el riesgo (instalación de barandillas)
- Verificación de implementación de medidas de control

Competencias evaluadas : C38

Investigación de Emergencia Ocurrida: Incendio en Almacén

Contexto : Ha ocurrido un incendio en el almacén de materiales inflamables que ha causado evacuación de trabajadores y daños materiales. El profesional de prevención debe investigar las causas del incendio, analizar si los procedimientos de emergencia funcionaron correctamente, identificar deficiencias en el plan de emergencia, y proponer acciones correctoras.

Restricciones : La investigación debe realizarse en colaboración con servicios de emergencia y autoridades, debe analizar factores técnicos (instalaciones eléctricas, almacenamiento), organizativos (procedimientos, mantenimiento) y humanos (comportamiento de trabajadores), y debe documentarse completamente.

Producciones esperadas :

- Informe de investigación de emergencia con análisis de causas
- Análisis de eficacia de procedimientos de evacuación
- Identificación de deficiencias en plan de emergencia
- Propuesta de acciones correctoras técnicas y organizativas
- Recomendaciones para mejora de procedimientos
- Comunicación de lecciones aprendidas a trabajadores

Competencias evaluadas : C35, C36, C37, C38

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Plan de emergencia escrito con procedimientos específicos por tipo de emergencia
- Planos del centro de trabajo con rutas de evacuación y puntos de concentración
- Procedimientos de evacuación documentados y comunicados a trabajadores
- Registros de simulacros realizados con tiempos de evacuación
- Informes de evaluación de eficacia de simulacros
- Inventario de recursos de primeros auxilios (botiquines, DAE, camillas)
- Certificados de formación de primeros intervinientes
- Listado de contactos de emergencia (servicios sanitarios, bomberos, policía)
- Documentación de situaciones de riesgo grave e inminente identificadas
- Informes de investigación de emergencias ocurridas
- Actas de coordinación con servicios de emergencia
- Comunicaciones a trabajadores sobre procedimientos de emergencia
- Registros de mantenimiento de equipos de emergencia
- Matriz de responsabilidades en situación de emergencia

■ Pruebas de acción (en campo)

- Realiza inspecciones de seguridad en áreas de riesgo de emergencia identificando peligros potenciales
- Elabora plan de emergencia con identificación de escenarios, procedimientos y asignación de funciones
- Organiza simulacros de evacuación con participación de todo el personal
- Evalúa desempeño de procedimientos de emergencia durante simulacros
- Propone y supervisa implementación de mejoras en plan de emergencia
- Organiza recursos de primeros auxilios (botiquines, DAE, camillas)
- Selecciona y capacita personal como primeros intervinientes
- Verifica funcionamiento de sistemas de alarma y comunicación de emergencia
- Identifica y documenta situaciones de riesgo grave e inminente
- Paraliza actividades cuando hay riesgo grave e inminente

- Investiga emergencias ocurridas analizando causas y deficiencias
- Comunica procedimientos de emergencia a nuevos trabajadores
- Coordina con servicios de emergencia (bomberos, policía, sanitarios)
- Realiza inspecciones periódicas de cumplimiento de procedimientos de emergencia

■ Pruebas reflexivas

- Reflexiona sobre eficacia de procedimientos de emergencia basándose en resultados de simulacros
- Analiza causas de deficiencias identificadas en simulacros y propone mejoras
- Evalúa adecuación de recursos de primeros auxilios según necesidades identificadas
- Reflexiona sobre comunicación de procedimientos de emergencia a trabajadores
- Analiza lecciones aprendidas de emergencias ocurridas para mejora continua
- Evalúa participación de trabajadores en simulacros y procedimientos de emergencia
- Reflexiona sobre integración de procedimientos de emergencia en procesos empresariales
- Analiza efectividad de formación de primeros intervinientes mediante observación de desempeño
- Evalúa claridad y accesibilidad de documentación de plan de emergencia
- Reflexiona sobre coordinación con servicios de emergencia y mejoras necesarias

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Plan de emergencia cumple con todos los requisitos legales de prevención de riesgos laborales incluyendo identificación de escenarios, procedimientos de evacuación, asignación de funciones y comunicación	Verificación de presencia de todos los elementos obligatorios en plan de emergencia según normativa
Conformidad normativa	Procedimientos de emergencia protegen derechos de trabajadores a abandonar el trabajo ante riesgo grave e inminente sin represalias	Documentación de procedimiento de riesgo grave e inminente con comunicación clara de derechos de trabajadores
Calidad técnica	Plan de emergencia incluye procedimientos específicos y realistas para cada tipo de emergencia identificada (incendio, derrame químico, accidente grave)	Presencia de procedimientos detallados para cada escenario de riesgo con pasos claros y responsables asignados
Calidad técnica	Recursos de primeros auxilios están organizados, accesibles y actualizados según necesidades de trabajadores	Inventario de botiquines y equipos con verificación de contenido completo y fechas de caducidad
Comunicación	Procedimientos de emergencia son comunicados claramente a todos los trabajadores mediante múltiples canales (carteles, formación, simulacros)	Documentación de comunicaciones realizadas, registros de asistencia a formación, evidencia de señalización clara
Comunicación	Comunicación en situación de emergencia es clara, concisa y llega a todos los trabajadores mediante sistemas de alarma y megafonía	Verificación de funcionamiento de sistemas de alarma, pruebas de audibilidad en diferentes zonas, claridad de mensajes
Análisis y resolución	Investigación de emergencias ocurridas identifica causas técnicas, organizativas y humanas mediante análisis sistemático	Presencia de análisis de múltiples factores causales en informes de investigación con fundamentación en evidencias

Familia	Definición	Ponderación
Análisis y resolución	Evaluación de eficacia de simulacros identifica desviaciones respecto a procedimientos y propone acciones correctoras específicas	Informe de simulacro con análisis de desviaciones, propuesta de acciones correctoras y responsables asignados
Autonomía e iniciativa	Profesional identifica proactivamente riesgos de emergencia y propone mejoras en plan de emergencia sin esperar a que ocurran incidentes	Documentación de propuestas de mejora iniciadas por profesional, implementación de mejoras antes de ocurrencia de emergencias
Autonomía e iniciativa	Profesional toma decisiones rápidas y fundamentadas ante situaciones de riesgo grave e inminente paralizando actividades cuando es necesario	Documentación de decisiones tomadas, tiempos de respuesta ante riesgos graves, comunicación inmediata a dirección
Colaboración	Profesional coordina efectivamente con servicios de emergencia, dirección y trabajadores en planificación e implementación de procedimientos	Actas de coordinación con servicios de emergencia, participación de dirección en aprobación de plan, participación de trabajadores en simulacros
Colaboración	Profesional facilita participación de trabajadores en diseño y evaluación de procedimientos de emergencia	Documentación de consultas a trabajadores, participación en simulacros, sugerencias de mejora recibidas e implementadas
Postura profesional	Profesional mantiene actualización continua de plan de emergencia ante cambios en centro de trabajo o cambios normativos	Revisión anual de plan de emergencia, actualización ante cambios significativos, documentación de cambios realizados
Postura profesional	Profesional demuestra compromiso con cultura de seguridad promoviendo participación de trabajadores en prevención de emergencias	Evidencia de comunicaciones sobre importancia de procedimientos, participación de trabajadores en simulacros, formación continua

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

Bloque 12 - Participación de Trabajadores y Comunicación Preventiva

Indicadores de desempeño por misión

Misión	Indicadores SMART
M09 — Integrar la prevención en la gestión empresarial	Número de canales de comunicación preventiva activos y accesibles a todos los trabajadores Porcentaje de trabajadores que participan en al menos una actividad preventiva anual Número de sugerencias de mejora recibidas y porcentaje implementado Frecuencia de reuniones de comité de seguridad y asistencia de representantes
M13 — Definir responsabilidades y funciones preventivas	Documentación completa de matriz de responsabilidades preventivas por puesto Porcentaje de personal que ha recibido comunicación de sus funciones preventivas Claridad de funciones preventivas evaluada mediante encuesta a trabajadores Actualización de responsabilidades ante cambios organizativos en plazo máximo de 30 días

Situaciones de evaluación

Creación e Implementación de Canales de Comunicación Preventiva

Contexto : Una empresa de 150 trabajadores en sector industrial requiere mejorar la participación de trabajadores en prevención. El profesional de PRL debe diseñar e implementar múltiples canales de comunicación para fomentar la participación activa de trabajadores en identificación de peligros y sugerencias de mejora.

Restricciones : Presupuesto limitado para implementación de canales digitales; necesidad de asegurar accesibilidad para trabajadores con diferentes niveles de alfabetización digital; coordinación con diferentes departamentos para integración de canales

Producciones esperadas :

- Plan de comunicación preventiva con identificación de canales (reuniones, buzones, plataforma digital, etc.)
- Procedimiento de gestión de sugerencias con criterios de evaluación y plazos de respuesta
- Evidencia de implementación de al menos 3 canales diferentes
- Registro de participación de trabajadores en canales implementados
- Análisis de sugerencias recibidas y decisiones adoptadas

Competencias evaluadas : C39

Gestión de Comité de Seguridad y Consulta a Representantes

Contexto : Empresa con representantes de trabajadores elegidos requiere establecer comité de seguridad y realizar consultas obligatorias sobre cambios en medidas preventivas. El profesional debe organizar reuniones periódicas, facilitar participación efectiva y documentar consultas realizadas.

Restricciones : Coordinación de agendas de múltiples participantes; garantizar que consultas sean genuinas y no meramente formales; documentación completa de procesos de consulta; resolución de desacuerdos entre dirección y representantes

Producciones esperadas :

- Acta constitutiva del comité de seguridad con composición y funciones
- Calendario de reuniones periódicas documentado
- Actas de reuniones con orden del día, participantes, decisiones y seguimiento
- Documentación de consultas realizadas sobre materias obligatorias
- Registro de acuerdos alcanzados y su implementación

Competencias evaluadas : C40

Comunicación de Decisiones Preventivas y Gestión de Resistencia

Contexto : La empresa ha decidido implementar nuevas medidas ergonómicas que requieren cambios en puestos de trabajo. Algunos trabajadores muestran resistencia a los cambios. El profesional debe comunicar claramente las razones de las medidas, escuchar preocupaciones y gestionar la resistencia de forma constructiva.

Restricciones : Resistencia inicial de algunos trabajadores a cambios; necesidad de mantener producción durante implementación; comunicación clara de beneficios de medidas; tiempo limitado para implementación

Producciones esperadas :

- Plan de comunicación de cambios con justificación clara de medidas
- Sesiones de información a trabajadores documentadas
- Registro de preocupaciones expresadas por trabajadores
- Estrategias de superación de resistencia implementadas
- Evaluación de comprensión de cambios mediante encuesta o entrevista

Competencias evaluadas : C39

Promoción de Cultura Preventiva mediante Participación Activa

Contexto : Empresa con cultura preventiva débil requiere fortalecer el compromiso de todos los niveles con prevención. El profesional debe diseñar iniciativas que promuevan participación activa de trabajadores, reconozcan comportamientos seguros y desarrollen mentalidad preventiva compartida.

Restricciones : Cambio cultural requiere tiempo y consistencia; necesidad de compromiso de dirección; integración de prevención en objetivos de desempeño; evaluación de cambios culturales

Producciones esperadas :

- Programa de iniciativas para promoción de cultura preventiva
- Evidencia de liderazgo preventivo de dirección
- Registro de reconocimiento de comportamientos seguros
- Integración de prevención en objetivos de desempeño de personal
- Encuesta de cultura preventiva antes y después de iniciativas

Competencias evaluadas : C39, C40

Facilitación de Participación de Trabajadores en Evaluación de Riesgos

Contexto : Durante evaluación de riesgos de un nuevo proceso productivo, el profesional debe facilitar la participación activa de trabajadores que realizan el trabajo para incorporar su experiencia práctica en identificación de peligros y diseño de medidas preventivas.

Restricciones : Tiempo limitado para participación sin afectar producción; diferentes niveles de conocimiento técnico entre trabajadores; necesidad de documentar contribuciones de trabajadores; validación de información proporcionada

Producciones esperadas :

- Sesiones de participación de trabajadores documentadas
- Registro de peligros identificados por trabajadores
- Análisis de contribuciones de trabajadores en evaluación de riesgos
- Medidas preventivas diseñadas con participación de trabajadores
- Validación de medidas con usuarios finales

Competencias evaluadas : C39

Pruebas esperadas

■ Pruebas documentales

- Plan de comunicación preventiva con canales identificados
- Procedimiento de gestión de sugerencias de mejora
- Acta constitutiva del comité de seguridad
- Calendario de reuniones periódicas del comité
- Actas de reuniones del comité con decisiones documentadas
- Documentación de consultas realizadas a representantes
- Registro de sugerencias recibidas y decisiones adoptadas
- Plan de comunicación de cambios en medidas preventivas
- Matriz de responsabilidades preventivas actualizada
- Evidencia de comunicación de funciones preventivas a personal
- Programa de iniciativas de cultura preventiva
- Encuestas de participación y satisfacción de trabajadores
- Registros de sesiones de participación en evaluación de riesgos

■ Pruebas de acción (en campo)

- Implementación de múltiples canales de comunicación preventiva
- Organización de reuniones periódicas del comité de seguridad
- Facilitación de sesiones de participación de trabajadores
- Comunicación clara de decisiones preventivas a trabajadores
- Gestión de sugerencias de mejora recibidas
- Consulta a representantes sobre materias obligatorias
- Implementación de medidas preventivas con participación de trabajadores
- Reconocimiento de comportamientos seguros y contribuciones
- Resolución colaborativa de conflictos y resistencias
- Actualización de matriz de responsabilidades ante cambios
- Comunicación de funciones preventivas a nuevo personal
- Evaluación de efectividad de canales de comunicación

■ Pruebas reflexivas

- Análisis de efectividad de canales de comunicación implementados

- Reflexión sobre calidad de participación de trabajadores
- Evaluación de impacto de sugerencias implementadas en seguridad
- Análisis de resistencias identificadas y estrategias de superación
- Reflexión sobre liderazgo preventivo de dirección
- Evaluación de cambios en cultura preventiva de la organización
- Análisis de efectividad de consultas realizadas a representantes
- Reflexión sobre inclusión de voces de trabajadores en decisiones
- Evaluación de comprensión de funciones preventivas por personal
- Análisis de impacto de participación en indicadores de seguridad

Criterios de éxito (7 familias)

Familia	Definición	Ponderación
Conformidad normativa	Cumplimiento de obligaciones legales de consulta a representantes de trabajadores en materias obligatorias según normativa de PRL	100% de consultas obligatorias documentadas con acta de consulta y consideración de opiniones de representantes
Calidad técnica	Diseño de canales de comunicación preventiva accesibles, funcionales y adaptados a diferentes públicos	Al menos 3 canales de comunicación implementados con acceso documentado de trabajadores y evaluación de usabilidad
Comunicación	Comunicación clara y transparente de decisiones preventivas, justificación de medidas y feedback sobre sugerencias	Encuesta de comprensión de decisiones preventivas con puntuación mínima de 7/10; 100% de sugerencias reciben respuesta documentada
Análisis y resolución	Análisis sistemático de sugerencias de mejora evaluando viabilidad técnica y económica para identificar mejoras implementables	Procedimiento documentado de análisis de sugerencias; porcentaje de sugerencias viables implementadas $\geq 50\%$
Autonomía e iniciativa	Empoderamiento de trabajadores para identificar peligros, proponer mejoras y participar activamente en decisiones preventivas	Número de sugerencias recibidas de trabajadores ≥ 1 por trabajador anual; participación en actividades preventivas $\geq 60\%$ de plantilla
Colaboración	Facilitación de participación genuina de trabajadores y representantes en diseño de medidas preventivas y resolución colaborativa de conflictos	Documentación de participación de trabajadores en evaluación de riesgos; acuerdos alcanzados en comité de seguridad implementados $\geq 80\%$
Postura profesional	Promoción de cultura preventiva mediante liderazgo visible, reconocimiento de comportamientos seguros y responsabilidad compartida en prevención	Evidencia de liderazgo preventivo de dirección; encuesta de cultura preventiva con mejora $\geq 20\%$ respecto a línea base; reconocimiento documentado de comportamientos seguros

Umbral de validación : Promedio $\geq 10/20$

ANEXO VI Glosario y terminología

Este glosario presenta la terminología del referencial. Los términos siguientes deben utilizarse sistemáticamente en la enseñanza y la evaluación.

1. Términos profesionales obligatorios

- Análisis de causas raíz
- Comité de seguridad
- Coordinación de actividades empresariales
- Cultura preventiva
- Documentación preventiva
- Equipos de protección individual (EPI)
- Ergonomía
- Evaluación de riesgos
- Formación preventiva
- Higiene industrial
- Indicadores de seguridad
- Inspecciones de seguridad
- Investigación de accidentes
- Matriz de riesgo
- Medidas correctoras
- Medidas preventivas
- Modalidad preventiva
- Participación de trabajadores
- Peligro
- Plan de prevención
- Planes de emergencia
- Política preventiva
- Prevención de Riesgos Laborales
- Primeros auxilios
- Reconocimiento médico preventivo
- Riesgo
- Riesgos psicosociales
- Servicio de prevención
- Trazabilidad preventiva
- Vigilancia de la salud

2. Sinónimos normalizados (forma canónica en negrita)

- Coordinación de actividades empresariales → **Coordinación preventiva con contratistas**
- Cultura preventiva → **Mentalidad preventiva**
- Equipos de protección individual → **EPI**
- Evaluación de riesgos → **Análisis de riesgos**
- Formación preventiva → **Capacitación preventiva**
- Indicadores de seguridad → **Indicadores de desempeño preventivo**
- Inspecciones de seguridad → **Auditorías de seguridad**
- Investigación de accidentes → **Análisis de accidentes**
- Medidas correctoras → **Acciones correctoras**

- Medidas preventivas → **Acciones preventivas**
- Participación de trabajadores → **Implicación de trabajadores**
- Plan de emergencia → **Procedimiento de emergencia**
- Plan de prevención → **Planificación preventiva**
- Riesgos psicosociales → **Factores psicosociales**
- Servicio de prevención → **Estructura preventiva**
- Vigilancia de la salud → **Seguimiento de la salud**

3. Glosario de términos

Término	Definición
Análisis de causas raíz	Técnica de investigación que identifica las causas fundamentales (no solo síntomas) de un accidente o incidente mediante análisis de factores técnicos, organizativos y humanos.
Comité de seguridad	Órgano de participación y consulta integrado por representantes de dirección y trabajadores para abordar cuestiones de prevención de riesgos laborales.
Coordinación de actividades empresariales	Proceso de intercambio de información preventiva y establecimiento de acuerdos entre empresa principal y contratistas para garantizar seguridad en trabajos concurrentes.
Cultura preventiva	Conjunto de valores, creencias y comportamientos compartidos en la organización que priorizan la seguridad y salud en todas las actividades y decisiones.
Documentación preventiva	Conjunto de registros, informes y evidencias obligatorios por normativa de PRL que demuestran la implementación y seguimiento de actividades preventivas en la organización.
Equipos de protección individual (EPI)	Dispositivos o prendas destinadas a ser llevadas por el trabajador para protegerlo contra uno o varios peligros que puedan amenazar su seguridad o salud.
Ergonomía	Ciencia que adapta el trabajo, los equipos y el entorno a las características físicas y cognitivas de los trabajadores para prevenir trastornos musculoesqueléticos y mejorar el bienestar.
Evaluación de riesgos	Proceso sistemático de identificación de peligros, análisis de su probabilidad y severidad, y clasificación de la criticidad de los riesgos laborales en una organización.
Formación preventiva	Acciones educativas teóricas y prácticas diseñadas para desarrollar competencias de seguridad en trabajadores, mandos intermedios y dirección sobre identificación y control de riesgos.
Higiene industrial	Disciplina que identifica, evalúa y controla agentes químicos, físicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo para prevenir enfermedades profesionales.

Término	Definición
Indicadores de seguridad	Métricas cuantificables (frecuencia, gravedad, duración de accidentes) que permiten medir el desempeño preventivo y comparar tendencias en el tiempo y con benchmarking sectorial.
Inspecciones de seguridad	Visitas sistemáticas a puestos de trabajo para identificar peligros, verificar cumplimiento de medidas preventivas y detectar incumplimientos o desviaciones.
Investigación de accidentes	Proceso de análisis sistemático de un accidente de trabajo o incidente para identificar causas técnicas, organizativas y humanas que lo originaron.
Matriz de riesgo	Herramienta que cruza criterios de probabilidad y severidad para clasificar riesgos en categorías de criticidad (bajo, medio, alto, crítico) de forma visual y ordenada.
Medidas correctoras	Acciones implementadas para corregir deficiencias identificadas en la aplicación de medidas preventivas o para eliminar causas raíz de accidentes e incidentes.
Medidas preventivas	Acciones técnicas, organizativas o de formación diseñadas para eliminar peligros o reducir la exposición de trabajadores a riesgos antes de que ocurra un daño.
Modalidad preventiva	Forma de organización elegida por la empresa para desarrollar actividades de prevención: servicio propio, servicio ajeno, o combinación de ambos.
Participación de trabajadores	Implicación activa de trabajadores y sus representantes en la identificación de peligros, diseño de medidas preventivas y toma de decisiones sobre seguridad y salud.
Peligro	Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en términos de lesión o deterioro de la salud de las personas trabajadoras.
Plan de emergencia	Documento que define procedimientos, roles y recursos para responder a situaciones de riesgo grave e inminente, incluyendo evacuación, primeros auxilios y comunicación de emergencia.
Plan de prevención	Documento que integra la política preventiva, objetivos de seguridad y salud, acciones concretas, asignación de recursos y responsabilidades para orientar la gestión preventiva de la organización.
Política preventiva	Declaración de principios y compromisos de la organización respecto a la prevención de riesgos laborales que orienta la toma de decisiones y la asignación de recursos.
Prevención de Riesgos Laborales (PRL)	Conjunto de actividades, medidas y recursos destinados a identificar, evaluar y controlar los peligros presentes en el trabajo para proteger la seguridad y salud de los trabajadores.

Término	Definición
Primeros auxilios	Atención inmediata prestada a una persona accidentada o enferma en el lugar de trabajo antes de la intervención de servicios sanitarios especializados.
Reconocimiento médico preventivo	Evaluación médica periódica adaptada a los riesgos específicos del puesto de trabajo para detectar precozmente efectos en la salud de los trabajadores.
Riesgo	Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento peligroso y la severidad del daño que podría resultar de ese evento.
Riesgos psicosociales	Factores organizacionales y relacionales (estrés, acoso, falta de autonomía) que pueden afectar negativamente a la salud mental y física de los trabajadores.
Servicio de prevención	Estructura organizativa (propia, ajena o mancomunada) responsable de asesorar y ejecutar actividades de prevención de riesgos laborales en la empresa.
Trazabilidad preventiva	Capacidad de seguimiento y documentación de todas las actividades preventivas realizadas, decisiones tomadas y cambios implementados en la organización.
Vigilancia de la salud	Conjunto de actividades de seguimiento de la salud de los trabajadores mediante reconocimientos médicos preventivos y análisis colectivo de resultados para detectar tendencias.